

2023 年度集中参保操作说明

第一篇 基层工会操作说明

一、登录系统

基层工会登录“上海工会网上工作平台”

登录网址：<https://zzgl.shzgh.org>

在页面中输入账号、密码、验证码，点击“登陆”按钮即可



注意：1. 未成立工会的单位，需要做在职职工互助保障项目，请先进行帐号注册(若已有帐号，请勿重复注册)

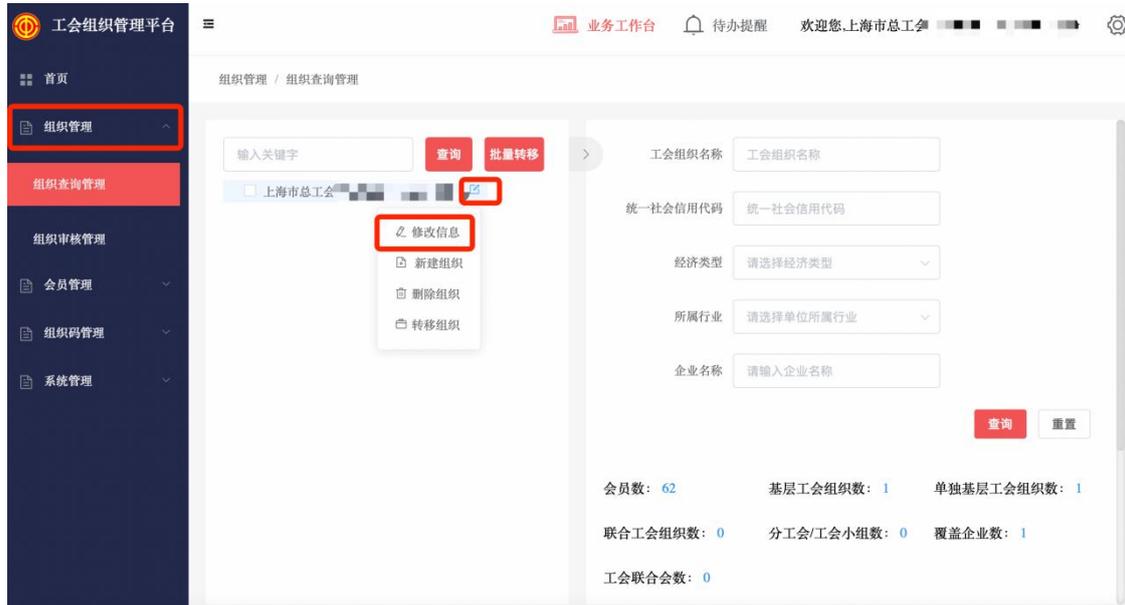
2. 如果单位已成立工会，请联系上级工会进行帐号找回或密码重置(请勿注册)



