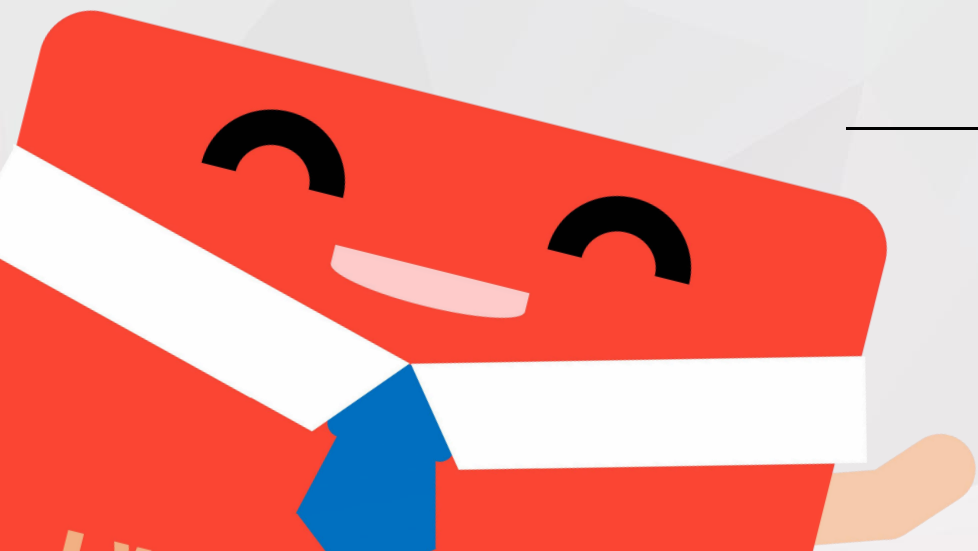


2023年度 工会会员服务卡集中参保 操作说明

权益服务部

2023年10月



目录

CONTENTS

PART ONE

基层工会操作说明

一、登录系统

二、组织信息梳理

三、会员信息梳理

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

PART TWO

二级工会、
区局（产业）工会操作说明

一、登录系统

二、参保金额比例设置

三、审核基层单位集中参保信息

四、提交参保信息

五、区局（产业）工会集中参保确认流程完成

六、区局（产业）工会缴费

01

基层工会操作说明

一、登录系统

基层工会登录“上海工会网上工作平台”

登录网址：<https://zzgl.shzgh.org>

在页面中输入账号、密码、验证码，点击“登陆”按钮即可



可联系技术支持
查看通知
下载操作说明、视频

注意：1. 未成立工会的单位，需要做在职职工互助保障项目，请先进行帐号注册(若已有帐号，请勿重复注册)
2. 如果单位已成立工会，请联系上级工会进行帐号找回或密码重置(请勿注册)

一、登录系统

功能模块按钮

登陆后页面展示系统内各个功能模块按钮及数据统计概览



二、组织信息梳理

点击“组织管理”-“修改信息”，可修改本单位信息

工会组织管理平台

业务工作台 待办提醒 欢迎您,上海市总工会

组织管理 / 组织查询管理

输入关键字 查询 批量转移

上海市总工会

修改信息

新建组织

删除组织

转移组织

工会组织名称 工会组织名称

统一社会信用代码 统一社会信用代码

经济类型 请选择经济类型

所属行业 请选择单位所属行业

企业名称 请输入企业名称

查询 重置

会员数: 62 基层工会组织数: 1 单独基层工会组织数: 1

联合工会组织数: 0 分工会/工会小组数: 0 覆盖企业数: 1

工会联合会数: 0

三、会员信息梳理

组织信息更新后可点击“会员管理”-“会员信息”,梳理本单位会员

工会组织管理平台

业务工作台 待办提醒 欢迎您,上海市总工会

会员管理 / 会员信息

姓名 姓名 证件号 身份证号 手机号 手机号

搜索 重置 展开

批量转移 批量导入

<input type="checkbox"/>	姓名	证件类型	证件号	手机号	性别	所在工会	工会编号	工作单位/服务公司(平台)	会员标签	会员来源	是否激活电子会员证	操作
<input type="checkbox"/>	赵	身份证	130*****0042	191*****5283	女	上海市总工会	31	上海市总工会		扫码入会	已领证	查看 转移 删除
						上海市总						查看

