

2024年度 工会会员服务卡集中参保 操作说明

—— 系统登录 | 业务工作台 | 集中参保流程 | ——

2023年10月

目录

CONTENTS

01 系统登录

02 业务工作台说明

03 基层工会操作说明

04 二级工会、区局（产业）工会操作说明

05 常见问题

01

第一部分

PART ONE

系统登录

系统登录

登录网址：<https://zzgl.shzgh.org>

在页面中输入账号、密码、验证码，点击“登录”按钮



可联系技术支持

查看通知

下载操作说明、
查看视频

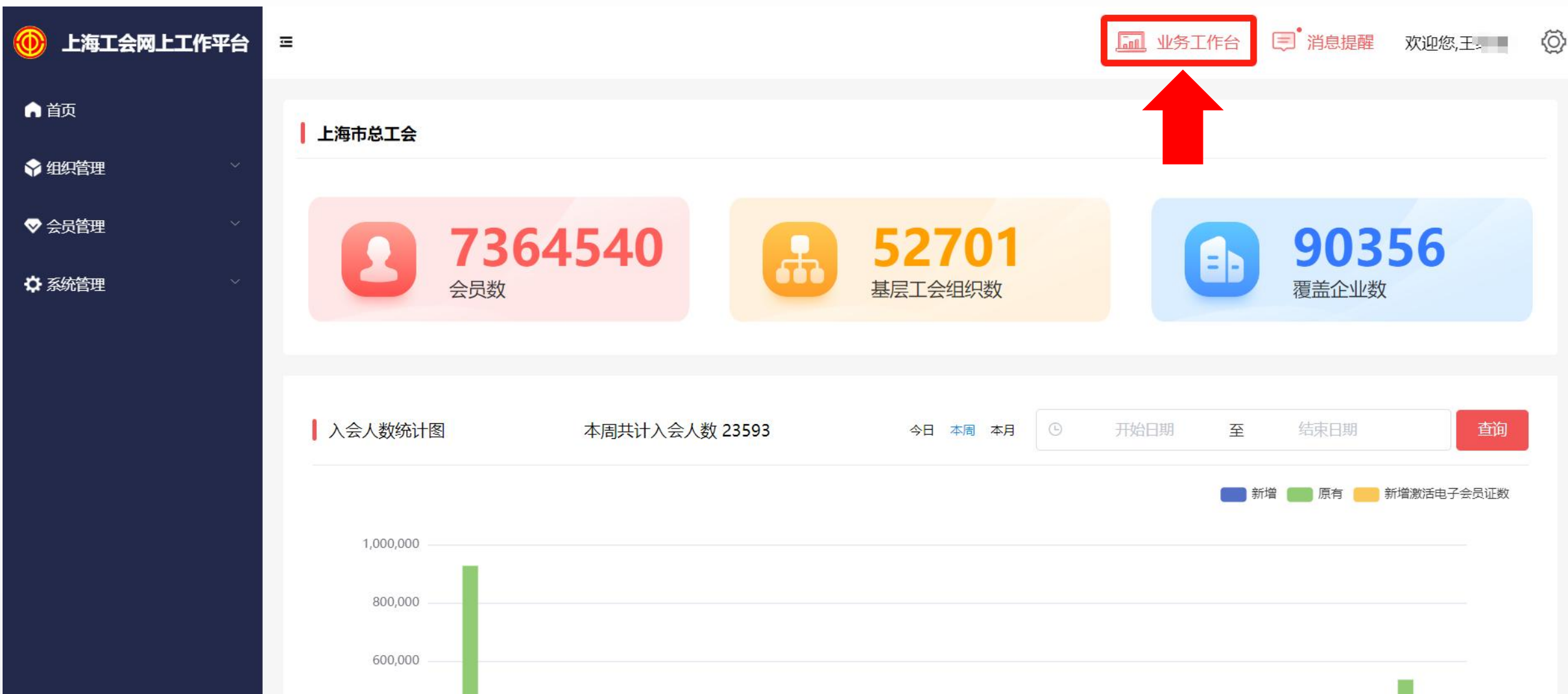
*: (已成立工会) 如果忘记帐号或密码, 请联系上级工会进行帐号找回或密码重置