登录后页面展示系统内各个功能模块按钮及数据统计概览

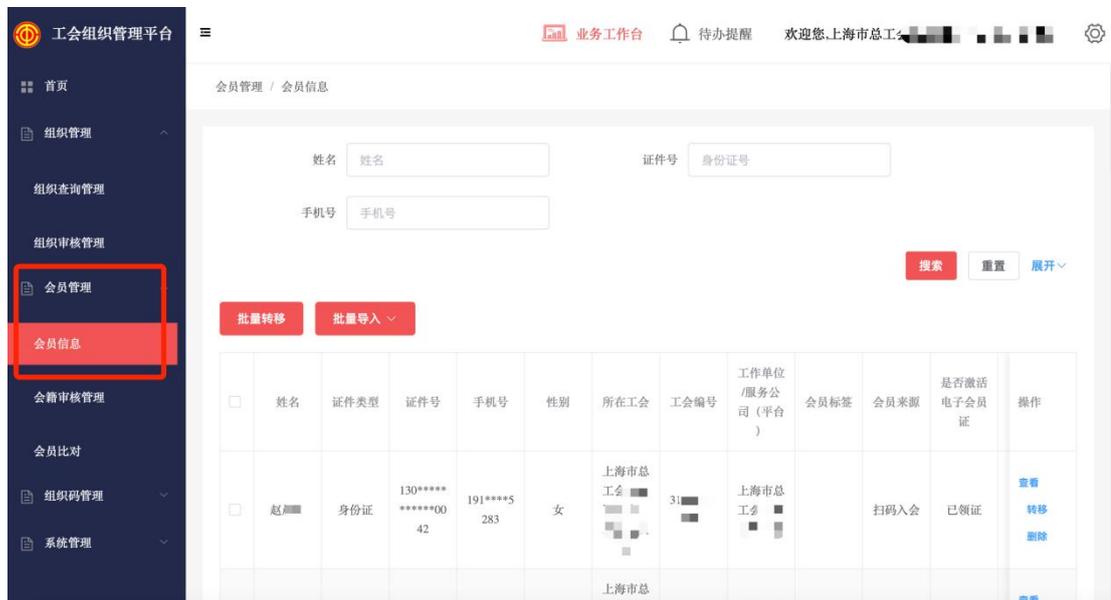
二、组织信息梳理

点击“组织管理”-“修改信息”，可修改本单位信息



三、会员信息梳理

组织信息更新后可点击“会员管理”-“会员信息”，梳理本单位会员



(一) 方式一：分步操作梳理会员

可通过常规方式新增、转入、移除会员；

1、导入会员（同转入）



如是未录入工会组织管理平台的会员,可点击“批量导入”按钮进行单独新增会员操作:

(1) 点击“下载模版”按钮下载 exl 模板



(2) 在下载的模版内按要求填写会员信息。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	姓名*	证件类型(身份证)*	证件号码*	手机号码*	性别*	所在工会*	工会编号*	工作单位/服务平台	会员标签
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

- a. 模版工作表中带*个字段为必填字段, 后面字段可选填。
- b. 证件 类型、会员标签、户籍类型按照数据说明表中的要求填写。
- c. 如需要为会员办理工会会员服务卡, 请将工作单位详细地址完整填写, 需要不少于 6 个字。

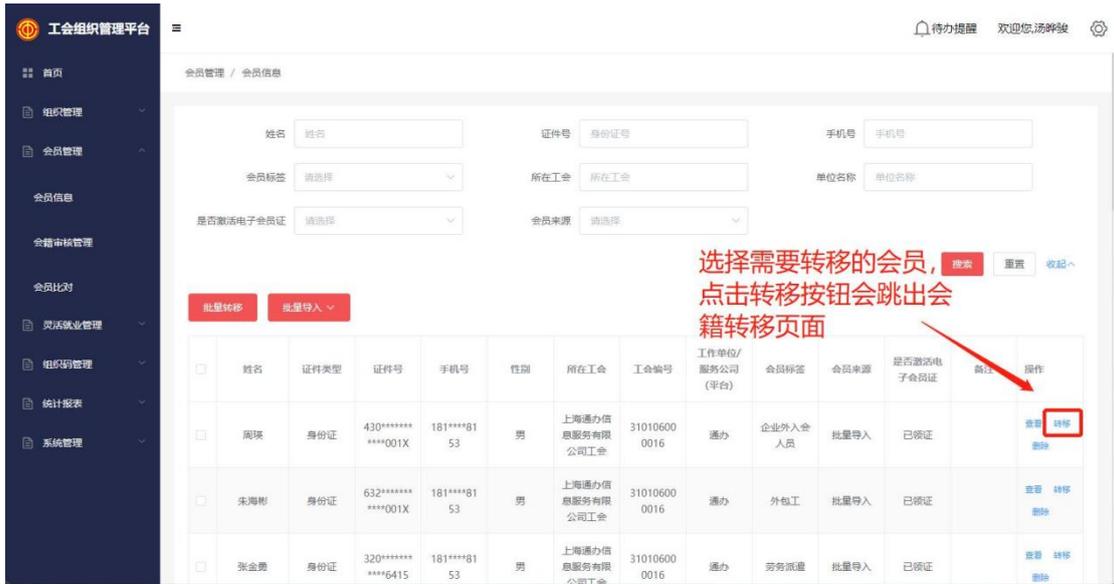
(3) 填写好相应模版后，点击“导入会员”，选择上传会员数据类型或企业，点击上传将已填写的文件即可自动导入会员，可在查看导入会员结果里查看导入数据是否正确。