三、会员信息梳理

组织信息更新后可点击“会员管理”-“会员信息”,梳理本单位会员

方式一

分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

方式二

整名单上传：会员比对

三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

1、导入会员（同转入）

(1) 点击“下载模版”按钮下载exl模板



三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

1、导入会员（同转入） （2）在下载模版内按要求填写会员信息。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	姓名*	证件类型(身份证)*	证件号码*	手机号码*	性别*	所在工会*	工会编号*	工作单位/服务平台	会员标签
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

- 注：
- a.模版工作表中带*个字段为必填字段，其余字段可选填。
 - b.证件类型、会员标签、户籍类型按照数据说明表中的要求填写。
 - c.如需要为会员办 理工会会员服务卡，
请将工作单位详细地址完整填写，且必须不少于6个字。地址在表格最后一列！！！！

三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

1、导入会员（同转入）

(3) 填写好相应模版后，点击“导入会员”，选择上传会员数据类型或企业，点击上传将已填写的文件即可自动导入会员，可在查看导入会员结果里查看导入数据是否正确。



若需要修改会员信息
重新填写exl后导入覆盖即可
无需删除会员直接导入

三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

1、导入会员（同转入）

选择上传的会员数据类型有三类，分别是“灵活就业类”、“企业外入会”和“关联企业类”。

选择上传的会员数据类型

灵活就业类

企业外入会类

关联企业类

上海通办信息服务有限公司

上海科文信息咨询有限公司

明园集团有限公司

仅支持Excel文件(.xlsx)

选择对应企业（只能单选）

只有选择“关联企业类”才能在“业务工作台”出现才能办卡、参保

选择类别后点击上传，注意若选错类别，例如正常企业但选了灵活就业类，上传的exl就会报错，因为exl内的“会员标签”列所有会员都需要选择灵活就业标签才可上传。

灵活就业类包括：快递物流、网约送餐、房屋中介、护工护理、货运驾驶、物业保安、商场信息、家政服务、工地短工、农业临工、保洁环卫和街面雇员；

企业外入会类指的是企业之外入会的会员；

关联企业类方式，需要选择对应企业，一般在职职工都选择这一类。

三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

2、会员转移

工会组织管理平台

会员管理 / 会员信息

姓名 姓名 证件号 身份证号 手机号 手机号

会员标签 请选择 所在工会 所在工会 单位名称 单位名称

是否激活电子会员证 请选择 会员来源 请选择

批量转移 批量导入

选择需要转移的会员，[搜索](#) [重置](#) [收起](#)

点击转移按钮会跳出会籍转移页面

<input type="checkbox"/>	姓名	证件类型	证件号	手机号	性别	所在工会	工会编号	工作单位/服务公司(平台)	会员标签	会员来源	是否激活电子会员证	备注	操作
<input type="checkbox"/>	周瑛	身份证	430***** ****001X	181****81 53	男	上海通办信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	企业外入会 人员	批量导入	已领证		查看 转移 删除
<input type="checkbox"/>	朱海彬	身份证	632***** ****001X	181****81 53	男	上海通办信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	外包工	批量导入	已领证		查看 转移 删除
<input type="checkbox"/>	张全勇	身份证	320***** ****6415	181****81 53	男	上海通办信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	劳务派遣	批量导入	已领证		查看 转移 删除

