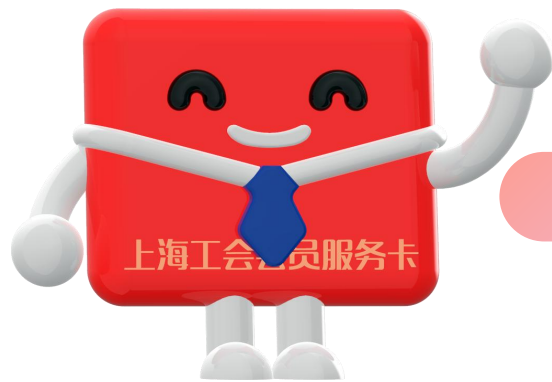


# 2022年度 上海工会会员服务卡 集中参保



上海市总工会职工服务中心

2021年10月

# 目录 / CATALOG

01

集中参保  
要点

02

基层工会  
操作流程

03

二级工会、区  
局（产业）工  
会操作流程

04

其他事项

01



# 集中参保 要点

## 参保要点

### 参保对象

2021年12月31日前办理了工会会员服务卡的在职职工

### 参保平台

市总网上工作平台“申工通”

- 基层工会登录申工通网上工作平台互联网端 (<https://sgt.shzgh.org>)
- 二级工会、区局（产业）工会登录申工通政务网端或互联网端 (<https://sgtadmin.shzgh.org/>)

### 参保时间

2021年11月1日至12月31日；集中参保保费缴纳截止至2022年1月20日

- 2021年11月1日至12月25日

基层工会确认集中参保名单、集中参保待参保人员名单，并选择保障类型并提交至区局（产业）工会进行审核

**二级工会或区局（产业）工会对基层提交的集中参保信息进行审核**

- 2021年12月26日至12月31日

区局（产业）工会进行将已审核的集中参保信息提交至职保中心

并在2022年1月20日前，区局（产业）工会将保费转账至市职保中心

账户，上传缴费凭证

### 保障期限

自2022年1月1日零时起至2022年12月31日24时止

02



# 基层工会 操作流程

## 基层工会操作流程

一

登录系统

二

会员信息梳理

三

参保名单确认、保障类型确认、提交集中参保

四

基层工会集中参保流程完成

# 基层工会操作流程

## 一、登录系统

注册/登录帐号

使用谷歌浏览器打开网站：

[www.shzgh.org](http://www.shzgh.org)

点击上海工会网上工作平台

上海城市精神：海纳百川、追求卓越、开明睿智、大气谦和

# 上海市总工会

www.shzgh.org

首 页 机构简介 工会信息 组织建设 权益维护 工运理论 政策法规 劳模工作 图片中心 资料中心

### 工运史上的今天

2002年2月6日，市总工会、市文明办联合下发《关于进一步推进“建文明班组、创文明岗位、做文明职工”活动的实施意见》，明确“建、创、做”活动的核心任务是增强道德含量，提升文化品位。同时规定，市文明班组、红旗文明岗两年评比一次，荣誉称号时限两年，不搞“终身制”。

### 上海工会网上工作平台

### 登录报送系统

用户登录

用户名

密码

登 录

### 市总分多路慰问困难劳模和职工

市总工会主席莫负春连日走访慰问沪上老劳模

### 时政要闻

- 李强主持上海统战工作领导小组全体成员会议
- 应勇主持市政府党组民主生活会
- 应勇主持市政府常务会议部署三年行动计划
- 市政协党组召开民主生活会
- 市妇联执委扩大会议举行
- 上海大力推进“互联网+政务服务”

### 上海市总工会微课堂

上海工会发布 官方微博

### 工会新闻

- 市总分多路慰问困难劳模和职工
- 市总工会主席莫负春连日走访慰问沪上老劳模





# 基层工会操作流程

## 一、登录系统

已有账号的单位，在申工通互联网平台页面点击登录  
登录管理平台系统网址：<https://sgt.shzgh.org>

申工通

登录

修改密码

密码强度过低,请重新输入(需8-20位包含字母、数字和特殊字符组合)

新密码:

确认新密码:

提交保存

服务地图 上海工匠选树 困难职工帮扶申请 荣誉申报 意见建议





# 基层工会操作流程

## 一、登录系统

弹出登录框后，输入用户名密码，点击登录



# 基层工会操作流程

## 一、登录系统

申工通工作平台 首页 欢迎您, 上海市总工会...

组织管理 | **会员管理** | 会员转出审核 | 会员服务卡管理 | 意见建议 | 公益乐学 | 职工保障查询 | 职代会线上系统平台 | 工会帮扶管理系统 | 职工优秀创新成果申请 | 上海工匠选树 | 互助保障管理 | 工会资源地图 | 疗休养体检预约平台

姓名搜索 | 会员编号搜索 | 身份证号搜索 | 请选择状态 | 请选择同步会员状态 | 请选择人保状态 | **查询**

**新增会员** | **批量导入会员** | **组织机构代码导入会员** | **转出** | **批量转出会员** | **从其他工会转入会员到本工会**

**同步会员** \*注: 新增会员, 会员审核通过后自动生成会员编号。

<input type="checkbox"/>	会员编号	姓名	性别	有效证件类型	证件号码	联系地址	移动电话	已办会员卡	用户状态	同步会员	人保状态	信息
<input type="checkbox"/>	010		女	身份证	3101*****3783		139*****6211	是	正常	是	已确认	-
<input type="checkbox"/>	0		男	身份证	3101*****0836		135*****0266	是	正常	是	已确认	-
<input type="checkbox"/>			男	身份证	3101*****3613		136*****2397	是	正常	是	已确认	-

# 基层工会操作流程

## 一、登录系统



本单位组织信息、  
组织架构管理

本单位会员管理  
(新增、转入、转出等)

本单位会员办卡



已完成对工会会员卡库内490.6万会员数据比对，剔除了退休及死亡的会员  
本单位已办卡、符合参保条件的会员生成《集中参保名单》  
未缴纳社保的会员生成《集中参保待确认名单》  
2个名单都需基层工会确认!!!