选择上传的会员数据类型有三类，分别是“灵活就业”、“企业外入会”和“关联企业类”。其中灵活就业类包括：快递物流、网约送餐、房屋中介、护工护理、货运驾驶、物业保安、商场信息、家政服务、工地短工、农业临工、保洁环卫和街面雇员；企业外入会类指的是企业之外入会的会员；选择关联企业类方式，需要选择对应企业（只能单选）。

2、会员转移

此功能主要用于会籍转移申请，选择需要转移的会员，在操作中点击转移，即可跳转至会员转移页面，录入相关的转移信息，提交即可完成会员转移申请。如有离职人员可转移至（您所在区总工会临时工会/您二级产业局临时工会。例如：黄浦区总工会下级的工会会员离职，转入的工会组织名称填写黄浦区总工会临时工会。）

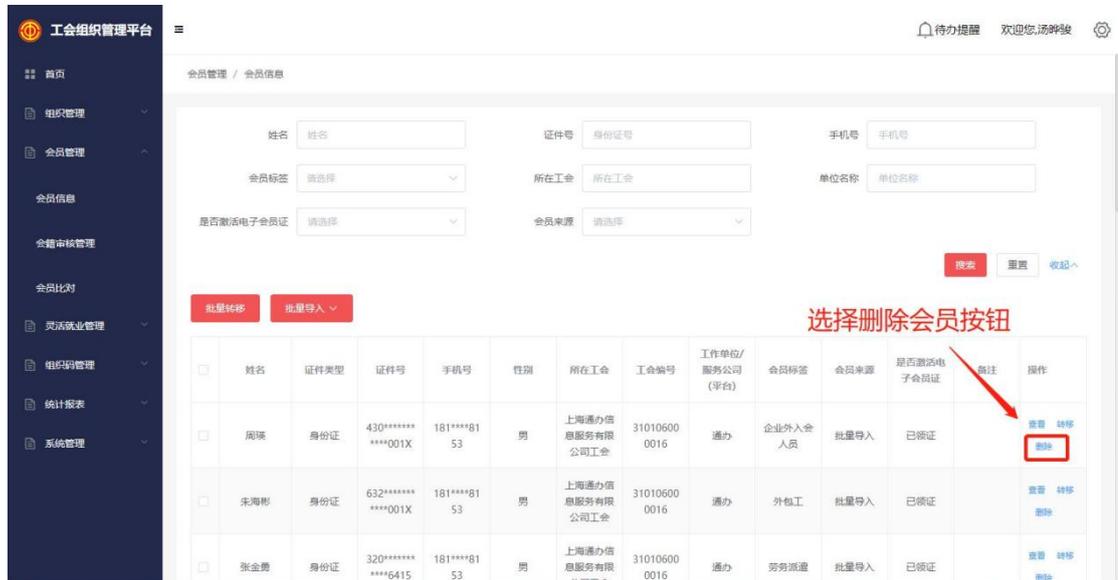


若需批量转移，选择需要转移的会员，选中白色方框即可选中会员，点击批量转移，即可完成选中会员的批量转移申请。



3、会员删除

选择需要删除的会员，在操作中点击删除，即可跳转至会员删除的页面，选择删除原因。目前只有退休、犯罪、死亡可以删除会员，确定即可完成会员删除。如有离职人员可转移至（您所在区总工会临时工会/您二级产业局临时工会。例如：黄浦区总工会下级的工会会员离职，转入的工会组织名称填写黄浦区总工会临时工会。）



