

工会会员服务卡后台管理 操作手册

1. 上海工会会员服务卡办理

1.1. 登录

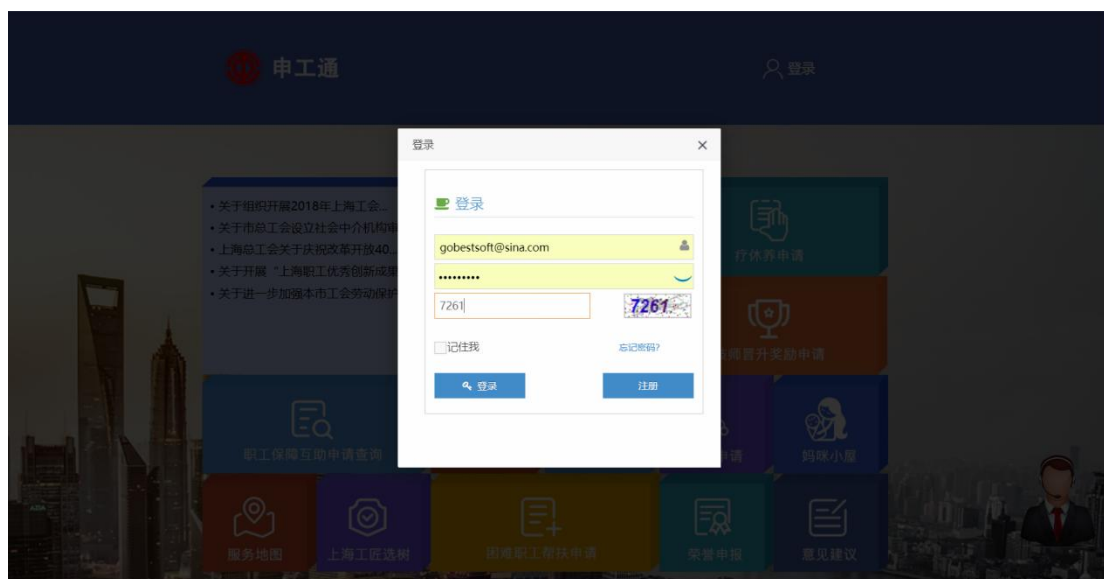
登录管理平台系统网址：

<http://sgt.shzgh.org/Index.aspx>

点击登录按钮



弹出登录框后，输入用户名密码，点击登录



1.2. 工会会员服务卡申请

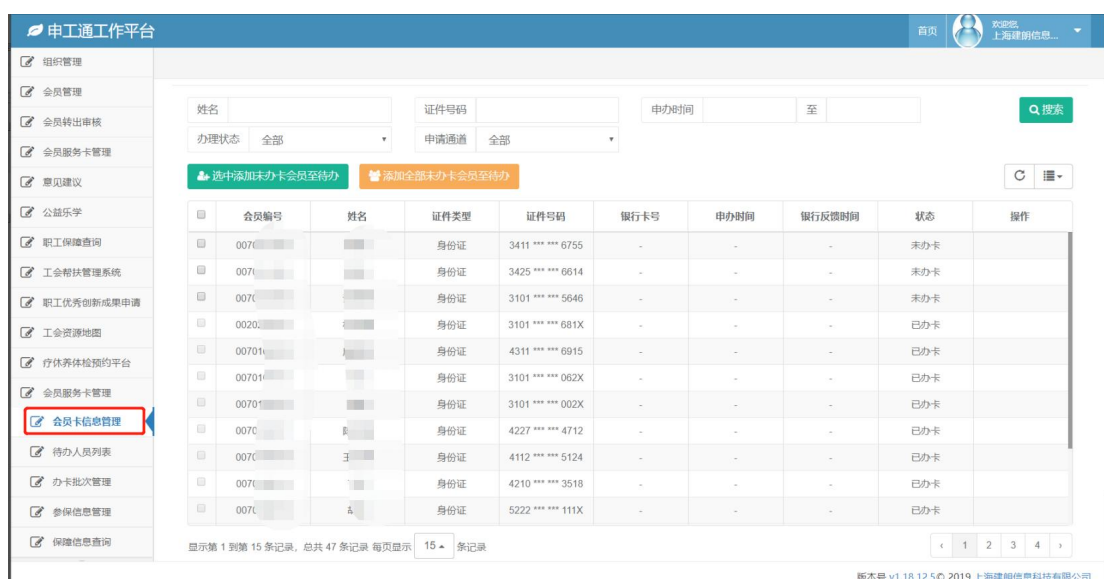
首页左侧模块会根据用户的权限显示指定模块

