2023 年度集中参保操作说明

第一篇 基层工会操作说明

一、登录系统

基层工会登录"上海工会网上工作平台" 登录网址:https://zzgl.shzgh.org 在页面中输入账号、密码、验证码,点击"登陆"按钮即可

🛞 上海工会网上工作平台	
请输入您的账号 请输入您的密码	技术支持
	通知公会 新手指引
登录企业注册	
上海市低;會	->

注意:1. 未成立工会的单位,需要做在职职工互助保障项目,请先进行帐号注册(若已有帐号,请勿重复注册)

🛞 工会组织管理	犯平台	=						150	业务工作台 🗘)待办提醒 欢迎您!	hcy 🔕
:: MQ		上海市总工会									
B 1897878	2										
	ų.	622213	6 (1)	53478		91471		6	12235	56	
D SYRATER	~	会员数		林尼王会和中教	- - - - - - - - - - -	要盖企业数		201	电子全员证		
	ų.										
All R8	8									1.7	
	*	▲ 入会人政统计图		本周共计入会。	人数 19895		今日 本間 本月	③ 开始日期	X 157	en n	619
									* #	原有 🧰 激活电子会员。	王政
		1,000,000									
		800,000									
		600,000									
		400,000									
		200,000		1.0	1 a.		1	1			
		0	医	长宁区8	₩EE	杨靖区总	黄浦区县	静安区总	室山区忠	同行区总	

登陆后页面展示系统内各个功能模块按钮及数据统计概览

^{2.} 如果单位已成立工会,请联系上级工会进行帐号找回或密码重置(请勿注册)

二、组织信息梳理

点击"组织管理"--"修改信息", 可修改本单位信息

💮 工会组织管理平台	Ξ	业务工作台 负 待刻	办提醒 欢迎您、上海市总工会	•••••
## 首页	组织管理 / 组织查询管理			
🖹 组织管理 💦		工人相信存 錄	T08047	- I
组织查询管理	□ 上海市总工会	> 工会组织名称	上云粗织石柳	
组织审核管理	ℓ 修改信息	统一社会信用代码	统一社会信用代码	
🖹 会员管理 🛛 🗸	新建组织 前 删除组织	经济类型	请选择经济类型 ~	
曾 组织码管理 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	□ 转移组织	所属行业	请选择单位所属行业 ~	
■ 系统管理 ∨		企业名称	请输入企业名称	
				查询 重置
		会员数: 62	基层工会组织数: 1	单独基层工会组织数: 1
		联合工会组织数: 0	分工会/工会小组数: 0	覆盖企业数: 1
		工会联合会数: 0		

三、会员信息梳理

组织信息更新后可点击"会员管理"--"会员信息",梳理本单位会员

💮 工会组织管理平台	Ξ					lin si	多工作台	○ 待办	提醒 劝	(迎您,上海ī	市总工会	80 S A	.
## 首页	会员管理	里 / 会员信.	息										
自 组织管理 ~		ż	挂名 姓名				证作	牛号 身份	证号				
组织查询管理		手材	1号 手机等	n In									
组织审核管理												46.00	EP TT
🖹 会员管理	批量	時移	批量导入一	~ ⁻							技		展开~
会员信息													
会籍审核管理		姓名	证件类型	证件号	手机号	性别	所在工会	工会编号	工作单位 /服务公 司(平台)	会员标签	会员来源	是否激活 电子会员 证	操作
会员比对	-						L Marks M						
当 组织码管理 ~		赵川田	身份证	130***** *****00 42	191****5 283	女	工会	31	上海市总 工2 ■		扫码入会	已領证	查看 转移
■ 系统管理 ~							1.0						删除
							上海市总						查看

(一) 方式一: 分步操作梳理会员

可通过常规方式新增、转入、移除会员; 1、导入会员(同转入)

💮 工会组织管理平台	Ξ						务工作台	○ 待办	提醒 劝	、迎您,上海 ī	市总工会■	8 N.	N N	$\langle \bigcirc \rangle$
:: 首页	会员管理	/ 会员信息												
当 组织管理 ~		姓名	姓名				iÆ1	牛号 身份	证号					
组织查询管理		手机号	手机号											
组织审核管理											摆	索重音	1 展开~	
会员管理	**==	#18 H		ה										
会员信息	11.2.4			יי										
会籍审核管理		下布 姓名 导入 查看	、会员 计导入结果	汗号	手机号	性别	所在工会	工会编号	 工作単位 /服务公 司(平台) 	会员标签	会员来源	是否激活 电子会员 证	操作	
会员比对														