三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

2、会员转移

此功能主要用于会籍转移申请，选择需要转移的会员，在操作中点击“转移”，即可跳转至会员转移页面，录入相关的转移信息，提交即可完成会员转移申请。

离职人员可转移至（所在区总工会临时工会/您二级产业局临时工会。系统默认显示临时工会。



选择转移的工会

* 转入工会组织的区/产业局

* 转入的工会组织名称

* 转移原因

- 1、选择需要转入的区/产业局
- 2、选择转入的区下的工会组织
- 3、填写转移原因
- 4、点击提交按钮

三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

2、会员转移

若需批量转移，选择需要转移的会员，选中白色方框即可选中会员，点击批量转移，即可完成选中会员的批量转移申请。

批量转移是批量提交会籍的转移审核

直接点击转移，可实现单个会员的转移

选择头部的方框，可实现本页的全选

选中每个会员前的方框，可选中当前会员，支持多选

<input type="checkbox"/>	姓名	证件类型	证件号	手机号	性别	所在工会	工会编号	工作单位/服务公司(平台)	会员标签	会员来源	是否激活电子会员证	备注	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	周瑛	身份证	430***** ****001X	181****81 53	男	上海通办信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	企业外入会人员	批量导入	已领证		查看 转移 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	朱海彬	身份证	632***** ****001X	181****81 53	男	上海通办信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	外包工	批量导入	已领证		查看 转移 删除
<input checked="" type="checkbox"/>	张金贵	身份证	320***** ****6415	181****81 53	男	上海通办信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	劳务派遣	批量导入	已领证		查看 转移 删除

三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

3、会员删除

选择需要删除的会员，在操作中点击删除，即可跳转至会员删除的页面，选择删除原因。目前只有退休、犯罪、死亡可以删除会员，确定即可完成会员删除。

工会组织管理平台

会员管理 / 会员信息

姓名 证件号 手机号 会员标签 所在工会 单位名称 是否激活电子会员证 会员来源

搜索 重置 收起

批量转移 批量导入

选择删除会员按钮

<input type="checkbox"/>	姓名	证件类型	证件号	手机号	性别	所在工会	工会编号	工作单位/服务公司(平台)	会员标签	会员来源	是否激活电子会员证	备注	操作
<input type="checkbox"/>	周瑛	身份证	430***** ****001X	181****81 53	男	上海通力信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	企业外入会 人员	批量导入	已领证		查看 转移 删除
<input type="checkbox"/>	朱海彬	身份证	632***** ****001X	181****81 53	男	上海通力信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	外包工	批量导入	已领证		查看 转移 删除
<input type="checkbox"/>	张金勇	身份证	320***** ****6415	181****81 53	男	上海通力信息服务有限公司工会	31010600 0016	通办	劳务派遣	批量导入	已领证		查看 转移 删除

三、会员信息梳理

方式一 分步操作梳理会员：导入新增、转移、删除

3、会员删除

如有离职人员可转移至（您所在区总工会临时工会/您二级产业局临时工会
转移系统默认显示本单位临时工会



三、会员信息梳理

方式二 整名单上传，使用“会员比对”功能

点击下载会员比对模板，填写好相应模版后，点击会员比对，上传已填写的文件即可自动导入并比对会员

The screenshot shows a web application interface for member management. On the left is a dark blue sidebar with white text for navigation: "组织查询管理", "组织审核管理", "会员管理" (with a sub-menu icon), "会员信息", and "会籍审核管理". The "会员管理" item is expanded, and the "会员比对" option is highlighted with a red box. The main content area has a white background. At the top, there are three input fields: "比对表名:" (with "请输入" placeholder), "操作账号:" (with "请输入" placeholder), and "比对状态:" (with "请选择" and a dropdown arrow). To the right of these fields are two buttons: a red "搜索" button and a white "重置" button. Below the search bar, there are two red buttons: "会员比对" and "下载比对模板", both enclosed in a red rectangular box. Underneath is a table with five columns: "比对表名", "操作账号", "上传时间", "比对状态", and "操作". The table body is empty, displaying "暂无数据" (No data). At the bottom right, there is a pagination control with a left arrow, a blue box containing the number "1", a right arrow, a dropdown menu showing "20条/页", and the text "共0条".

三、会员信息梳理

方式二 整名单上传，使用“会员比对”功能

工会组织管理平台

待办提醒 欢迎您,cchris

会员比对列表

点击上传对比模板

比对表名: 请输入 操作账号: 请输入 比对状态: 请选择

搜索 重置

会员比对 下载对比模板

点击下载对比模板

点击可查看上传表格内不存在的会员, (即离职、退休以及其他情况)

比对表名	操作账号	上传时间	比对状态	操作
会员比对模板-通办0415_7.xlsx	admin_2	2022-04-15 18:49:25	比对完成	查看处理详情 下载比对结果
会员比对模板-通办0415_1.xlsx	admin_2	2022-04-15 15:54:41	比对完成	查看处理详情 下载比对结果
会员比对模板-通办0415.xlsx	admin_2	2022-04-15 15:50:30	比对完成	查看处理详情 下载比对结果

点击可查看库内不存在的会员, (即需要新增导入的会员)