已办卡会员参保

注：已被剔除的会员将不会出现在集中参保名单内

## 基层工会操作流程

一

登录系统

二

会员信息梳理

方式一：分步操作完成会员梳理

可通过常规方式新增、转入、转出会员进行梳理

方式二：全部会员名单上传

使用“同步会员”功能完成会员梳理

三

参保名单确认、保障类型确认、提交集中参保

四

基层工会集中参保流程完成



# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

**方式一：分步操作完成会员梳理**  
可通过常规方式新增、转入、转出会员进行梳理

### 1、单独新增

新增会员

如是未录入申工通的会员  
可点击“新增会员”按钮进行单独新增会员操作

\* 姓名: 请输入姓名

\* 有效证件类型: 身份证  
① 非身份证类型请选择其他

\* 证件号码: 请输入证件号码  
① 15位老的身份证号码会自动转换为18位身份证号码

\* 性别: 男

\* 出生日期: 请选择出生日期

\* 联系地址: 请输入联系地址

\* 移动电话: 请输入移动电话

\* 学历: 小学及以下

\* 户籍类型: 非农业

\* 技术等级: 无

\* 工会职务: 工会会员

提交 返回



# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

### 方式一：分步操作完成会员梳理

可通过常规方式新增、转入、转出会员进行梳理

### 2、批量新增

批量导入会员

可点击“批量导入会员”按钮下载excel模板，上传至申工通进行批量操作

选择导入文件：

未选择任何文件

Excel模板：

[点击下载Excel文件模板](#)

\*注意事项：

- 请从第二行开始填写完整会员信息；
- 本功能可批量导入新增会员和批量修改会员信息；
- 已在其它工会注册的会员,请使用会员转入功能；
- 当一次导入会员未处理结束时,需等待上次导入完成才能继续下次导入；
- 为保整资料上传完善,每次上传不得大于1000条,请知悉！
- 新增会员，会员审核通过后自动生成会员编号。

确定

返回

# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

### 方式一：分步操作完成会员梳理

可通过常规方式新增、转入、转出会员进行梳理

### 3、单独或批量转入（从其他工会转入）

从其他工会转入会员到本工会

如需要转入其他单位的会员，  
可点击“从其他工会转入会员到本工会”  
按钮进行转入操作；表内只有一人即为单独转入  
，多人即为批量转入

选择导入文件：

未选择任何文件

Excel模板：

[点击下载Excel文件模板](#)

\*注意事项：

- 请从第二行开始填写完整会员信息；
- 本功能可批量导入新增会员和批量修改会员信息；
- 已在其它工会注册的会员,请使用会员转入功能；
- 当一次导入会员未处理结束时,需等待上次导入完成才能继续下次导入；
- 为保整资料上传完善,每次上传不得大于1000条,请知悉!
- 新增会员, 会员审核通过后自动生成会员编号。