如是未录入工会组织管理平台的会员,可点击"批量导入"按钮进行单独新增会员 操作;

(1) 点击"下载模版"按钮下载 exl 模板

批量	转移	批量导入 ~		
		下载模板		
	姓名	导入会员	注件号	手机号
		查看导入结果		
		1	20****	

(2) 在下载的模版内按要求填写会员信息。

	A1	*	€ fx	姓名*						
4	А	В		С	D	E	F	G	н	1
1	姓名*	证件类型(身份证)*		证件号码*	手机号码*	性别∗	所在工会◆	工会编号+	工作单位/服务平台	会员标签
2		Ċ								
3										
4										
5										
7										
0										
9										
0										
11										
2										
3										
4										
5										
0										
8										
9										
0										
21										
2										
23										
24										
5										

- a.模版工作表中带*个字段为必填字段,后面字段可选填。
- b.证件 类型、会员标签、户籍类型按照数据说明表中的要求填写。
- c.如需要为会员办理工会会员服务卡,请将工作单位详细地址完整填写,需要不 少于6个字。

(3)填写好相应模版后,点击"导入会员",选择上传会员数据类型或企业,点击上 传将已填写的文件即可自动导入会员,可在查看导入会员结果里查看导入数据是否正确。

批量	转移	批量导入 ~	
			-
		下载模板	
	姓名	导入会员	件号
		查看导入结果	

选择上传的会员数据类型	×
 戸活就业类 企业外入会类 ・ 文联企业类 ・ 文联企业类 ・ 、	
取消	

选择上传的会员数据类型有三类,分别是"灵活就业"、"企业外入会"和"关联企业类"。 其 中灵活就业类包括:快递物流、网约送餐、房屋中介、护工护理、货运驾驶、物业保安、商 场信息、家政服务、工地短工、农业临工、保洁环卫和街面雇员;企业外入会类指的是企业 之外入 会的会员;选择关联企业类方式,需要选择对应企业(只能单选)。

2、会员转移

此功能主要用于会籍转移申请,选择需要转移的会员,在操作中点击转移,即 可跳转至会员转移页面,录入相关的转移信息,提交即可完成会员转移申请。如有离职 人员可转移至(您所在区总工会临时工会/您二级产业局临时工会。例如:黄浦区总工 会下级的工会会员离职,转入的工会组织名称填写黄浦区总工会临时工会。)

🍈 工会组织管理平	台	=											①待办摄	醒 欢迎您,汤明	賤 ⊘
計 首 页		会员管理	/ 会员信息												
	~		#8	14.55			征供	B 6400				王机昌			
🖹 会员管理	~			- H234			4217	- Second							
会员信息			云风切金	朝始择			所在上	# MALL				甲位石标			
会語审核管理		是否演	《活电子会员证	请选择			会员来	原 请选择		14-122				_	
会员比对										选择	需要转 转移按	移的研究	会员, 跳出会	<u></u> 索 重置 4	加設へ
费活就业管理	Ŷ	北里	转移 批	重导入 ~						籍转	移页面	Ī			
12 组织的管理	×		姓名	证件类型	证件号	手机号	性别	所在工会	工会编号	工作单位/ 服务公司 (平合)	会员标签	会员来源	是否激活电 子会员证	备注 操作	
会计报表	~				420*******	181****81		上海通の信	31010600	(14)	心业的入会				转移
后 系統管理			周瑛	身份证	****001X	53	男	息服务有限 公司工会	0016	通办	人员	批量导入	已領证	删除	_
			朱海彬	身份证	632****** ****001X	181****81 53	男	上海通 か 信 息服务 有限 公司工会	31010600 0016	通办	外包工	批量导入	已领证	查查 刑19	转逐
		a,	张金勇	身份证	320******* ****6415	181****81 53	男	上海通办信 息服务有限 小司工会	31010600 0016	通办	劳务派遣	批量导入	已领证	查看 一型除	转移
选择转移的	的工会														
*转入工会	11999日	/产业局	请选择转入	工会组织的	x	~									
	NHT AK	267.045.500	HAMTA												
* 转入	的工業組	职者称	将人的工会	出於名称											