点击会员卡服务管理，出现下拉菜单后，再点击会员卡信息管理。

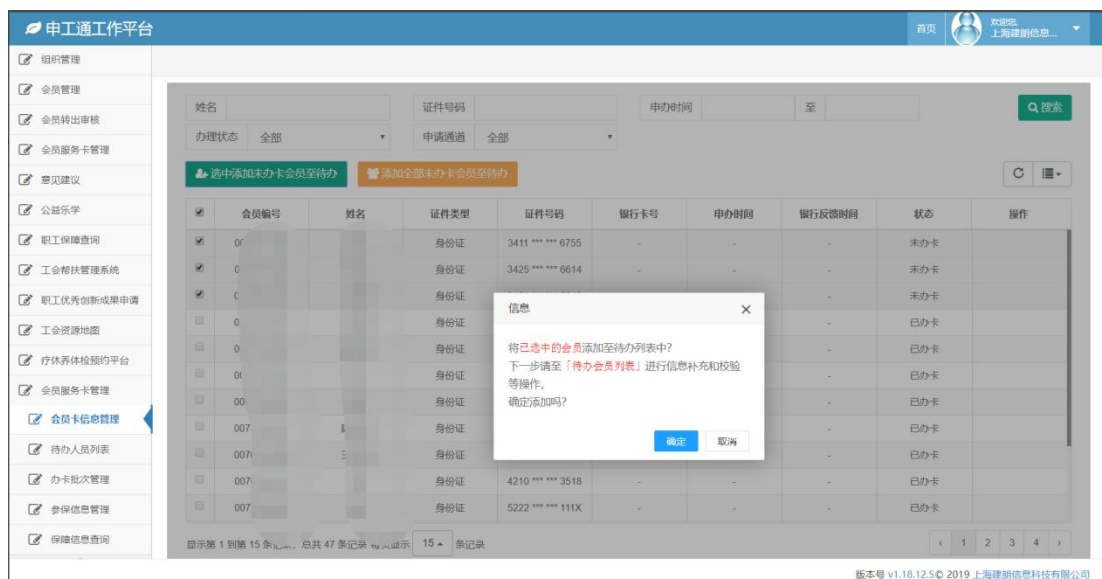
当前列表显示所有会员状态为正常的信息（转会中，未审核等状态不显示）

仅办理状态为**待办中**和**办卡失败**时可以进行选中添加未办卡人员至待办人员列表。

所有办理状态为**待办中**和**办卡失败**的会员点击“**添加全部未办卡会员至待办**”，**全部提交至待办人员列表**。



点击勾选框，点击选中添加未办卡会员至待办。