02

第二部分

P A R T T W O

业务工作台说明



业务工作台（支持的工会类型）



支持的工会类型

- 市总工会
- 区总工会
- 产业局总工会
- 街道总工会
- 联合工会
- 工会委员会



暂不支持的工会类型

- 工会联合会
- 分工会/工会小组



03

第三部分

PART THREE

基层工会操作说明

基层工会

会员信
息梳理

会员信息导入
(注意事项)

会员服务
卡办理

会员服务卡办理
(注意事项)

集中参
保办理
流程

参保名单确认、保障类型
确认、提交集中参保

3.1 会员信息导入(注意事项)

为企业内在职职工集体办卡（已有卡请忽略）：

1. 点击“会员管理” → “会员信息” → “批量导入” → 下载模板

会员导入Excel模板里： ↓

①. 工作单位详细地址请填写**超过6个汉字**；

②. 手机号码**不要重复**；

2. 点击“批量导入” → “导入会员” → **请选择关联企业类(选择单位)** → 确定导入

Excel模板	会员标签	工作单位详细地址
		上海市黄浦区中山东一路14号

手机号 请输入手机号

选择上传的会员数据类型

温馨提示：会员导入成功后直接进入当前工会

灵活就业类

企业外入会类

关联企业类

上海建朗信息科技有限公司

点击下载

仅支持Excel文件(.xlsx)

批量转移 批量导入

下载模板

导入会员 查看导入结果

姓名 证件号

612*****

3.2 会员服务卡办理(注意事项)



企业内在职职工集体办卡：

- “卡片信息管理”：此列表仅显示企业内的职工，灵活就业类和企业外入会人员不显示。
- “待办会员列表”：请一一核对职工的证件到期日是否准确（确保系统上和用户证件上的证件到期日一致），如需修改，请点击「修改证件到期日」



未校验会员 待办会员共：30人；校验通过：30人；未通过：0人。（请移除校验未通过及未校验的会员，才能进行提交办卡。）

证件类型	证件号码	加入待办时间	证件到期日	信息校验结果	操作
身份证	4128 **** * 0026	2021-08-25 16:39	2033-01-01	已通过	查看详情 删除 修改证件到期日
身份证	4305 **** * 7357	2021-12-23 10:36	2026-02-13	已通过	查看详情 删除 修改证件到期日
身份证	4113 **** * 2850	2021-12-23 10:36	2035-12-27	已通过	查看详情 删除 修改证件到期日
身份证	3101 **** * 4519	2021-12-23 10:36	2031-08-08	已通过	查看详情 删除 修改证件到期日
身份证	4115 **** * 8011	2021-12-23 10:36	2035-08-07	已通过	查看详情 删除 修改证件到期日

3.3 集中参保办理流程

1、登录“上海工会网上工作平台”，点击右上角“业务工作台”

上海工会网上工作平台

业务工作台 消息提醒 欢迎您,王

上海市总工会

7364540 会员数

52701 基层工会组织数

90356 覆盖企业数

入会人数统计图 本周共计入会人数 23593 今日 本周 本月 开始日期 至 结束日期 查询

新增 原有 新增激活电子会员证数

日期	新增	原有	新增激活电子会员证数
今日	0	23593	0

3.3 集中参保办理流程

2. 点击“会员服务卡管理”模块



3.3 集中参保办理流程（名单确认）

若本单位有未缴纳社保的会员，即人保状态为“待确认”的会员，需经办人进行人工确认。

3. 点击“参保信息管理”→“集中参保待确认名单”按钮



***：如果当前页面无数据(表明无需人工确认)，请跳过当前步骤**



3.3 集中参保办理流程（名单确认）

4. 核对此页面内的会员信息，如需要加入到参保名单，可点击“确认”按钮单个确认，或点击“全部确认”按钮全部确认

- 已确认的会员会自动加入集中参保名单且无法移除；
- 请仔细核对会员状态后再点击“确认”按钮；
- 若之前已提交过集中参保名单，确认后需再次提交。

集中参保待确认名单

会员编号 姓名 证件号码 操作

会员编号	姓名	证件号码	操作
007		3411 *** ** 6755	✓ 确认
007		3425 *** ** 6614	✓ 确认
007		4113 *** ** 0026	✓ 确认
007		3426 *** ** 7754	✓ 确认