* 转移原因

H件类型

份证

取消

1、选择需要转入的区/产业局 2、选择转入的区下的工会组织

3、填写转移原因 4、点击提交按钮

若需批量转移,选择需要转移的会员,选中白色方框即可选中会员,点击批量 转移,即可完成选中会员的批量转移申请。

🝈 工会组织管理平台	Ξ					汤晔镀
輩 首页	会员管理 / 会员信息					
2 41927 ·						
▲ 会员管理 へ	姓名 姓名	证件号	身份证号	手机号		
会员信息	会员标签 前选择 ~	所在工会	所在工会	单位名称	单位名称	
	是否激演电子会员证 请选择 >>	会员来源	ij)达1年 ~			
ZEWINE	↓ 批量转移是批量	提交会籍	節转移审核		按次 重要	收起へ
会品比对	批里特格 批星导入 ~			直	接点击转移,	
□ 支活就业管理 ~	下影響時		Themist	可	实现单个会员的	」转移
e angeren -	■ 姓名 号入会员 证件号 手机号	性别所在	エ会编号 服务公司 (平台)	会员标签 会员来	章 是否激活电	HE.
🖹 统计报表 🛛 🗸	查費导入结果 4200000000 101000001	上海通	動信 21010600	0.0.45) @		2002
🗎 1.40000	◎ 、 _{周陵 身份征} ****001X 53 许尔·马尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔尔	月 朝朝 木市的今	時限 0016 通办	人员批量导。	N. 已倾证	859
	し 「 ま 海影		動か信 31010600 通办 10016 通办	外旬工 批量导		酒 转移 图除
	选中每个会员前的方	7框,可设	中当前会员,	支持多选		
	W金勇 身份证 320******* 181****81 ****6415 53	男息服务	31010600 時期 0016 通办	劳务派遣 批量导		名 1875 開始

3、会员删除

选择需要删除的会员,在操作中点击删除,即可跳转至会员删除的页面,选择删除原因。目前只有退休、犯罪、死亡可以删除会员,确定即可完成会员删除。如有离职人员可转移至(您所在区总工会临时工会/您二级产业局临时工会。例如:黄浦区总工会下级的工会会员离职,转入的工会组织名称填写黄浦区总工会临时工会。)

🝈 工会组织管理平台	Ξ									①待办	提醒 欢	迎您汤晔骏 🚫
計 首 页	会员管理 / 会员信息											
□ 组织管理 ✓												
🖹 会员管理 🗠	姓名	i 姓名		证件号	身份证				手机号			
会员信息	会员标签	请选择		所在工会	所在工作	Chi (0	单位名称	单位名称		
	是否激活电子会员证	E 请选择		会员来源	() 透過厚							
											皮索 1	重置 收起へ
会员比对	批里转移	批量导入 ~						14	t t 来 mu	际合旦	t空 年 日	
员活就业管理							工作单位/	2	「「キ」の「	「「「大大三」	JYTI	
E 组织码管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ 姓名	证件类型 证件号	手机号	性别	所在工会	工会编号	服务公司 (平台)	会员际签	会员来源	是否激活电 子会员证	备注	操作
🖹 统计报表 🛛 🗸		430******	181****81	L.	海通办信	31010600	19.17	企业外入会		TATAT		查看 转移
🗎 系统管理	18198	与tb1让 ****001X	53	99 JE	ABD的有限 公司工会	0016	通の	人员	批重号人	EWAL		删除
	朱海彬	身份证 632********* ****001X	181****81 53	上 男 息 :	- 海通か信 3服务有限 公司工会	31010600 0016	通办	外包工	批量导入	已领证		童吾 转移 删除
	张金勇	身份证 ****6415	181****81 53	月 息	海通办信 服务有限	31010600 0016	通办	劳务派遣	批量导入	已领证		查查 转移 删除



(二)方式二:整名单上传,使用"会员比对"功能梳理会员

1、会员比对

组织查询管理	比对表名:	请输入	操作账	号: 请输入	比对状态:	请选择	
组织审核管理	会员比对	下载比对模板					搜索重置
🖹 会员管理	^	七对表名	操作账号	上传时间	比对状态		操作
会员信息				暂无数据			
会籍审核管理					1		20名(页)
会员比对							2038/04

点击下载会员比对模板,填写好相应模版后,点击会员比对,上传已填写的文件即 可自动导入并比对会员,点击查看处理详情可查看管理平台内存在会员但上传表格不 存在的会员数据;点击下载比对结果可查看管理平台内不存在的会员但上传表格存在的 会员数据。