1.3. 申请信息比对，人口库比对，人保库比对

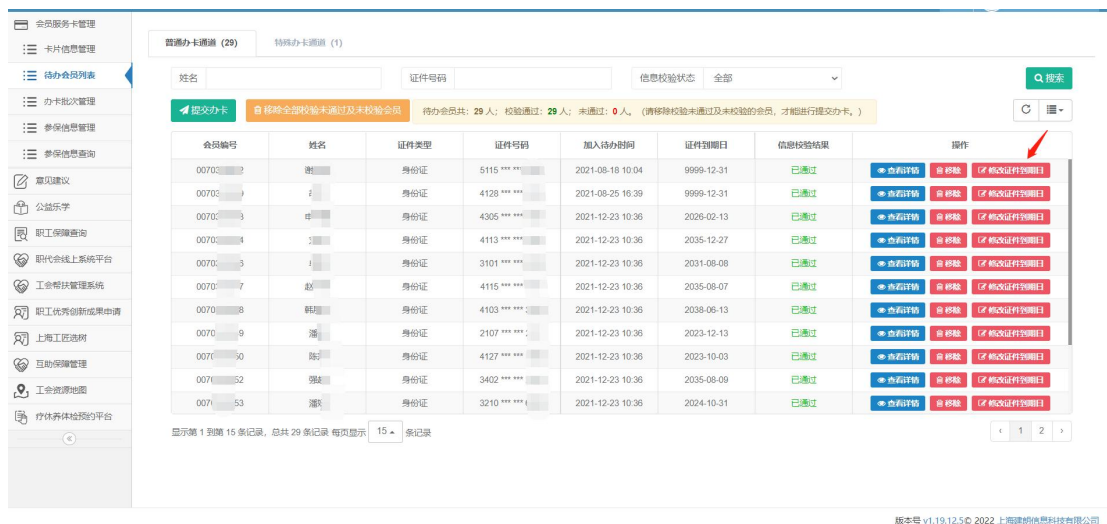
所有待办列表中的会员可进行市级校验，点击提交市级检验。

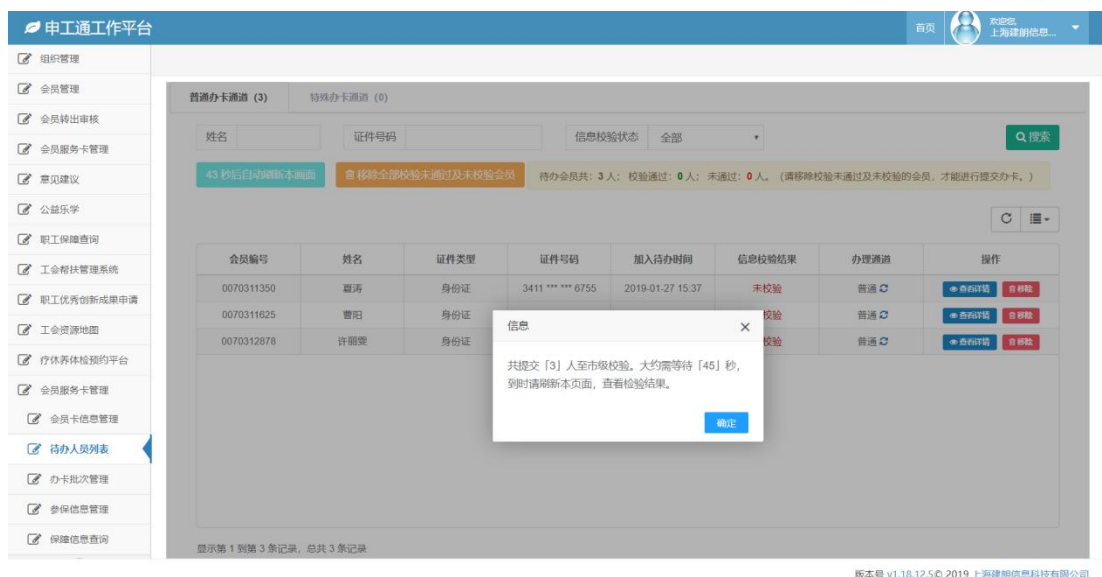
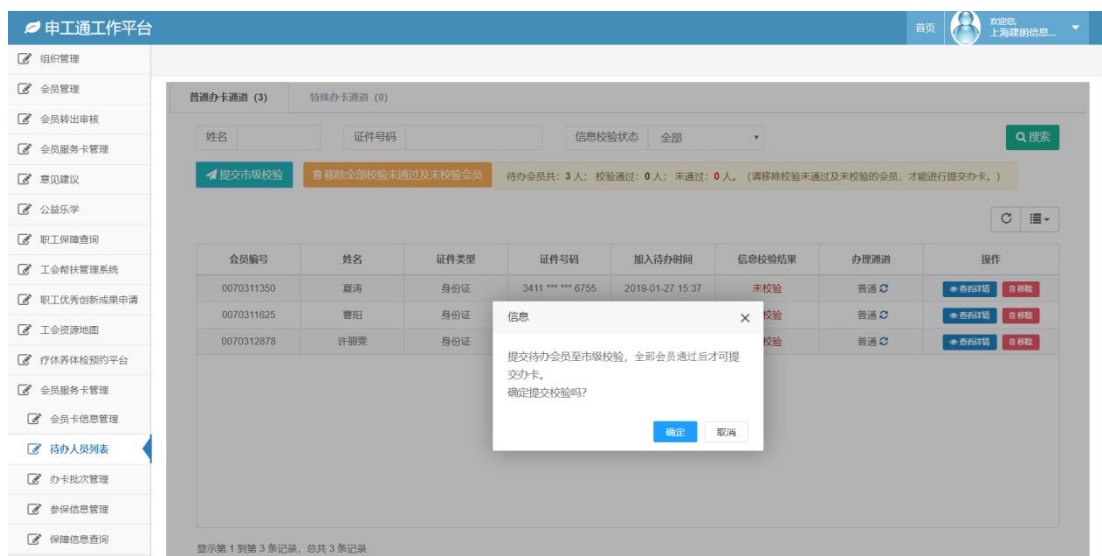
证件类型非身份证的外籍人士、港澳同胞等，点击添加至待办可自动进入特殊通道，姓名包含生僻字和姓名过长的少数民族人员等在银行反馈校验信息之后，切入特殊通道办理。