显示第 1 到第 15 条记录，总共

3.3 集中参保办理流程（集中参保办理）

5. 点击“会员服务卡管理” -- “参保信息管理”
6. 点击“集中参保办理”按钮



3.3 集中参保办理流程（保障类型确认）

7、在集中参保确认画面，确认集中参保人员名单，并选择保障类型

参保确认画面-集中参保办理

保障年度：2024年。参保人数：95人。——保障费用：2470元；市总统一划拨：1235元；区局/各级工会缴费：1235元；基层单位缴费：0元。

请于2023年12月25日之前，将对应的参保费用划入所属区局（产业）工会账户，保障日期为2024年1月1日起至2024年12月31日止。逾期未划款，则所有参保均失败，需按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至2024年12月31日止。

【重要提示】各单位请注意：2024年1月1日前（不含当日）的退休人员均不属于本次集中参保《2024年上海工会会员专享基本保障》的保障范围。目前系统内显示的会员比对结果，只标灰排除了8月底前的退休人员，需经办人员仔细甄别手动排除9-12月退休人员。由于系统无法识别，若有经办人员为不符合条件的退休人员办理保障，则将不予给付。

会员总人数：128人。👉集中参保已提交人数：0人。未办卡人数：32人。👉退休人数：0人。👉死亡人数：0人。👉待确认人数：1人。

请选择保障类型

A类会员专享基本保障

⚠️同一保障年度只能选择一个保障类型。



3.3 集中参保办理流程（参保人员信息说明）

参保确认画面-集中参保办理



保障年度：2024年。参保人数：95人。——保障费用：2470元；市总统一划拨：1235元；区局/各级工会缴费：1235元；基层单位缴费：0元。

请于2023年12月25日之前，将对应的参保费用划入所属区局（产业）工会账户，保障日期为2024年1月1日起至2024年12月31日止。逾期未划款，则所有参保均失败，需按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至2024年12月31日止。

【重要提示】各单位请注意：2024年1月1日前（不含当日）系统内显示的会员比对结果，只标灰排除了8月底前的退休不符合条件的退休人员办理保障，则将不予给付。

未办卡会员不出现在参保名单内，需先办卡才可参保

退休、死亡人员已自动剔除，不出现在参保名单内
可点击下划线查看具体人员，若要删除可在“会员管理”删除

保障》的保障范围。目前识别，若有经办人员为不

会员总人数：128人。 [集中参保已提交人数：0人。](#) [未办卡人数：32人。](#) [退休人数：0人。](#) [死亡人数：0人。](#) [待确认人数：1人。](#)

请选择保障类型

A类会员专享基本保障

▲同一保障年度只能选择一个保障类型。

*：未出现在本单位集中参保名单内的原因：

- 1、不是本单位工会会员
- 2、未办理工会会员服务卡
- 3、不符合参保条件（退休或死亡）
- 4、在“集中参保待确认名单”内

在“参保待确认名单”内确认未确认的会员不出现在参保名单内

业务工作台内总会员数

3.3 集中参保办理流程（提交集中参保）

8、人员信息确认无误后，提交至区局审核（**提交前 再次确认保障类型是否正确**）

刘承平	身份证	5222 *** ** 3	8687 *** **	2024-01-01	2024-12-31	全年
张	身份证	5222 *** **	8687 *** **	2024-01-01	2024-12-31	全年
林	身份证	5222 *** **	8687 *** **	2024-01-01	2024-12-31	全年
林	身份证	6102 *** ** 0	8688 *** **	2024-01-01	2024-12-31	全年
李	身份证	6102 *** **	8688 *** **			
周	身份证	6102 *** ** 0	8688 *** ** 2			
张	身份证	6105 *** ** 5	8688 *** ** 0			
张	身份证	6105 *** **	8688 *** ** 8			
李	身份证	6121 *** **	8688 *** ** 8			
李	身份证	6121 *** ** 0	8688 *** ** 8			
李	身份证	6228 *** ** 0	8687 *** **			

信息 ✕

您选择的保障类型为：A类会员专享基本保障
请确认无误后再提交！

确定
取消

取消

提交至上级审核

点击“提交至上级审核”后，参保告知书将自动下载至本地电脑，每次点击提交告知书都将更新并自动下载。

点击重新下载

3.3 集中参保办理流程（下载告知书）

1. 参保信息管理→重新下载集中参保告知书；
2. 在提交集中参保页面→“点击重新下载”