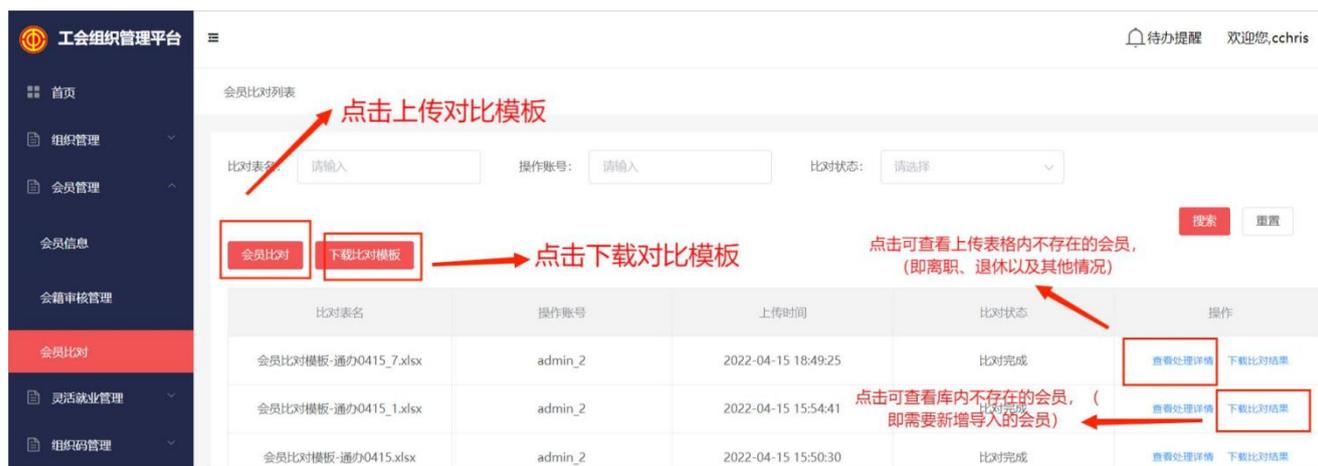
(二) 方式二：整名单上传，使用“会员比对”功能梳理会员

1、会员比对



点击下载会员比对模板，填写好相应模版后，点击会员比对，上传已填写的文件即可自动导入并比对会员，点击查看处理详情可查看管理平台内存在会员但上传表格不存在的会员数据；点击下载比对结果可查看管理平台内不存在的会员但上传表格存在的会员数据。

- 注意：
1. 查看处理详情可理解为离职或退休的会员，可以继续操作删除或转移操作
 2. 下载比对结果可理解为需要新增的会员，可以使用下载的表格直接作为会员导入模板上传



三、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

- 1、登陆“上海工会网上工作平台”，点击右上角“业务工作台”



2、点击“会员服务卡管理”模块



3. 若本单位有未办卡、未缴纳社保的会员，需确认本单位“待确认参保名单”

4. 点击“参保信息管理”-“集中参保待确认名单”按钮



批次编号		提交时间		至	
参保类型	全部				
集中参保办理		集中参保待确认名单		有卡无保人员即时参保办理	
				新办卡人员即时参保办理	
批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间		

5. 点击“确认”按钮或“全部确认”按钮

集中参保待确认名单

会员编号 姓名 证件号码 Q 搜索

全部确认 刷新 列表

会员编号	姓名	证件号码	操作
007		3411 **** 6755	确认
007		3425 **** 6614	确认
007		4113 **** 0026	确认
007		3426 **** 7754	确认
007		3101 **** 1599	确认
007		3101 **** 0542	确认
007		3206 **** 4033	确认
007		3402 **** 8168	确认
007		3422 **** 0441	确认
007		3604 **** 1013	确认
0070		3701 **** 4230	确认

显示第 1 到第 15 条记录，总共 15 条记录

集中参保待确认名单

会员编号 姓名 证件号码 Q 搜索

全部确认 刷新 列表

会员编号	姓名	证件号码	操作
0070		3411 **** 6755	已确认
0070		3425 **** 6614	确认
0070		4113 **** 0026	确认
0070		3426 **** 7754	确认

已确认的会员会加入集中参保名单且无法移除，请仔细核对会员状态后再点击“确认”按钮；

若之前已提交过集中参保名单，需再次提交。

6. 点击“会员服务卡管理”——“参保信息管理”