点击“查看处理详情”可查看管理平台内存在 但上传表格不存在的会员数据；
点击“下载比对结果”可查看管理平台内不存在 但上传表格存在的会员数据。

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

1、登陆“上海工会网上工作平台”，点击右上角“业务工作台”

工会组织管理平台

业务工作台

待办提醒

欢迎您,上海市总工会

上海市总工会

47 会员数	1 基层工会组织数	1 覆盖企业数	47 激活电子会员证
-----------	--------------	------------	---------------

入会人数统计图

本月共计入会人数 1

按月 按年

2022-10

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

2、点击“会员服务卡管理”模块

上海工会网上工作平台

欢迎您, 上海市总工会

- 关于申工通平台与新两库平台融合上线的通知
- 关于延长互助保障集中参保截止时间的通知
- 2022年上海职工互助保障项目延期启动通知
 - 新办卡通知
- 2022上海工会会员专享基本保障条款
- 互助保障参保单位重发邮件信息变更申请单
- 申工通工作平台服务器网络升级通知
 - 系统维护通知

公益乐学

疗休养申请

会员服务卡管理

职工优秀创新成果

在职职工互助保障

职工保障互助申请查询

体检申请

意见建议

服务地图

上海工匠选树

困难职工帮扶申请

职代会线上系统平台

技术支持

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

3.若本单位有未办卡、未缴纳社保的会员，需确认本单位“待确认参保名单”

4.点击“参保信息管理”-“集中参保待确认名单”按钮

- 会员服务卡管理
- 卡片信息管理
- 待办会员列表
- 办卡批次管理
- 参保信息管理**
- 参保信息查询

批次编号 提交时间 至 状态 全部

参保类型 全部

集中参保办理 **集中参保待确认名单** 有卡无保人员即时参保办理 新办卡人员即时参保办理

批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态
------	------	------	--------	----

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

5. 点击“确认”按钮 或 “全部确认”按钮

集中参保待确认名单

会员编号 姓名 证件号码 搜索

全部确认 刷新 列表

会员编号	姓名	证件号码	操作
007		3411 **** * 6755	确认
007		3425 **** * 6614	确认
007		4113 **** * 0026	确认
007		3426 **** * 7754	确认
007		3101 **** * 1599	确认
00		3101 **** * 0542	确认
00		3206 **** * 4033	确认
00		3402 **** * 8168	确认
00		3422 **** * 0441	确认
007		3604 **** * 1013	确认
0070		3701 **** * 4230	确认

显示第 1 到第 15 条记录, 总共 15 条记录

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

5.点击“确认”按钮 或“全部确认”按钮

集中参保待确认名单

会员编号 姓名 证件号码 搜索

全部确认 刷新 菜单

会员编号	姓名	证件号码	操作
0070		3411 *** ** 6755	已确认
0070		3425 *** ** 6614	确认
0070		4113 *** ** 0026	确认
0070		3426 *** ** 7754	确认

已确认的会员自动加入集中参保名单且无法移除，
请仔细核对会员状态后再点击“确认”按钮；
若之前已提交过集中参保名单，需再次提交。

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

6. 点击“会员服务卡管理”--“参保信息管理”



7. 点击“集中参保办理”按钮



四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

8、在集中参保确认画面，确认集中参保人员名单，并选择保障类型

参保确认画面-集中参保办理

保障年度：2023年。 参保人数：95人。 —— 保障费用：2470元； 市总统一划拨：1235元； 区局/各级工会缴费：1235元； 基层单位缴费：0元。

请于2022年12月25日之前，将对应的参保费用划入所属区局（产业）工会账户，保障日期为2023年1月1日起至2023年12月31日止。逾期未划款，则所有参保均失败，需按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至2023年12月31日止。

【重要提示】各单位请注意：2023年1月1日前（不含当日）的退休人员均不属于本次集中参保《2023年上海工会会员专享基本保障》的保障范围。目前系统内显示的会员比对结果，只标灰排除了8月底前的退休人员，需经办人员仔细甄别手动排除9-12月退休人员。由于系统无法识别，若有经办人员为不符合条件的退休人员办理保障，则将不予给付。