确定

返回





# 基层工会操作流程

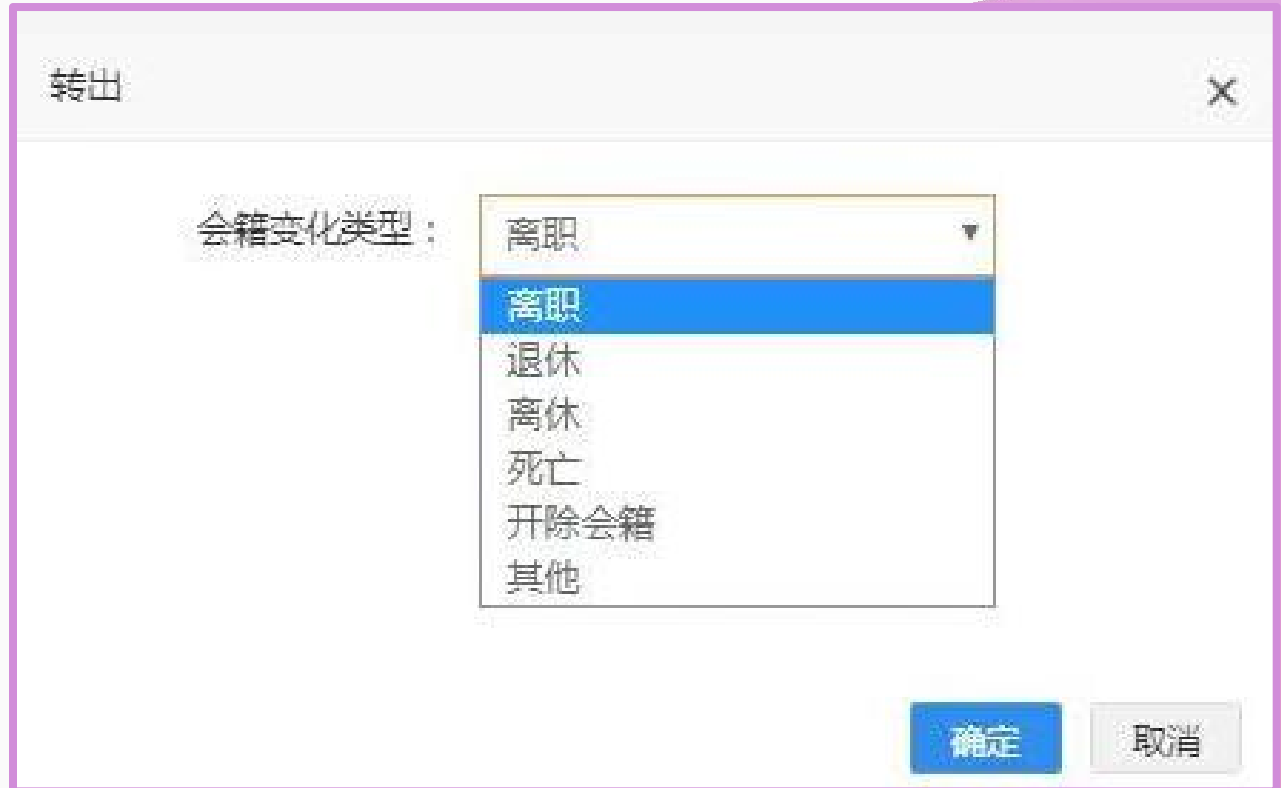
## 二、会员信息梳理

**方式一：分步操作完成会员梳理**  
可通过常规方式新增、转入、转出会员进行梳理

### 4、转出

转出

如非本单位会员，已离职、退休、离休、死亡、开除会籍或其他原因需要移除，可选择需要移除的会员后点击“转出”按钮进行单独或多个转出操作





# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

### 1、同步会员

点击“同步会员”  
按钮上传本单位全部会员名单。

申工通工作平台

姓名搜索 会员编号搜索 身份证号搜索 请选择状态

新增会员 批量导入会员 组织机构代码导入会员 转出 批量转出会员

同步会员

会员编号	姓名	性别	有效证件类型	证件号码	联系地址
09301-		男		34182519	
00500		男		3101011	



# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

### 1、同步会员

点击“下载EXCEL文件模板”按钮

申工通工作平台

姓名搜索 会员编号搜索 身份证号搜索 请选择状态 请选择同步会员状态 请选择人

新增会员 同步会员

同步会员

选择导入文件：  
选择文件 未选择任何文件

Excel模板：  
[点击下载Excel文件模板](#)

\*注意事项：

- 请从第二行开始填写会员信息；
- 本功能为会员同步功能；
- 会员信息必须存在于系统中方能导入；
- 会员姓名和证件号码必须一致方能转入
- 当一次导入会员未处理结束时,需等待上次导入完成才能继续下次导入；
- 最终导入结果需等待转出单位或者上级单位审核
- 同步完成后,可点击下方“导出结果”查看详情

会员编号
<input type="checkbox"/> 0100115450
<input type="checkbox"/> 0070013832



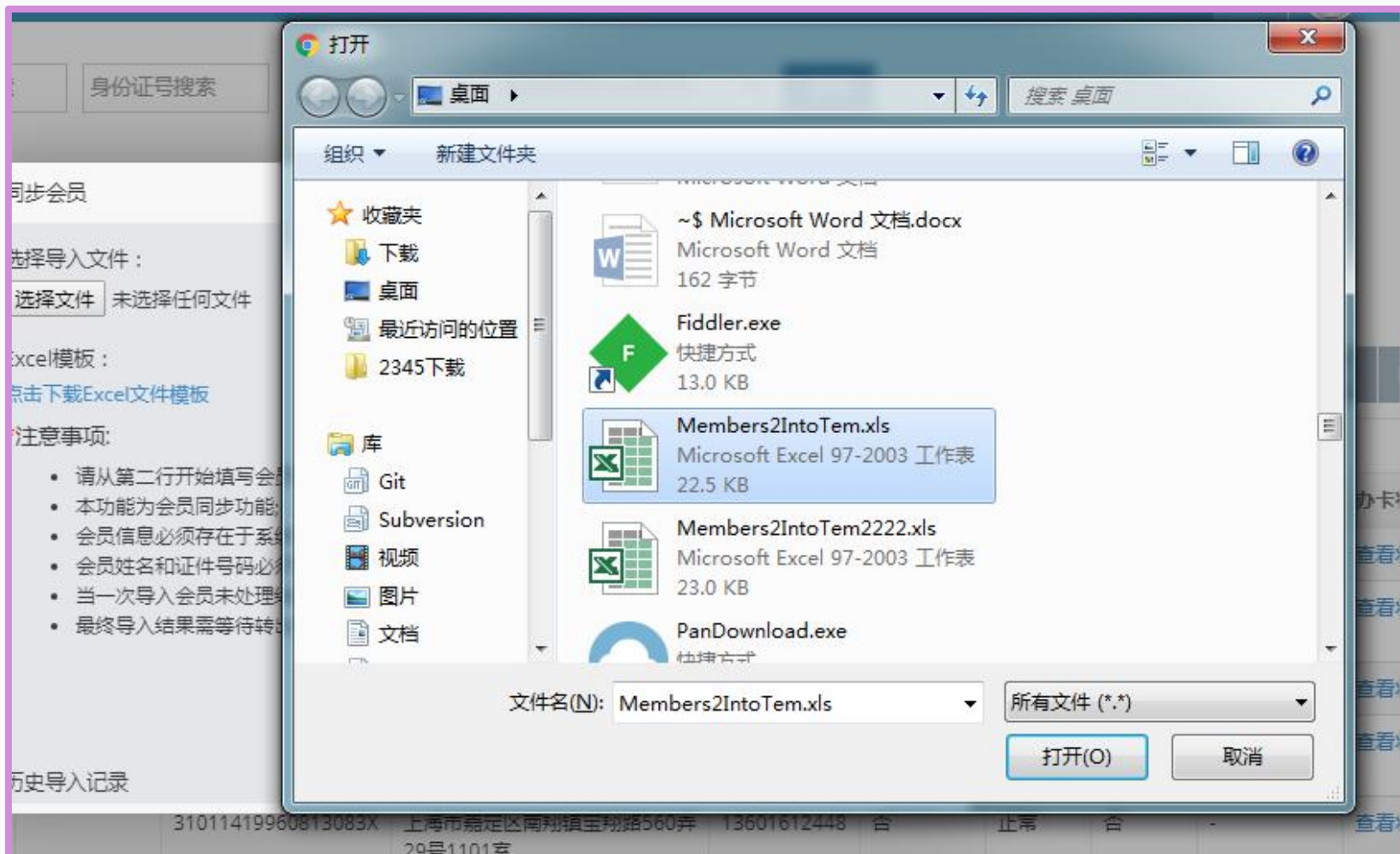
# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