7、点击“集中参保办理”按钮



8、在集中参保确认画面，确认集中参保人员名单，并选择保障类型



陈硕	身份证	4201 **** 0430	6231 **** 0640	2023-01-01	2023-12-31	全年
任一平	身份证	3101 **** 1517	6231 **** 6987	2023-01-01	2023-12-31	全年
刘通	身份证	3101 **** 2832	6231 **** 0905	2023-01-01	2023-12-31	全年
李登	身份证	1405 **** 3127	6231 **** 0996	2023-01-01	2023-12-31	全年
邹清	身份证	3203 **** 3931	6231 **** 0624	2023-01-01	2023-12-31	全年
王永辉	身份证	6105 **** 1914	6231 **** 0707	2023-01-01	2023-12-31	全年
张依然	身份证	3301 **** 2728	6231 **** 0913	2023-01-01	2023-12-31	全年
张苗	身份证	4113 **** 2040	6231 **** 0541	2023-01-01	2023-12-31	全年
宋广乾	身份证	2108 **** 123X	6231 **** 0574	2023-01-01	2023-12-31	全年
刘亚辉	身份证	3416 **** 531X	6231 **** 0665	2023-01-01	2023-12-31	全年



注：1、参保告知书每次点击提交都会更新，并直接下载到电脑。

五、基层工会集中参保流程完成

注：基层集中参保提交功能，在 2022 年 12 月 25 日前可多次操作，以最后操作的记录为准。

第二篇 二级工会、区局（产业）工会操作说明

一、登录系统

二级工会或区局（产业）工会登录“上海工会网上工作平台”审核账号
系统网址：<https://zzgl.shzgh.org>



二、参保金额比例设置

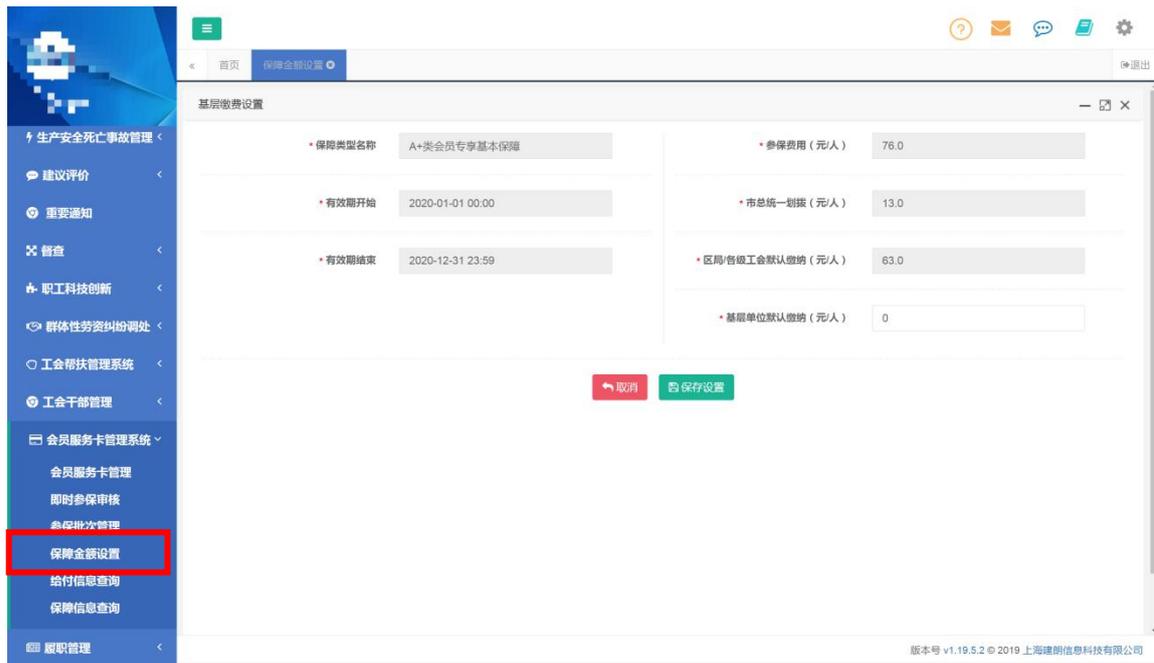
2022年10月25日至10月31日

如区局（产业）工会需要设定参保金额比例

登陆“上海工会网上工作平台”后点击“业务工作台”