会员服务卡管理

- 卡片信息管理
- 待办会员列表
- 办卡批次管理
- 参保信息管理**
- 参保信息查询

批次编号 提交时间

参保类型 全部

集中参保办理 集中参保待确认名单 **重新下载集中参保告知书**

批次编号	参保人数	提交时间
-	2	2023-10-25 16:54

身份证号	身份证号	身份证号	身份证号	身份证号	身份证号	身份证号
3203 **** 3931	6231 **** 0624	2023-01-01	2023-12-31	全年		
6105 **** 1914	6231 **** 0707	2023-01-01	2023-12-31	全年		
3301 **** 2728	6231 **** 0913	2023-01-01	2023-12-31	全年		
4113 **** 2040	6231 **** 0541	2023-01-01	2023-12-31	全年		
2108 **** 123X	6231 **** 0574	2023-01-01	2023-12-31	全年		
3416 **** 531X	6231 **** 0665	2023-01-01	2023-12-31	全年		

取消 提交至上级审核 点击“提交至上级审核”后，参保告知书将自动下载至本地电脑，每次点击提交告知书都将更新并自动下载。

点击重新下载

告知书

上海建朗科技信息有限公司工会委员会：

你会集中参保2024年度上海工会会员专享基本保障计划，截至今日参加 A+ 类会员共计 2 人，请于2023年12月25日之前根据你会所在区、局（产业）工会的安排将你会需要承担的参保资金划入所属区、局（产业）工会帐户，保障日期为2024年1月1日起至2024年12月31日。逾期未划款则所有参保均无效，需按照即时参保流程另行办理参保手续，即时参保的保障日期自办理参保日的次日至2024年12月31日止。

上海市总工会职工服务中心

2023年10月27日

注：参保告知书每次点击提交都会更新，并直接下载到电脑

04

第四部分

PART FOUR

二级工会、区局（产业）工会 操作说明

二级工会、区局（产业）工会

参保金
额比例
设置

操作主体：区局(产业)

审核、提
交参保信
息

- 审核基层单位集中参保信息
操作主体：区局(产业)、二级工会
- 提交参保信息（区局(产业)）
操作主体：区局(产业)

提交缴
费凭证

操作主体：区局(产业)

4.1 参保金额比例设置（区局（产业））

2023年10月25日至10月31日

如区局（产业）工会需要调整参保金额比例：

登录“上海工会网上工作平台”后点击“业务工作台”

上海工会网上工作平台

业务工作台 消息提醒 欢迎您,王

上海市总工会

7364540 会员数

52701 基层工会组织数

90356 覆盖企业数

入会人数统计图 本周共计入会人数 23593 今日 本周 本月 开始日期 至 结束日期 查询

新增 原有 新增激活电子会员证数

日期	新增	原有	新增激活电子会员证数
今日	0	23593	0

4.2 参保金额比例设置（区局（产业））

点击“会员服务卡管理系统” - “保障金额设置” - 进行参保金额比例设置，修改完成后，点击“保存设置”

The screenshot displays the '保障金额设置' (Insurance Amount Setting) interface. The left sidebar shows the navigation menu with '会员服务卡管理系统' (Member Service Card Management System) expanded, and '保障金额设置' (Insurance Amount Setting) highlighted with a red box. The main content area shows the following settings:

Field	Value
保障类型名称	A+类会员专享基本保障
有效期开始	2020-01-01 00:00
有效期结束	2020-12-31 23:59
参保费用 (元/人)	76.0
市统一划拨 (元/人)	13.0
区局/各级工会默认缴纳 (元/人)	63.0
基层单位默认缴纳 (元/人)	0

At the bottom of the form, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '保存设置' (Save Settings). A red arrow points to the '保存设置' button.

版本号 v1.19.5.2 © 2019 上海建朗信息科技有限公司

4.3 审核基层单位集中参保信息

二级工会或区局（产业）工会可在左侧菜单栏点击“集中参保审核”。

确认“待审批参保列表”中的单位集中参保信息，添加至“待提交参保列表”；
或将错误的参保信息“退回”至基层单位

会员服务卡管理系统

- 会员服务卡查询
- 会员服务卡管理
- 集中参保审核**
- 即时参保审核
- 参保批次管理

待审批参保列表

单位名称: 组织机构代码: 搜索

提交时间: 至

保障类型:

→ 添加至待提交 刷新 更多

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	新新有限公司	A+	1064	63840	退回 更多

待提交参保列表

合计参保人数: 0人。保障费用: 0元; 市总统一划拨: 0元; 区局/各级工会缴费: 0元; 基层单位缴费: 0。

2018年会员计划退回金额*****元, 可用于抵扣2020年集中参保费用。

← 移除 提交列表中的参保信息 刷新 更多

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
没有找到匹配的记录					

注：二级工会及区局（产业）工会都可审核基层工会提交的参保批次，最终由区局（产业）工会统一提交至职保中心。

4.4 提交参保信息

- 待所有基层单位的集中参保提交完毕，区局（产业）审批通过，可于 2023 年 12 月26日至 12 月 31 日，点击“提交列表中的参保信息”按钮
- 只有此时间段区局（产业）工会才可点击“提交列表中的参保信息”至职保中心

待审批参保列表

单位名称 组织机构代码 搜索

提交时间 至

保障类型 全部

→ 添加至待提交 刷新 列表

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	操作
没有找到匹配的记录					


待提交参保列表

合计参保人数：1064人。保障费用：63840元；市总统一划拨：21280元；区局/各级工会缴费：42560元；基层单位缴费：0。

2018年会员计划退回金额*****元，可用于抵扣2020年集中参保费用。

← 移除 提交列表中的参保信息 刷新 列表

<input type="checkbox"/>	单位名称	保障类型	参保人数	保障费用	参保类型
<input type="checkbox"/>	新新有限公司	A+	1064	63840	集中参保

：区局（产业）确认提交至职保会后将无法修改，请仔细核无误后再提交！！！！

4.5 提交参保信息

- 填写经办人信息，点击“确认提交至职保中心”按钮提交至职保中心。
- 点击提交的同时区局（产业）参保告知书会自动下载至电脑。

提交参保批次确认

请填写当前批次经办人信息

* 姓名

* 手机号

* 电子邮箱

取消 确认提交至职保中心 请确认信息无误后提交!

告知书

上海 [REDACTED]

你会集中参保2024年度会员专享基本保障计划，参加A类会员共计0____人，参加B类会员共计0____人，参加A+类会员共计0____人，参加B+类会员共计2014____人，参保资金总额为201400____元。保障日期为2024年1月1日起至2024年12月31日止。逾期未划款，则按照即时参保流程另行办理参保手续，保障日期自办理参保日的次日起至2024年12月31日止。

户名：上海市职工保障互助中心会员专享保障专户

帐号：316023-03002745697

开户行：上海银行人民广场支行

上海市职工保障互助中心

2023年10月25日

4.6 下载（告知书或集中参保统计表）

如想再次下载告知书可至“参保批次管理”内打印

会员服务卡管理系统 ▾

- 会员服务卡管理
- 即时参保审核
- 参保批次管理**
- 保障金额设置
- 给付信息查询
- 保障信息查询

批次编号 确 至

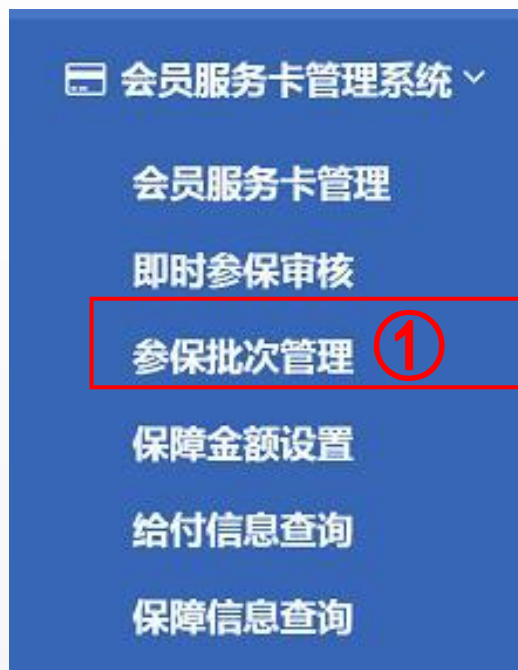
[缴费凭证管理](#) [下载集中参保统计表](#) [下载集中参保告知书](#) [集中参保实时监控画面](#)

批次编号	参保	提交时间	最后更新时间	状态	凭证上传时间
CB202208080004	2	2022-08-08 14:44	2022-08-09 04:00	缴费凭证待上传	-