### 1、同步会员

点击“选择文件”按钮，选中制作的表单后双击或点击“打开”按钮



# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

### 1、同步会员

文件路径显示后  
点击“同步”按钮，  
等待系统提示。





## 基层工会操作流程

### 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

#### 同步会员

- A. 本单位且已录入申工通的会员
- B. 已录入申工通但无组织的会员
- C. 已录入申工通但在其他单位的会员
- D. 申工通上已有但不在上传名单内的会员
- E. 还未录入申工通的会员

# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

**A** 若上传名单内的会员是本单位已录入申工通的会员，之后筛选会员的同步状态为“是”同步会员后，可在页面最上方“选择同步会员状态”筛选查询是否同步

申工通工作平台

姓名搜索 会员编号搜索 身份证号搜索 请选择状态

新增会员 批量导入会员 组织机构代码导入会员 转出 批量转出 同步会员

请选择同步会员状态 查询

请选择同步会员状态

是 否

会员编号	姓名	性别	有效证件类型	证件号码	联系地址	移动电话	已
09301		男					
005001		男		310			



# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

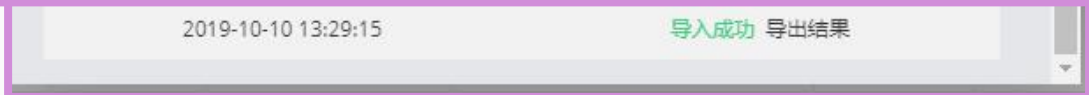
方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

**B/C**

- 若上传名单内的会员已录入申工通但非本单位会员，系统会将此类会员自动转入本单位，无须审核
  - 若是从其他工会转入的会员，需等待上家单位作出转出审核
- 点击“导出结果”可下载查看同步结果  
包含转入人员信息及上家单位联系人、联系电话等  
也可在下方“历史导入记录”内查看历次同步导入状态



A	B	C	D	E	F	G	H
姓名	证件号码	原所属单位	原单位负责人	原单位联系电话	原单位所属区局	审核状态	审核说明
	3 [redacted] 27	上海 [redacted] 事务所	陆 [redacted]	1 [redacted] 45	行 [redacted] 总工会	通 [redacted]	会员转出 [redacted] 会 [redacted]



# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

**D** 若申工通已有的本单位会员不在此次上传名单内，会员的“同步会员”状态将显示“否”，可进行**手动转出操作**

证件号码	联系地址	移动电话	已办会员卡	用户状态	同步会员	修改状态	办卡状态	操作
341825101	...	1...	否	正常	否	-	查看状态	编辑
310101	...路288号香港兴业中心一座22	1...	否	正常	是	-	查看状态	编辑
310101	...	11...	否	正常	否	-	查看状态	编辑

转出

或

批量转出会员

# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

**E** 若上传名单内的会员从未录入过申工通，系统会提示错误信息  
此类会员应进行“新增”操作



# 基层工会操作流程

## 二、会员信息梳理

方式二：全部会员名单上传，使用“同步会员”功能完成会员梳理

**“同步会员”功能将一直开放，集中参保时间段后仍可使用**

The screenshot displays the '申工通工作平台' (Shen Gong Tong Work Platform) interface. On the left is a navigation menu with options: 组织管理, 会员管理 (highlighted), 组织审核, 会员审核, 会员转出审核, 会员服务卡管理, 意见建议, 公益乐学, 职工保障查询, and 工会帮扶管理系统. The main content area features search filters for 姓名搜索, 会员编号搜索, 身份证号搜索, 请选择状态, and 请选择同步会员状态, followed by a 查询 button. Below the filters are buttons for 新增会员, 批量导入会员, 组织机构代码导入会员, 转出, 批量转出会员, and 从其他工会转入会员到本工会. A red note next to the last button reads '\*注：新增会员'. A '同步会员' button is highlighted in yellow. At the bottom, a table lists member information:

	会员编号	姓名	性别	有效证件类型	证件号码	联系地址	移动电话	已办会员卡
<input type="checkbox"/>			男		34182519			否
<input type="checkbox"/>	0		男		3101011	路200		否



## 基层工会操作流程

### 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

点击“会员服务卡管理” -- “参保信息管理”

点击“集中参保待确认名单”按钮

批次编号		提交时间		至	
参保类型	全部				
集中参保办理	集中参保待确认名单	有卡无保人员即时参保办理	新办卡人员即时参保办理		
批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间		





# 基层工会操作流程

## 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

点击“会员服务卡管理” -- “参保信息管理”

核对此页面内的会员信息，如需要加入参保名单，  
可点击“确认”按钮单个确认，或点击“全部确认”按钮全部确认

集中参保待确认名单

会员编号  姓名  证件号码  Q 搜索

✓ 全部确认 刷新 菜单

会员编号	姓名	证件号码	操作
0070311350	██████	3411 *** ** 6755	<span>✓ 确认</span>
0070311625	██████	3425 *** ** 6614	<span>✓ 确认</span>
0070318684	██████	4113 *** ** 0026	<span>✓ 确认</span>
0070319930	██████	3426 *** ** 7754	<span>✓ 确认</span>
0070320792	██████	3101 *** ** 1599	<span>✓ 确认</span>
0070320794	██████	3101 *** ** 0542	<span>✓ 确认</span>
0070320796	██████	3206 *** ** 4033	<span>✓ 确认</span>
0070320797	██████	3402 *** ** 8168	<span>✓ 确认</span>