注意:1.查看处理详情可理解为离职或退休的会员,可以继续操作删除或转移操作 2.下载比对结果可理解为需要新增的会员,可以使用下载的表格直接作为会

员导入模板上传

💮 工会组织管理平台	Ξ				待办提醒 欢迎您, cchris
👪 首页	会员比对列表	对比模板			
自 组织管理 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~			unitet.		
会员管理 ^	ECN135	操作账号: 時期人	ECX94X/27:	902d4 ~	
会员信息	会员比对下载比对模板	点击下载对	北模板	可查看上传表格内不存在的会员 (即离职、退休以及其他情况)	搜索 重置 灵,
会籍审核管理	比对表名	操作账号	上传时间	比对状态	操作
会员比对	会员比对模板-通办0415_7.xlsx	admin_2	2022-04-15 18:49:25	比对完成	查發处理详情 下载比对结果
② 灵活就业管理 ~	会员比对模板-通力0415_1.xlsx	admin_2	2022-04-15 15:54:41 点击可 即	「查看库内不存在的会员, (」需要新增导入的会员) 🔶	查看处理详情下载比对结果
🖹 组织码管理 👋	会员比对模板-通办0415.xlsx	admin_2	2022-04-15 15:50:30	比对完成	查看处理详情 下载比对结果

三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

1、登陆"上海工会网上工作平台",点击右上角"业务工作台"

()	工会组织管理平台	Ξ	1 业务工作台	○ 待办提醒 欢迎	您,上海市总工会■ ■ ■ ■ ■	<
	首页	上海市总工会				
	组织管理					
	会员管理 ~	47	1	1 -	47	
	组织码管理	会员数	基层工会组织数	覆盖企业数	激活电子会员证	
	系统管理					
		入会人数统计图	本月共计入会人数 1	按月 按年	2022-10	

2、点击"会员服务卡管理"模块



3. 若本单位有未办卡、未缴纳社保的会员, 需确认本单位"待确认参保名单"

4. 点击"参保信息管理"--"集中参保待确认名单"按钮



批次编号				提交时	间	至	
参保类型	全部		~				
矕 集中参供	动理	營集中	参保待确认名单	▲有卡无	保人员即时参保办理	日新办卡人员即时参保	办理
***	次编号		参保人数		提交时间	最后更新时间	

5. 点击"确认"按钮或"全部确认"按钮

中参保待确认名单			- 6
会员编号	姓名	证件号码	Q.搜索
✔ 全部确认			C
会员编号	姓名	证件号码	操作
007		3411 *** *** 6755	✓ 補試
007	100	3425 *** *** 6614	✓ 穡认
007		4113 *** *** 0026	★ 輸送
007		3426 *** *** 7754	✓ 确认
00	1000	3101 *** *** 1599	✔ 确认
00		3101 *** *** 0542	✔ 釉认
oc		3206 **** **** 4033	✔ 确认
0	1000	3402 **** *** 8168	→ 确认
0'	1.00	3422 **** **** 0441	✔ 确认
007		3604 **** **** 1013	✔ 确认
00702 .01		3701 **** **** 4230	✔ 碲认
示第 1 到第 15 条记录,总共 15 条记录 中参保待确认名单 会员编号	姓名	证件書码	— 2 Q 搜索
✓ 全部确认 会及编号	姓名	证件号码	C Ⅲ→
✓ 全部确认 会员编号 0070	姓名	证件号码 3411 *** *** 6755	
✓ 全部确认 会员编号 0070 0070 ⁻	姓名	证件号码 3411 *** *** 6755 3425 *** *** 6614	C 三 操作 已除认
✓ 全部輸入 会気编号 0070 0070 0070 007(姓名	证件号码 3411*****6755 3425*****6614 4113*****0026	び

已确认的会员会加入集中参保名单且无法移除,请仔细核对会员状态后再点击"确认"按钮;

若之前已提交过集中参保名单,需再次提交。

6. 点击"会员服务卡管理"---"参保信息管理"

3 4	会员服务卡管理
:=	卡片信息管理
:=	待办会员列表
:=	办卡批次管理
Ξ	参保信息管理
:=	参保信息查询

7、点击"集中参保办理"按钮

批次编号				提交时间	0	3	5		状态	
参保类型	全部		~							
營 集中参伤	动理	營集	中参保待确认名单	▲有卡无例	民人员即时参保办理	日新办卡人员	即时参保办理			
批	次编号		参保人数		提交时间	最后	更新时间	状态		