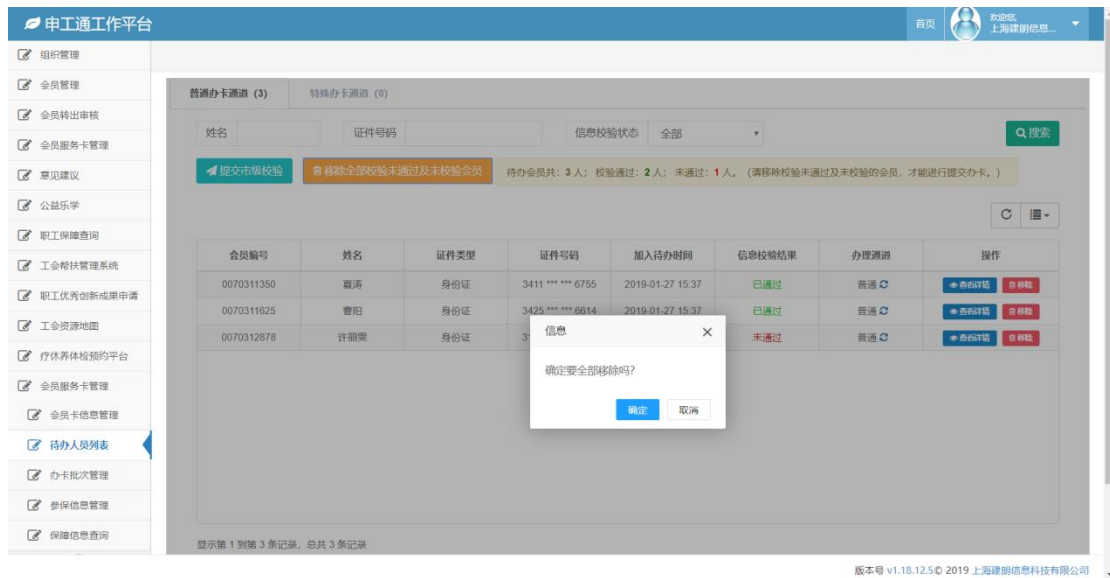
证件到期日修改:

点击操作栏“修改证件到期日”进行证件到期日信息维护, 如下图





由于读取数据需要一定时间，所以等待一段时间之后刷新页面可点击提交办卡。在校验反馈之后，校验失败的会员须移除后方可提交办卡。可以单人移除，可以批量移除，**失败信息**可在会员详情-办卡日志中查看。



点击提交办卡后可在办卡批次管理中看到提交的信息。特殊通道须完善信息后可提交办卡。

申工通工作台

组织管理
会员管理
会员转出审核
会员服务卡管理
意见建议
公益乐学
职工保障查询
工会帮扶管理系统
职工优秀创新成果申请
工会资源地图
疗休养体检预约平台
会员服务卡管理
会员卡信息管理
待办人员列表
办卡批次管理
参保信息管理
保障信息查询

普通办卡通道 (2) 特殊办卡通道 (0)

姓名 证件号码 信息校验状态 全部 搜索

提交办卡 自移除全部校验未通过及未校验会员 待办会员共: 2人; 校验通过: 2人; 未通过: 0人。(请移除校验未通过及未校验的会员, 才能进行提交办卡。)

会员编号	姓名	证件类型	证件号码	加入待办时间	信息校验结果	办理通道	操作
0070311350	曹涛	身份证	3411****6755	2019-01-27 15:37	已通过	普通	查看详情 自移除
0070311625	曹阳	身份证	3425****6814	2019-01-27 15:37	已通过	普通	查看详情 自移除

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

版本号 v1.18.12.5 © 2019 上海建胡信息科技有限公司

申工通工作台

组织管理
会员管理
会员转出审核
会员服务卡管理
意见建议
公益乐学
职工保障查询
工会帮扶管理系统
职工优秀创新成果申请
工会资源地图
疗休养体检预约平台
会员服务卡管理
会员卡信息管理
待办人员列表
办卡批次管理
参保信息管理
保障信息查询