## 基层工会操作流程

### 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

点击“会员服务卡管理” -- “参保信息管理”

可点击“确认”按钮后状态会变为“已确认”（已确认的会员将无法更改状态，请仔细核对后再确认）  
已确认的会员将会加入集中参保名单，若之前已经提交过集中参保了，确认后需要再次提交

集中参保待确认名单

会员编号  姓名  证件号码  Q 搜索

✓ 全部确认 刷新 列表

会员编号	姓名	证件号码	操作
0070311350		3411 *** ** 6755	已确认
0070311625		3425 *** ** 6614	<span>✓ 确认</span>
0070318684		4113 *** ** 0026	<span>✓ 确认</span>
0070319930		3426 *** ** 7754	<span>✓ 确认</span>
0070320792		3101 *** ** 1599	<span>✓ 确认</span>
0070320794		3101 *** ** 0542	<span>✓ 确认</span>
0070320796		3206 *** ** 4033	<span>✓ 确认</span>
0070320797		3402 *** ** 8168	<span>✓ 确认</span>

# 基层工会操作流程

## 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

点击“会员服务卡管理” -- “参保信息管理”

申工通工作平台

- 组织管理
- 会员管理
- 组织审核
- 会员审核
- 会员转出审核
- 会员服务卡管理
- 卡片信息管理
- 待办会员列表
- 办卡批次管理
- 参保信息管理**
- 参保信息查询

点击“集中参保办理”按钮

批次编号  提交时间  至

参保类型 全部

**集中参保办理** 集中参保待确认名单 有卡无保人员即时参保办理 新办卡人员即时参保办理

批次编号	参保人数	提交时间	最后更新
------	------	------	------

# 基层工会操作流程

## 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

在集中参保确认画面，确认集中参保人员名单，并选择保障类型

参保确认画面-集中参保办理

保障年度：2020年。参保人数：3人。——保障费用：180元；市总统一划拨：60元；区局/各级工会缴费：120元；基层单位缴费：0元。

请于2019年12月27日之前，将对应的参保费用划入所属区局（产业）工会账户，保障日期为2020年1月1日起至2020年12月31日止。逾期未划款，则所有参保均失败，需按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至2020年12月31日止。

请选择保障类型 A+ ⚠ 同一保障年度只能选择一个保障类型。

姓名	证件类型	证件号码	银行卡号	起保日期	终保日期	半年/全年
李	身份证	45090	5123	2020-01-01	2020-12-31	全年
刘	身份证	3707E	512	2020-01-01	2020-12-31	全年
东	身份证	220	512	2020-01-01	2020-12-31	全年

取消 提交至区局审核 点击“提交至区局审核”后，参保告知书将自动下载至本地电脑，每次点击提交告知书都将更新并自动下载。



## 基层工会操作流程

### 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

## 2022年度筹资标准及保障期限

投保时间	投保方式	A类费用	A类市总补贴	B类费用	B类市总补贴	A+类费用	A+类市总补贴	B+类费用	B+类市总补贴	保障期限
2021年11月至12月	集中参保	26元	13元	90元	40元	76元	13元	140元	40元	2022年1月1日至2022年12月31日
上半年办卡	即时参保	26元	13元	90元	40元	76元	13元	140元	40元	卡号生成的次日起至当年12月31日
下半年办卡	即时参保	13元	6.5元	45元	20元	38元	6.5元	70元	20元	

- 注：
- 每家单位需任选并仅选其中一类参加，会员在保障有效期内仅可享有一份保障；
  - 除市总补贴部分，A类保障由各级工会工会经费承担；B类保障由各级工会工会经费及会员缴纳的会费承担；
  - 保障期结束后由市职保中心对资金进行结算，如有余额或资金不足，按照《上海工会会员专享基本保障资金管理暂行办法》规定执行。
  - 东航、民航华东局、民航华东空管局、铁路工会、中国金融工会所属会员单位，市总补贴的保障费用为A类6.5元/年/人或3元/半年/人，B类22.5元/年/人或11元/半年/人。A+类6.5元/年/人或3元/半年/人，B+类22.5元/年/人或11元/半年/人。

# 基层工会操作流程

## 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

### 确认无误后提交至区局审核

参保确认画面-集中参保办理

保障年度：2020年。参保人数：3人。——保障费用：180元；市总统一划拨：60元；区局/各级工会缴费：120元；基层单位缴费：0元。

请于2019年12月27日之前，将对应的参保费用划入所属区局（产业）工会账户，保障日期为2020年1月1日起至2020年12月31日止。逾期未划款，则所有参保均失败，需按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至2020年12月31日止。

请选择保障类型 A+ ⚠ 同一保障年度只能选择一个保障类型。

姓名	证件类型	证件号码	银行卡号	起保日期	终保日期	半年/全年
李	身份证	4509C	5123	2020-01-01	2020-12-31	全年
刘	身份证	3707E	512	2020-01-01	2020-12-31	全年
东	身份证	220	512	2020-01-01	2020-12-31	全年

← 取消 ➡ 提交至区局审核 点击“提交至区局审核”后，参保告知书将自动下载至本地电脑，每次点击提交告知书都将更新并自动下载。

注：参保告知书每次点击提交都会更新，并直接下载到电脑



## 基层工会操作流程

### 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保 确认无误后提交至区局审核

参保确认画面-集中参保办理

— □ ×

保障年度：2021年。参保人数：24人。——保障费用：624元；市总统一划拨：312元；区局/各级工会缴费：312元；基层单位缴费：0元。

点击查看已被其他单位提交集中参保的会员

中，保障日期为2020年1月1日起至2020年12月31日止。逾期未划  
办理参保日的次日起至2020年12月31日止。

会员总人数：41人。👉集中参保已提交人数：0人。未办卡人数：2人。退休人数：0人。死亡人数：0人。待确认人数：15人。

请选择保障类型

A类会员专享基本保障

⚠️ 同一保障年度只能选择一个保障类型。

姓名	证件类型	证件号码	银行卡号	起保日期	终保日期	半年/全年
林鑫余	身份证	3522 *** ** 2517	6231 *** ** 6570	2021-01-01	2021-12-31	全年
汪容成	身份证	3408 *** ** 2712	6231 *** ** 6760	2021-01-01	2021-12-31	全年
赵舒宁	身份证	3101 *** ** 1920	6231 *** ** 6551	2021-01-01	2021-12-31	全年