8、在集中参保确认画面,确认集中参保人员名单,并选择保障类型

参保确认画面-集中参保办理	- 🛛 ×
保障年度: 2023年。 参保人数: 95人。—— 保障费用: 2470元; 市总统—划拨: 1235元; 区局/各级工会缴 1235元; 基层单位缴费: 0元。	凄:
请于2022年12月25日之前,将对应的参保费用划入所属区局(产业)工会账户,保障日期为2023年1月1日起 2023年12月31日止。逾期未划款,则所有参保均失败,需按照即时参保流程另行办理参保手续,保障日期自机 参保日的次日起至2023年12月31日止。	至 }理
【重要提示】各单位请注意:2023年1月1日前(不含当日)的退休人员均不属于本次集中参保《2023年上海 会员专享基本保障》的保障范围。目前系统内显示的会员比对结果,只标灰排除了8月底前的退休人员,需经对 员仔细甄别手动排除9-12月退休人员。由于系统无法识别,若有经办人员为不符条件的退休人员办理保障,则 予给付。	E会 9人 将不
会员总人数:128人。 <u>③集中参保已提交人数:0人。</u> 未办卡人数:32人。 <u>③退休人数:0人。</u> <u>③死亡人数:</u> 人。 <u>③</u> 清确认人数:1人。	<u>0</u>
请选择保障类型 A类会员专享基本保障 ✓ ▲ 同一保障年度只能选择一个保障类型。	

李登	身份证	1405 **** **** 3127	6231 *** *** 0996	2023-01-01	2023-12-31	全年
=P/F E永辉	身份证	6105 *** *** 1914	6231 *** *** 0707	2023-01-01	2023-12-31	全年
长依然	身份证	3301 *** *** 2728	6231 *** *** 0913	2023-01-01	2023-12-31	全年
张苗	身份证	4113 *** *** 2040	6231 *** *** 0541	2023-01-01	2023-12-31	全年
^宋 广乾	身份证	2108 *** *** 123X	6231 *** *** 0574	2023-01-01	2023-12-31	全年
则亚辉	身份证	3416 *** *** 531X	6231 *** *** 0665	2023-01-01	2023-12-31	全年

注: 1、参保告知书每次点击提交都会更新,并直接下载到电脑。

五、基层工会集中参保流程完成

注:基层集中参保提交功能,在 2022 年 12 月 25 日前可多次操作,以最后操作的记录为准。

第二篇 二级工会、区局 (产业) 工会操作说明

一、登录系统

二级工会或区局(产业)工会登录"上海工会网上工作平台"审核账号 系统网址:https://zzgl.shzgh.org

	🛞 上海工会网上工作平台	
1	请输入您的账号	
TE	请输入您的密码	技术支持 通知公告
	请输入验证码	■ ● 新学生1191
	登录	
	企业注册	
	1 油市线:會	

二、参保金额比例设置

2022 年 10 月 25 日至 10 月 31 日 如区局(产业)工会需要设定参保金额比例 登陆"上海工会网上工作平台"后点击"业务工作台"

💮 工会组织管理平台	≡	1 业务工作台	○ 待办提醒 欢迎	№您,上海市总工会■ ■ ■	
■■ 首页	上海市总工会				
当组织管理 ~					
🖹 会员管理 🛛 🗸	47	1	1	47 =	
组织码管理 ~ ~	会员数	基层工会组织数	覆盖企业数	激活电子会员证	
系统管理 ~					
	入会人数统计图	本月共计入会人数 1	按月 按年	2022-10	查询

点击"会员服务卡管理系统"--"保障金额设置"进行参保金额比例设置

	 首页 (2) 保険金額(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)				0	P	- 3	◆ ●選出
∮ 生 产安 全死亡事故管理 <	•保障类型名称	A+类会员专享基本保障	*参保费用(元/人)	76.0				
●建议评价 〈 ◎ 重要通知	・有效期开始	2020-01-01 00:00	* 市总统一划拨(元/人)	13.0				
X 音查 〈	• 有效期结束	2020-12-31 23:59	•区局/各级工会默认缴纳(元/人)	63.0				
▶ 职工科技创新 < ○ 群体性劳资纠纷调处			•基层单位默认缴纳(元人)	0				
 ⑦ 工会帮扶管理系统 < ◎ 工会干部管理 		1	●取消 目保存设置					
□ 会员服务卡管理系统 ×								
会员服务卡管理 即时参保审核 参保批次管理								
保障金额设置								
保障信息查询								
圖 履职管理 〈				版本	号 v1.19.5.2 © 201	9 上海建朗信	自息科技有	限公司