普通办卡通道 (2) 特殊办卡通道 (0)

姓名 证件号码 信息校验状态 全部 搜索

提交办卡 自移除全部校验未通过及未校验会员 待办会员共: 2人; 校验通过: 2人; 未通过: 0人。(请移除校验未通过及未校验的会员, 才能进行提交办卡。)

会员编号	姓名	证件类型	证件号码	加入待办时间	信息校验结果	办理通道	操作
0070311350	曹涛	身份证	3411****6755	2019-01-27 15:37	已通过	普通	查看详情 自移除
0070311625	曹阳	身份证	3425****6814	2019-01-27 15:37	已通过	普通	查看详情 自移除

信息

将「普通办卡通道」所有办卡信息提交至银行?
提交后可以在「会员详情」和「办卡批次管理」中查看办理情况。
确定提交吗?

确定 取消

显示第 1 到第 2 条记录, 总共 2 条记录

版本号 v1.18.12.5 © 2019 上海建胡信息科技有限公司

申工通工作台

组织管理
会员管理
会员转出审核
会员服务卡管理
意见建议
公益乐学
职工保障查询
工会帮扶管理系统
职工优秀创新成果申请
工会资源地图
疗休养体检预约平台
会员服务卡管理
会员卡信息管理
待办人员列表
办卡批次管理
参保信息管理
保障信息查询

普通办卡通道 (0) 特殊办卡通道 (0)

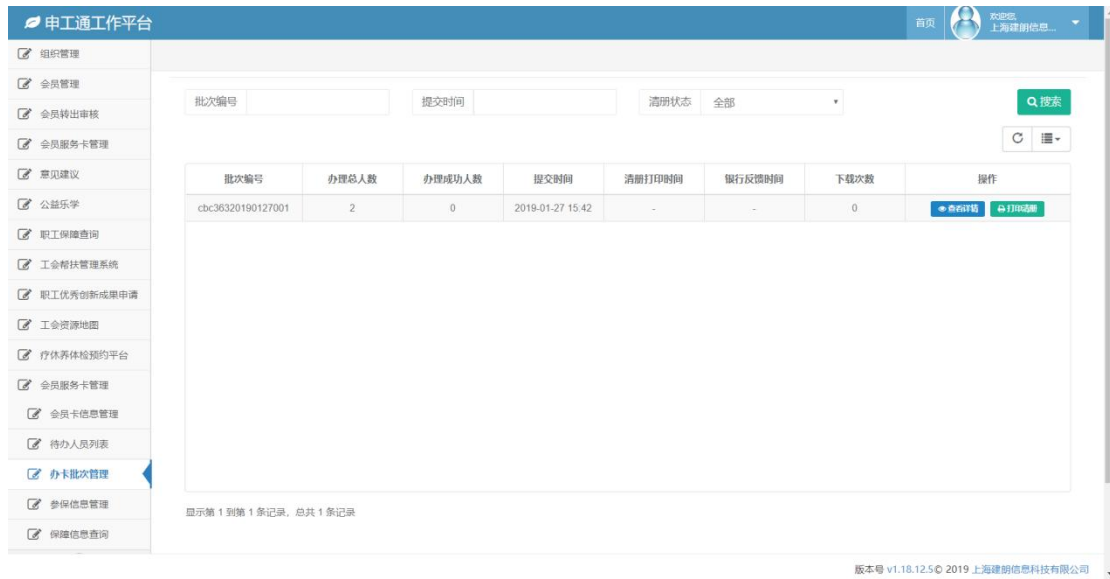
姓名 证件号码 信息校验状态 全部 搜索

自移除全部校验未通过及未校验会员 待办会员共: 0人; 校验通过: 0人; 未通过: 0人。(请移除校验未通过及未校验的会员, 才能进行提交办卡。)