会员总人数：128人。 👉集中参保已提交人数：0人。 未办卡人数：32人。 👉退休人数：0人。 👉死亡人数：0人。 👉待确认人数：1人。

请选择保障类型 **A类会员专享基本保障**

⚠️ 同一保障年度只能选择一个保障类型。

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

参保确认画面-集中参保办理

保障年度：2023年。 参保人数：95人。 —— 保障费用：2470元； 市总统一划拨：1235元； 区局/各级工会缴费：1235元； 基层单位缴费：0元。

请于2022年12月25日之前，将对应的参保费用划入所属区局（产业）工会账户，保障日期为2023年1月1日起至2023年12月31日止。逾期未划款，则所有参保均失败，需按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至2023年12月31日止。

【重要提示】各单位请注意：2023年1月1日前（不含当日）的退休人员均不属于本次集中参保《2023年上海工会会员专享基本保障》的保障范围。目前系统内显示的退休人员已自动剔除了8月底前的退休人员，需经办人员仔细甄别手动排除9-12月退休人员。由于系统无法剔除不符合条件的退休人员办理保障，则将不予给付。

未办卡会员不出现在在参保名单内
需先办卡才可参保

业务工作台内总会员数

会员总人数：128人。 集中参保已提交人数：0人。 未办卡人数：32人。 退休人数：0人。 死亡人数：0人。 待确认人数：1人。

退休、死亡人员已自动剔除
不出现在参保名单内
可点击下划线查看具体人员
若要删除可在“会员管理”删除

“参保待确认名单”内确认
未确认的会员不出现在参保名单内




请选择保障类型 保障

同一保障年度只能选择一个保障类型。

四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保




8、在集中参保确认画面，确认集中参保人员名单，并选择保障类型

陈硕	身份证	4201 *** ** 0430	6231 *** ** 0640	2023-01-01	2023-12-31	全年
任一平	身份证	3101 *** ** 1517	6231 *** ** 6987	2023-01-01	2023-12-31	全年
刘通	身份证	3101 *** ** 2832	6231 *** ** 0905	2023-01-01	2023-12-31	全年
李登	身份证	1405 *** ** 3127	6231 *** ** 0996	2023-01-01	2023-12-31	全年
邹清	身份证	3203 *** ** 3931	6231 *** ** 0624	2023-01-01	2023-12-31	全年
王永辉	身份证	6105 *** ** 1914	6231 *** ** 0707	2023-01-01	2023-12-31	全年
张依然	身份证	3301 *** ** 2728	6231 *** ** 0913	2023-01-01	2023-12-31	全年
张苗	身份证	4113 *** ** 2040	6231 *** ** 0541	2023-01-01	2023-12-31	全年
宋广乾	身份证	2108 *** ** 123X	6231 *** ** 0574	2023-01-01	2023-12-31	全年
刘亚辉	身份证	3416 *** ** 531X	6231 *** ** 0665	2023-01-01	2023-12-31	全年

  点击“提交至上级审核”后，参保告知书将自动下载至本地电脑，每次点击提交告知书都将更新并自动下载。


四、名单确认、保障类型确认、提交集中参保

陈硕	身份证	4201 *** ** 0430	6231 *** ** 0640	2023-01-01	2023-12-31
任一平	身份证	3101 *** ** 1517	6231 *** ** 6987	2023-01-01	2023-12-31
刘通	身份证	3101 *** ** 2832	6231 *** ** 0905	2023-01-01	2023-12-31
李登	身份证	1405 *** ** 3127	6231 *** ** 0996	2023-01-01	2023-12-31
邹清	身份证	3203 *** ** 3931	6231 *** ** 0624	2023-01-01	2023-12-31
王永辉	身份证	6105 *** ** 1914	6231 *** ** 0707	2023-01-01	2023-12-31
张依然	身份证	3301 *** ** 2728	6231 *** ** 0913	2023-01-01	2023-12-31
张苗	身份证	4113 *** ** 2040	6231 *** ** 0541	2023-01-01	2023-12-31
宋广乾	身份证	2108 *** ** 123X	6231 *** ** 0574	2023-01-01	2023-12-31
刘亚辉	身份证	3416 *** ** 531X	6231 *** ** 0665	2023-01-01	2023-12-31