该页面也可“下载集中参保统计表”

4.7 区局（产业）工会提交缴费凭证

按系统提示将集中参保款项划拨至职保会账户后，于“参保批次管理”-上传缴费凭证照片。
按①~⑥步骤进行提交；



批次编号 确认时间 至

② **缴费凭证管理** | 下载集中参保统计表 | 下载集中参保告知书 | 集中参保实时监控画面

批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	凭证上传时
CB20					

缴费凭证管理

文件名称 上传时间 至

返回 **③ 上传缴费凭证** 新增缴费凭证

已选中批次金额明细
区局/各级工会缴费：0元； 基层单位缴费：0元；

<input type="checkbox"/>	批次编号	参保人数	职保中心确认时间	批次来源	基层单位缴费
没有找到匹配的记录					

④选择批次

缴费凭证 **⑤ 上传附件**

取消上传 **⑥ 保存提交** 保存提交至职保中心

4.8 参保完成

缴费凭证提交，经审核通过后：参保完成；

会员服务卡管理系统 ▾

- 会员服务卡管理
- 即时参保审核
- 参保批次管理**
- 保障金额设置
- 给付信息查询
- 保障信息查询

批次编号	确认时间	至	状态				
缴费凭证管理	下载集中参保统计表	下载集中参保告知书	集中参保实时监控画面				
批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	凭证上传时间	职保中心反馈时间	职保中心反馈时间
CB2022-00001	1661	2022-12-29 09:41	2023-01-10 02:00	已完成	2023-01-06 15:04	2022-12-30 00:26	2022-12-30 00:26
CB2021-00000	1800	2021-12-27 11:49	2022-01-21 02:00	已完成	2022-01-18 13:29	2021-12-28 00:39	2021-12-28 00:39
CB2020-00007	1904	2020-12-30 10:04	2021-01-12 02:00	已完成	2021-01-08 09:15	2020-12-30 14:17	2020-12-30 14:17
CB2019-00001	2171	2019-12-30 14:00	2020-01-22 02:00	已完成	2020-01-20 14:16	2019-12-31 02:05	2019-12-31 02:05

05

第五部分

PART FIVE

常见问题

1、集体办卡→会员梳理导入：注意事项

在会员管理>会员信息>导入Excel模板时——>

- ①.工作单位详细地址请填写超过6个汉字;
- ②.手机号不要重复;
- ③.在会员导入时：导入→选择关联企业内(选择单位)→确定导入

2、业务工作台→卡片信息管理与会员管理会员数不一致?
“卡片信息管理”列表中仅显示关联企业内会员，灵活就业和企业外入会人员不会同步

3、灵活就业或企业外入会人员如何办理工会会员服务卡?

企业外入会/灵活就业人员，可以进行个人办卡：
请至“申工社”微信公众号→服务大厅→申请办理

4、会员卡办理 证件到期日在哪里修改?

会员服务卡管理→待办会员列表-》点击“修改证件到期日”

5、办卡批次管理:已提交”批次撤消申请”看不到批次撤销审核状态?

会员服务卡管理》办卡批次管理》右侧▼列勾选“批次撤销情况” 查看上级工会审核情况

6、联合工会操作：点击业务工作台，选择单位没有任何一家单位?

组织管理》组织查询管理》右侧列表 操作栏点击“查看”》添加企业信息



资料下载

1. 登录页→通知公告→下载“2024年度集中参保ppt”操作说明

或

2. 基层工会登录→进入“业务工作台”→“下载中心”→下载“2024年度集中参保ppt”操作说明

下载中心

📁 下载列表

46.2024年度集中参保ppt

🕒 2023.10.29

技术支持

×

- 1、上海工会职工服务热线：12351 (24小时)
- 2、咨询【组织管理、会员管理】灵活就业管理(C类、D类)、组织码管理、新就业管理】等业务，请拨打以下电话咨询：

劳老师：18616108328

黄老师：18616108329
- 3、咨询原申工通【会员服务卡、工会会员专享保障】、工会困难职工帮扶申请、线上职代会、互助保障】等业务，请拨打以下电话咨询：

座 机：021-63505704*2302

陶老师：17358071263
- 4、工作时间：周一至周五(9:00-12:00，13:00-17:30)

谢谢观看

—— 系统登录 | 业务工作台 | 集中参保流程 | ——

2023年10月