会员编号	姓名	证件类型	证件号码	加入待办时间	信息校验结果	办理通道	操作
没有找到匹配的记录							

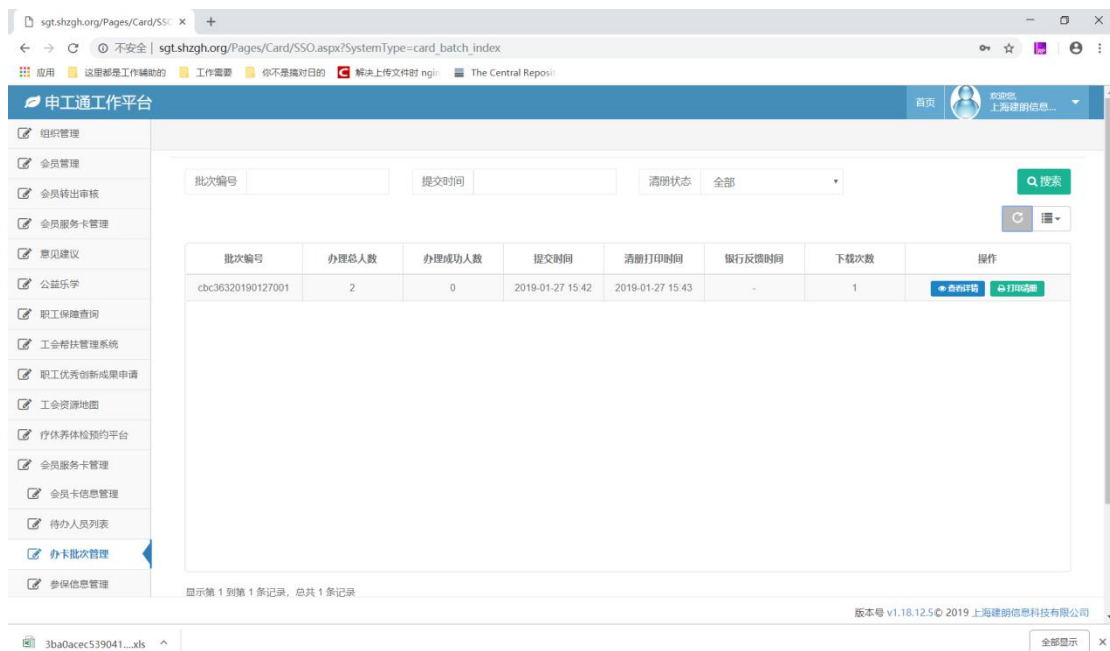
显示第 1 到第 0 条记录, 总共 0 条记录

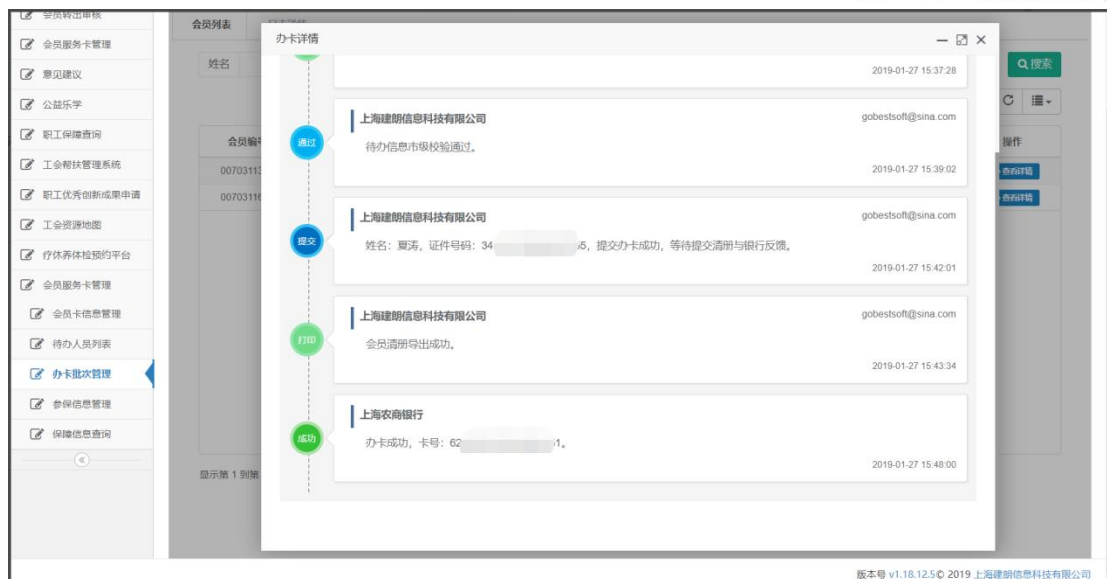
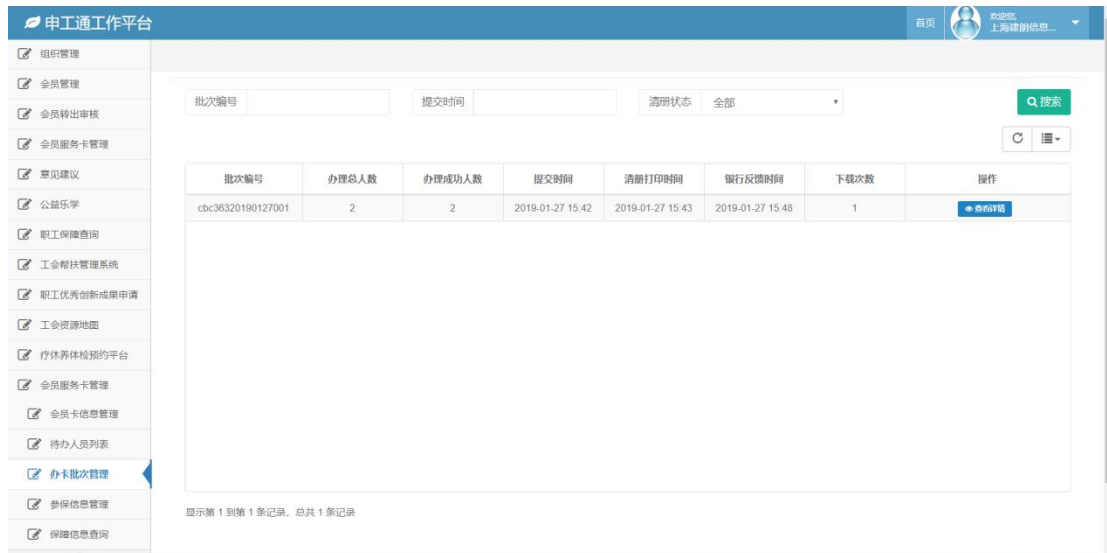
版本号 v1.18.12.5 © 2019 上海建胡信息科技有限公司