  点击“提交至上级审核”后，参保告知书将自动下载至本地电脑，每次点击提交告知。


告知书

上海建朗信息科技有限公司工会：

你会集中参保2023年度上海工会会员专享基本保障计划，截至今日参加 A 类会员共计 55 人，请于2022年12月25日之前根据你会所在区、局（产业）工会的安排将你会需要承担的参保资金划入所属区、局（产业）工会帐户，保障日期为2023年1月1日起至2023年12月31日。逾期未划款则所有参保均无效，需按照即时参保流程另行办理参保手续，即时参保的保障日期自办理参保日的次日至2023年12月31日止。

上海市职工援助服务中心

2022年10月25日

参保告知书每次点击提交都会更新，并直接下载到电脑，请确保使用的是最新的告知书
若找不到“可点击重新下载”。

五、基层工会集中参保流程完成

- **基层集中参保提交功能，在2022年12月25日前可多次操作，以最后操作的记录为准。**
- **参保告知书每次点击提交都会更新，并直接下载到电脑，请确保使用的是最新的告知书。**

02

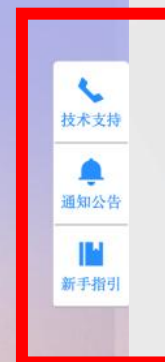
二级工会、区局（产业）工会 操作说明

一、登录系统

二级工会或区局（产业）工会登录“上海工会网上工作平台”审核账号

系统网址：<https://zzgl.shzgh.org>

在页面中输入账号、密码、验证码，点击“登陆”按钮即可



可联系技术支持
查看通知
下载操作说明、视频

二、参保金额比例设置

2022年10月25日至10月31日

如区局（产业）工会需要设定参保金额比例

登陆“上海工会网上工作平台”后点击“业务工作台”

The screenshot displays the 'Shanghai Union Online Work Platform' interface. On the left is a dark blue sidebar with the following menu items: 工会组织管理平台 (Shanghai Union Management Platform), 首页 (Home), 组织管理 (Organization Management), 会员管理 (Member Management), 组织码管理 (Organization Code Management), and 系统管理 (System Management). The main content area features a top navigation bar with '业务工作台' (Business Workbench) highlighted in a red box, along with '待办提醒' (Pending Reminders) and a user greeting '欢迎您,上海市总工会' (Welcome, Shanghai Federation of Labor Unions). Below this, a dashboard for '上海市总工会' (Shanghai Federation of Labor Unions) shows four key statistics in colored cards: 47 members (red), 1 grassroots union organization (teal), 1 covered enterprise (blue), and 47 activated electronic membership cards (orange). At the bottom, there is a section for '入会人数统计图' (Membership Statistics Chart) showing '本月共计入会人数 1' (Total membership this month: 1), with filters for '按月' (Monthly) and '按年' (Yearly), and a date selector set to '2022-10' with a '查询' (Query) button.

工会组织管理平台

业务工作台

待办提醒

欢迎您,上海市总工会

上海市总工会

47
会员数

1
基层工会组织数

1
覆盖企业数

47
激活电子会员证

入会人数统计图

本月共计入会人数 1

按月 按年

2022-10

查询

二、参保金额比例设置

点击“会员服务卡管理系统”-“保障金额设置”进行参保金额比例设置

基层缴费设置

*保障类型名称	A+类会员专享基本保障	*参保费用 (元/人)	76.0
*有效期开始	2020-01-01 00:00	*市统一划拨 (元/人)	13.0
*有效期结束	2020-12-31 23:59	*区局/各级工会默认缴纳 (元/人)	63.0
		*基层单位默认缴纳 (元/人)	0