三、审核基层单位集中参保信息

2022年11月1日至12月25日

二级工会或区局(产业)工会可在左侧菜单栏点击"集中参保审核"按钮



待审批参	保列表					待提交领	修保列表				
单位名利	名称 组织机构代码		Q搜索	Q 搜索 合计参保人数:0人。保障费用:0元;市总统一划拨				拔:0元;区局/各级工会缴费:0			
提交时间]	至				元;	基层单位缴费: 0。				
保障类型	型 全部									> /n == m	
→添加到	至待提交				С ≣-	2018	年会员计划退回金额	ŷ******元,可用于批;	扣2020年集中参	参保费用。	
	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作	A 10784	▲ 坦太別主由	,			<i>a</i>
	新新有限公司	A+	1064	63840		C 45243	A DEX 904040	naution of the second sec			
							单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
						没有找到匹配的记录					

确认"待审批参保列表"中的单位集中参保信息,添加至"待提交参保列表" 或将错误的参保信息退回至基层单位

待所有基层单位的集中参保提交完毕,区局(产业)审批通过,可于 2022 年 12 月 26 日至 12 月 31 日,点击"提交列表中的参保信息"按钮

注:二级工会及区局(产业)工会都可审核基层工会提交的参保批次,最终由区局(产业)工会统一提交至职保中心。

四、提交参保信息

1、2022 年 12 月 26 日至 12 月 31 日,区局(产业)工会才可点击"提交列表中的参保信息"至职保中心

2、填写经办人信息,点击"确认提交至职保中心"按钮提交至职保中心 点击提交的同时区局(产业)参保告知书会自动下载至电脑

待审批参保	列表					待提交参	保列表					
单位名称 提交时间	単位名称 组织机构代码 堤交时间 至				Q 搜索	合计参保人数: 1064人。保障费用: 63840元; 市总统一划拨: 21280元; 区局/各级 工会缴费: 42560元; 基层单位缴费: 0。						
保障类型	保障类型 全部 🔻											
→ 添加至得	提交				С ≣-	20184	年会员计划退回金额	〔 ^{******} 元,可用于批引	山2020年集中参	》保费用。		
	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作	1 1000					<i>a</i>	
没有找到匹配的记录						、 杨陈	4 提父列表中的	的梦保信息				
							单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型	
							新新有限公司	A+	1064	63840	集中参保	
	人数	请填写当 ★ 姓名 ★ 手机号 ★ 电子邮站	前批次任J 箱	入信息	保中心 ▲ 请确认信息录	误后提交!						

3、如想再次下载告知书可至"参保批次管理"内打印

批次编号	确认	时间	至			
以物费凭证管理	▲ 下载集中参保	统计表	集中参保告知书	口 集中参保实时监控画	面	
批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	凭证上传时间	职保中心反馈时间

五、区局(产业)工会集中参保确认流程完成

区局(产业)确认提交至职保会后将无法修改,请仔细核无误对后提交。

六、区局 (产业) 工会缴费

CB202208080004

区局(产业)工会尚需于 2023 年 1 月 20 日之前将参保资金及时划拨,保障日期为 2023 年 1 月 1 日到 2022 年 12 月 31 日;逾期未划款,则按照即时参保流程另行办理即时参保手续,保障日期自办理参保日的次日至 2023 年 12 月 31 日止。

按系统提示将集中参保款项划拨至职保会账户后,于"上海工会网上工作平台"--"业务工 作台"上传缴费凭证照片。

点击"参保批次管理"—"缴费凭证管理"进行上传。

🖃 会员服务卡管理系统 >					
会员服务卡管理					
即时参保审核					
参保批次管理					
保障金额设置					
给付信息查询					
保障信息查询					
批次编号		确认旧	前	至	
「は、教费凭证管理」	上下载集中参保统	计表	東中参保告知书	口集中参保实时监控画面	
批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	传证上传时间

2022-08-09 04:00

缴费凭证待上传

2022-08-08 14:44

2