## 基层工会操作流程

### 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

未出现在本单位集中参保名单内的原因：

- 1、不是本单位工会会员
- 2、未办理工会会员服务卡
- 3、不符合参保条件（退休或死亡）
- 4、在“集中参保待确认名单”内
- 5、已被原单位参保

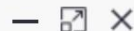




# 基层工会操作流程

## 三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

参保确认画面-集中参保办理



保障年度：2020年。参保人数：0人。——保障费用：元；市总统一划拨：元；区局/各级工会缴费：元；基层单位缴费：元。

请于2019年12月27日之前，将对应的参保费用划入所属区局（产业）工会账户，保障日期为2020年1月1日起至2020年12月31日止。逾期未划款，则所有参保均失败，需按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至2020年12月31日止。

请选择保障类型

请选择

⚠ 同一保障年度只能选择一个保障类型。

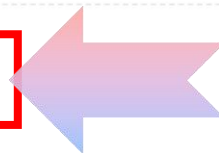
姓名	证件类型	证件号码	银行卡号	起保日期	终保日期	半年/全年
没有找到匹配的记录						

← 取消

➡ 提交至区局审核

点击“提交至区局审核”后，参保告知书将自动下载至本地电脑，每次点击提交告知书都将更新并自动下载。

👉 点击下载





## 基层工会操作流程

### 四、基层工会集中参保流程完成

基层集中参保请于**2021年12月25日**前完成提交，如在提交后需增加集中参保会员，可在该日期前多次提交，提交后集中参保会员信息将累积至所属区局（产业）进行审核。告知书内容以最后一次提交操作生成结果为准。

**注：参保告知书每次点击提交都会更新，并直接下载到电脑**



03

# 二级工会 区局 (产业工会 操作流程



## 审核端操作流程

- 一、登录系统
- 二、参保金额比例设置
- 三、审核基层单位集中参保信息
- 四、提交集中参保信息
- 五、完成区局（产业）工会集中参保确认
- 六、区局（产业）工会缴费
- 七、完成2022年度集中参保工作



# 审核端操作流程

## 一、登录系统

二级工会、区局（产业）工会登录“申工通”平台政务网端或互联网端  
登录网址：<https://sgtadmin.shzgh.org/>，点击“登录”按钮



# 审核端操作流程

## 二、参保金额比例设置

2021年10月25日至10月31日，区局（产业）工会点击“保障金额设置”进行参保金额比例设置

保障名称  搜索

保障类型名称	参保费用	市总统一划拨 (元/人)	区局默认缴纳 (元/人)	基层缴纳 (元/人)	操作
A类会员专享基本保障	24.0	12.0	0	12	<a href="#">基层缴费设置</a>
B类会员专享基本保障	70.0	30.0	0	40	<a href="#">基层缴费设置</a>
A+类会员专享基本保障	76.0	13.0	63	0	<a href="#">基层缴费设置</a>
B+类会员专享基本保障	140.0	40.0	100	0	<a href="#">基层缴费设置</a>

显示第 1 到第 4 条记录，总共 4 条记录

版本号 v1.19.5.2 © 2019 上海建明信息科技有限公司



# 审核端操作流程

## 二、参保金额比例设置

2021年10月25日至10月31日，区局（产业）工会点击“保障金额设置”进行参保金额比例设置

The screenshot displays the '基层缴费设置' (Basic Fee Setting) interface. The left sidebar contains navigation options such as '生产安全死亡事故管理', '建议评价', '重要通知', '督查', '职工科技创新', '群体性劳资纠纷调处', '工会帮扶管理系统', '工会干部管理', and '会员服务卡管理系统'. The main content area shows the following configuration details:

Field	Value
保障类型名称	A+类会员专享基本保障
有效期开始	2020-01-01 00:00
有效期结束	2020-12-31 23:59
参保费用 (元/人)	76.0
市总统一划拨 (元/人)	13.0
区局/各级工会默认缴纳 (元/人)	63.0
基层单位默认缴纳 (元/人)	0

At the bottom of the form, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '保存设置' (Save Settings).



# 审核端操作流程

## 三、审核基层单位集中参保信息

2021年11月1日至12月25日

二级工会或区局（产业）工会可在左侧菜单栏点击“集中参保审核”按钮

The screenshot displays the '会员服务卡管理系统' (Membership Card Management System) interface. On the left, a navigation menu highlights '集中参保审核' (Batch Enrollment Review). The main area is divided into two sections: '待审批参保列表' (Pending Approval Enrollment List) and '待提交参保列表' (Pending Submission Enrollment List).