点击“会员服务卡管理系统”-“保障金额设置”进行参保金额比例设置



三、审核基层单位集中参保信息

2022 年 11 月 1 日至 12 月 25 日

二级工会或区局（产业）工会可在左侧菜单栏点击“集中参保审核”按钮



待审批参保列表

单位名称 组织机构代码 Q 搜索

提交时间 至

保障类型 全部

→ 添加至待提交 ↻ ☰

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作
<input type="checkbox"/>	新新有限公司	A+	1064	63840	↻ ☰

待提交参保列表

合计参保人数：0人。保障费用：0元；市总统一划拨：0元；区局/各级工会缴费：0元；基层单位缴费：0。

2018年会员计划退回金额*****元，可用于抵扣2020年集中参保费用。

← 移除 提交列表中的参保信息 ↻ ☰

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
没有找到匹配的记录					

确认“待审批参保列表”中的单位集中参保信息，添加至“待提交参保列表”
或将错误的参保信息退回至基层单位

待所有基层单位的集中参保提交完毕，区局（产业）审批通过，可于 2022 年 12 月 26 日至 12 月 31 日，点击“提交列表中的参保信息”按钮

注：二级工会及区局（产业）工会都可审核基层工会提交的参保批次，最终由区局（产业）工会统一提交至职保中心。

四、提交参保信息

1、2022 年 12 月 26 日至 12 月 31 日，区局（产业）工会才可点击“提交列表中的参保信息”至职保中心

2、填写经办人信息，点击“确认提交至职保中心”按钮提交至职保中心
点击提交的同时区局（产业）参保告知书会自动下载至电脑

待审批参保列表

单位名称	<input type="text"/>	组织机构代码	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q 搜索"/>	
提交时间	<input type="text"/>	至	<input type="text"/>		
保障类型	全部				
<input type="button" value="→ 添加至待提交"/>					
<input type="button" value="↻"/> <input type="button" value="☰"/>					
<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作
没有找到匹配的记录					

待提交参保列表

合计参保人数：1064人。保障费用：63840元；市总统一划拨：21280元；区局/各级工会缴费：42560元；基层单位缴费：0。

2018年会员计划退回金额*****元，可用于抵扣2020年集中参保费用。

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
<input type="checkbox"/>	新新有限公司	A+	1064	63840	集中参保

提交参保批次确认

请填写当前批次经办人信息

* 姓名

* 手机号

* 电子邮箱

3、如想再次下载告知书可至“参保批次管理”内打印

批次编号	确认时间	至				
缴费凭证管理	下载集中参保统计表	下载集中参保告知书	集中参保实时监控画面			
批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	凭证上传时间	职保中心反馈时间
CB202208080004	2	2022-08-08 14:44	2022-08-09 04:00	缴费凭证待上传	-	2022-08-09 00:24

五、区局（产业）工会集中参保确认流程完成

区局（产业）确认提交至职保会后将无法修改，请仔细核无误对后提交。

六、区局（产业）工会缴费

区局（产业）工会尚需于 2023 年 1 月 20 日之前将参保资金及时划拨，保障日期为 2023 年 1 月 1 日到 2022 年 12 月 31 日；逾期未划款，则按照即时参保流程另行办理即时参保手续，保障日期自办理参保日的次日至 2023 年 12 月 31 日止。

按系统提示将集中参保款项划拨至职保会账户后，于“上海工会网上工作平台”-“业务工作台”上传缴费凭证照片。

点击“参保批次管理”-“缴费凭证管理”进行上传。

- 会员服务卡管理系统
- 会员服务卡管理
- 即时参保审核
- 参保批次管理**
- 保障金额设置
- 给付信息查询
- 保障信息查询

批次编号	确认时间	至			
缴费凭证管理	下载集中参保统计表	下载集中参保告知书	集中参保实时监控画面		
批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	凭证上传时间
CB202208080004	2	2022-08-08 14:44	2022-08-09 04:00	缴费凭证待上传	-