取消 保存设置

会员服务卡管理系统

- 会员服务卡管理
- 即时参保审核
- 参保批次管理
- 保障金额设置**
- 给付信息查询
- 保障信息查询

版本号 v1.19.5.2 © 2019 上海建朗信息科技有限公司

三、审核基层单位集中参保信息

2022年11月1日至12月25日

二级工会或区局（产业）工会可在左侧菜单栏点击“集中参保审核”按钮

会员服务卡管理系统

- 会员服务卡查询
- 会员服务卡管理
- 集中参保审核**
- 即时参保审核
- 参保批次管理

待审批参保列表

单位名称 组织机构代码 搜索

提交时间 至

保障类型 全部

→ 添加至待提交

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	新新有限公司	A+	1064	63840	↶ ☰

待提交参保列表

合计参保人数：0人。保障费用：0元；市总统一划拨：0元；区局/各级工会缴费：0元；基层单位缴费：0。

← 移除 提交列表中的参保信息

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
没有找到匹配的记录					

确认“待审批参保列表”中的单位集中参保信息，添加至“待提交参保列表”
或将错误的参保信息退回至基层单位

注：二级工会及区局（产业）工会都可审核基层工会提交的参保批次，最终由区局（产业）工会统一提交至职保中心。

四、提交参保信息

待所有基层单位的集中参保提交完毕，区局（产业）审批通过，可于2022年12月26日至12月31日，点击“提交列表中的参保信息”按钮
只有此时间段区局（产业）工会才可点击“提交列表中的参保信息”至职保中心

待审批参保列表

单位名称 组织机构代码 [Q 搜索](#)

提交时间 至

保障类型 全部 ▾

[→ 添加至待提交](#) [↻](#) [☰](#)

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作
没有找到匹配的记录					

待提交参保列表

合计参保人数：1064人。保障费用：63840元；市总统一划拨：21280元；区局/各级工会缴费：42560元；基层单位缴费：0。

[← 移除](#) [提交列表中的参保信息](#) [↻](#) [☰](#)

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
<input type="checkbox"/>	新新有限公司	A+	1064	63840	集中参保

四、提交参保信息

填写经办人信息，点击“确认提交至职保中心”按钮提交至职保中心
点击提交的同时区局（产业）参保告知书会自动下载至电脑

提交参保批次确认

请填写当前批次经办人信息

* 姓名

* 手机号

* 电子邮箱

取消 确认提交至职保中心

请确认信息无误后提交!

告知书

上海

你会集中参保 2023 年度会员专享基本保障计划，参加 A 类会员共计 0 人，参加 B 类会员共计 0 人，参加 A+类会员共计 0 人，参加 B+类会员共计 2014 人，参保资金总额为 201400 元。保障日期为 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。逾期未划款，则按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至 2023 年 12 月 31 日止。

户名：上海市职工保障互助中心会员专享保障专户

帐号：316023-03002745697

开户行：上海银行人民广场支行

上海市职工保障互助中心

2022年10月25日

四、提交参保信息

如想再次下载告知书可至“参保批次管理”内打印

批次编号 确认时间 至

[缴费凭证管理](#) [下载集中参保统计表](#) [下载集中参保告知书](#) [集中参保实时监控画面](#)

批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	凭证上传
CB202208080004	2	2022-08-08 14:44	2022-08-09 04:00	缴费凭证待上传	-

该页面也可“下载集中参保统计表”

五、区局（产业）工会集中参保确认流程完成

区局（产业）确认提交至职保会后将无法修改，请仔细核无误对后提交！！！！

六、区局（产业）工会缴费

区局（产业）工会尚需于**2023年1月20日之前将参保资金及时划拨**，保障日期为2023年1月1日到2022年12月31日；逾期未划款，则按照即时参保流程另行办理即时参保手续，保障日期自办理参保日的次日至2023年12月31日止。

六、区局（产业）工会缴费

按系统提示将集中参保款项划拨至职保会账户后，于“上海工会网上工作平台”-“业务工作台”上传缴费凭证照片。

点击“参保批次管理”-“缴费凭证管理”进行上传。

会员服务卡管理系统 ▾

- 会员服务卡管理
- 即时参保审核
- 参保批次管理**
- 保障金额设置
- 给付信息查询
- 保障信息查询

批次编号 确认时间

缴费凭证管理 [下载集中参保统计表](#) [下载集中参保告知书](#)

批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间
CB202208080004	2	2022-08-08 14:44	2022-08-09 04:00

技术支持



1 上海工会职工服务热线：12351 (24小时)

、

2 咨询【组织管理、会员管理、灵活就业管理(C类)、组织码管理、新就业管理】等业务，请拨打以下电话咨询：

郑老师：15026570341

汤老师：13564720071

3 咨询原申工通【会员服务卡、工会会员专享保障、工会困难职工帮扶申请、灵活就业(D类)、线上职代会、互助保障】等业务，请拨打以下电话咨询：

郭老师：17621882580（微信同号）

陶老师：17358071263

座 机：021-63505704*2302

4 工作时间：周一至周五(9:00-12:00 , 13:00-17:30)

、