**待审批参保列表 (Pending Approval Enrollment List):**

- Search filters: 单位名称 (Unit Name), 组织机构代码 (Organization Code), 提交时间 (Submission Time), 保障类型 (Insurance Type).
- Buttons: 添加至待提交 (Add to Pending Submission), 刷新 (Refresh), 列表 (List).
- Table:

单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作
新新有限公司	A+	1064	63840	返回 列表

**待提交参保列表 (Pending Submission Enrollment List):**

- Summary: 合计参保人数: 0人。保障费用: 0元; 市总统一划拨: 0元; 区局/各级工会缴费: 0元; 基层单位缴费: 0。
- Notice: 2018年会员计划退回金额\*\*\*\*\*元, 可用于抵扣2020年集中参保费用。
- Buttons: 移除 (Remove), 提交列表中的参保信息 (Submit Enrollment Information from List), 刷新 (Refresh), 列表 (List).
- Table:

单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
没有找到匹配的记录				

# 审核端操作流程

## 三、审核基层单位集中参保信息

待所有基层单位的集中参保提交完毕，二级工会或区局（产业）审批通过  
可于**2021年12月26日至12月31日**，点击“提交列表中的参保信息”按钮

### 待审批参保列表

单位名称  组织机构代码  Q 搜索

提交时间  至

保障类型 全部 ▼

→ 添加至待提交 🔄 ☰

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作
没有找到匹配的记录					

### 待提交参保列表

合计参保人数：**1064**人。保障费用：**63840**元；市总统一划拨：**21280**元；区局/各级工会缴费：**42560**元；基层单位缴费：**0**。

2018年会员计划退回金额\*\*\*\*\*元，可用于抵扣2020年集中参保费用。

← 移除 提交列表中的参保信息 🔄 ☰

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
<input type="checkbox"/>	新新有限公司	A+	1064	63840	集中参保

# 审核端操作流程

## 四、提交集中参保信息

于**2021年12月26日至12月31日**，  
点击“提交列表中的参保信息”按钮后填写经办人信息，点击“确认提交至市职保中心”按钮提交至市职保中心  
点击提交的同时，区局（产业）参保告知书会自动下载至电脑

提交参保批次确认

请填写当前批次经办人信息

- \* 姓名
- \* 手机号
- \* 电子邮箱

取消 确认提交至职保中心 请确认信息无误后提交!

上海工会会员专享保障缴费明细

CB201909020003

2019年( )

No.20190903030347

类别	保障计划项目	参保人数	金额
会员	会员B		

金额合计(大写) 肆拾元整

备注

收单单位(盖章) 复核: 杨嘉庆 收款人: 吴熠

注: 本收据手写无效

集中参保缴费明细”  
将于2022年1月20日前  
发送至填写的邮箱



## 审核端操作流程

### 四、提交集中参保信息

如需再次下载告知书可至“参保批次管理”内下载打印

### 五、完成区局（产业）工会集中参保确认

注：区局（产业）确认提交至市职保中心后将无法修改，请仔细核对无误后提交

# 审核端操作流程

## 六、区局（产业）工会缴费

### 上传缴费凭证

按系统提示将集中参保款项划拨至市职保中心账户后，在申工通平台上传缴费凭证照片  
点击“参保批次管理” - “缴费凭证管理”进行上传

- 会员服务卡管理系统 ▾
  - 会员服务卡管理
  - 即时参保审核
  - 参保批次管理
  - 保障金额设置
  - 给付信息查询
  - 保障信息查询

批次编号  确认时间  至

[缴费凭证管理](#) [下载2019集中参保统计表](#)

批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态
CB201910110001	1064	2019-10-11 16:19	2019-10-11 16:19	参保审核中

## 审核端操作流程

### 六、区局（产业）工会缴费

点击“上传缴费凭证”按钮

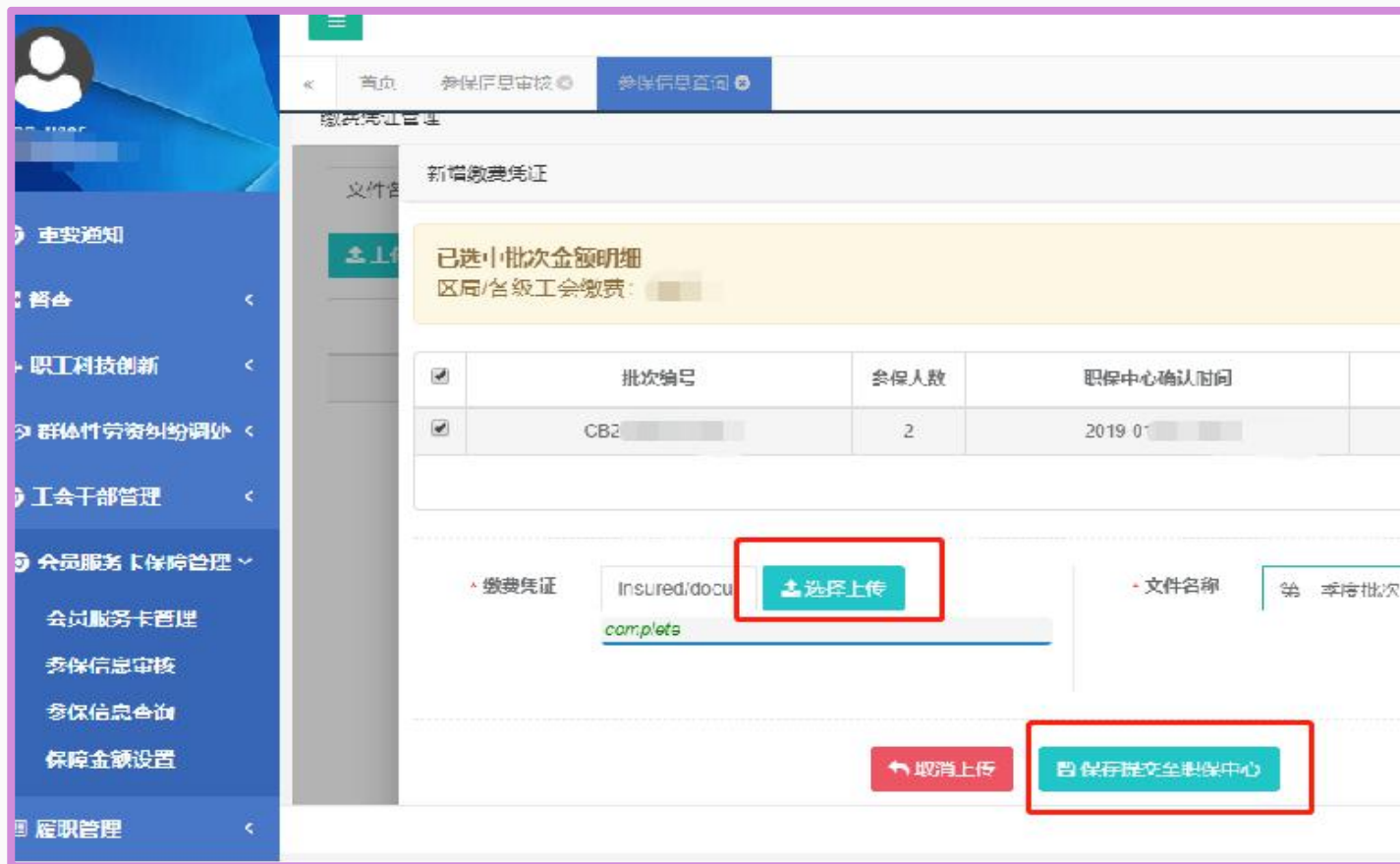
The screenshot shows a web application interface for union fee management. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes a menu icon, a breadcrumb trail with '首页', '参保信息审核', and '参保信息查询', and a help icon.
- Left Sidebar:** Contains navigation options: '重要通知', '督查', '职工科技创新', '群体性劳资纠纷调处', '工会干部管理', and '会员服务卡保障管理'.
- Main Content Area:**
  - Section Header:** '缴费凭证管理'
  - Search Filters:** Includes '文件名称', '上传时间', and '至'.
  - Action Button:** A green button labeled '上传缴费凭证' is highlighted with a red box.
  - Table:** A table with columns '文件名称', '文件上传时间', and '确认状态'. The table is currently empty, displaying the message '没有找到匹配的记录'.

# 审核端操作流程

## 六、区局（产业）工会缴费

点击“选择上传”，将缴费凭证拍照上传，上传完成后点击“保存提交至市职保中心”



## 七、完成2021年度集中参保工作



04

# 其他事项





# 资料下载

在申工通登录界面最下方“下载中心”下载操作说明

The screenshot displays the 'Shen Gong Tong' (申工通) login interface. At the top, there are three main sections: 'System Maintenance Notice' (系统维护通知), 'Public Welfare Learning' (公益乐学), and 'Medical Leave Application' (疗休养申请). Below these are several service buttons: 'Member Service Card Management' (会员服务卡管理), 'Excellent Innovation Results of Employees' (职工优秀创新成果), 'Employee Mutual Assistance Guarantee' (在职职工互助保障), 'Employee Guarantee Mutual Assistance Application Query' (职工保障互助申请查询), 'Organization Management' (组织管理), 'Member Management' (会员管理), 'Physical Examination Application' (体检申请), 'Suggestions' (意见建议), 'Service Map' (服务地图), 'Shanghai Craftsman Selection Tree' (上海工匠选树), 'Difficult Employee Assistance Application' (困难职工帮扶申请), and 'Online System Platform of the Labor Union' (职代会线上系统平台). At the bottom, there is a footer with copyright information, a 'Recommended Browser' (推荐浏览器) icon, a 'Download Center' (下载中心) icon highlighted with a red box, a 'Common Questions' (常见问题) icon, and a 'Technical Support' (技术支持) icon.

系统维护通知

- 上海职工互助保障项目2021参...
- 【网站版】百万外来建设者留沪过...
- 上海工会困难职工帮扶工作操作指南
- 【正式稿】2021上海工会会员...
- 上海工会会员服务卡办卡流程通知

公益乐学

疗休养申请

会员服务卡管理

职工优秀创新成果

在职职工互助保障

职工保障互助申请查询

组织管理

会员管理

体检申请

意见建议

服务地图

上海工匠选树

困难职工帮扶申请

职代会线上系统平台

上海市总工会 2018年版权所有copyright 2018 Shzgh.org  
ALL Rights Reserved 沪公网安备 31010102004461号

推荐浏览器

下载中心

常见问题

技术支持

www.gobestsoft.com © 2019 | All Rights Reserved 上海建朗信息科技有限公司 沪ICP备12017260号-1



## 联系方式

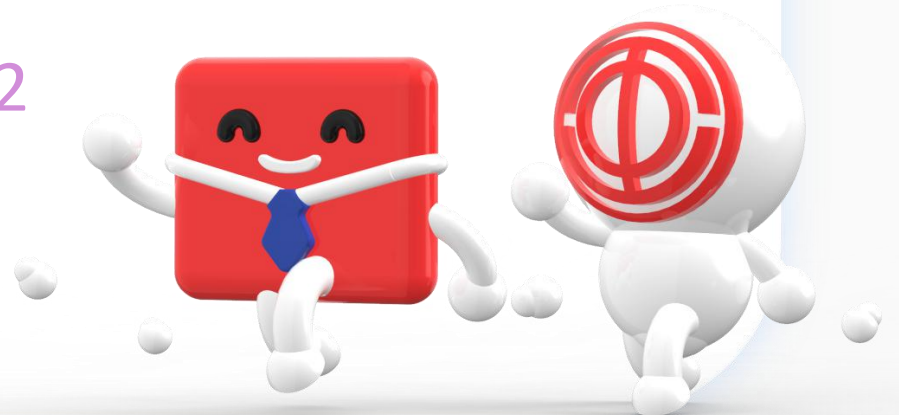
市总权益保障部：

市总职工援助服务中心：陈云凤 65861367

市职工互助保障中心：谢莉 63500870

“申工通”平台技术支持：

夏功旭 6350 5704 分机 2302



# 谢谢观看

上海市总工会职工服务中心