1.4. 打印清册

点击打印清册，查看人员清册，清册打印成功后，请经办人收集相关材料进行办卡。





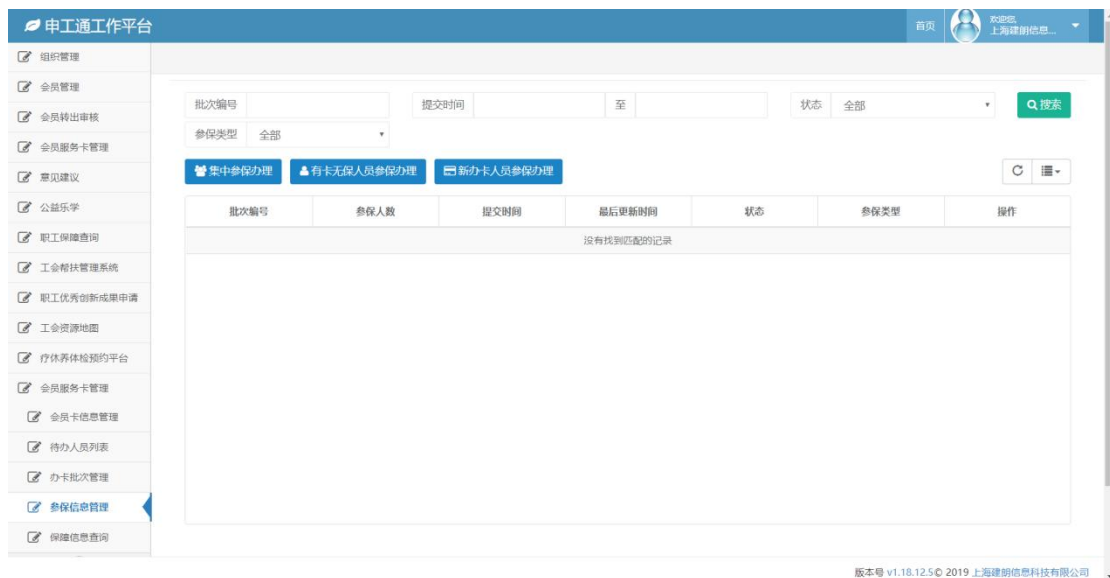
在银行反馈信息之前可打印清册。点击打印清册，查看人员清册。等待银行

反馈信息。

银行反馈后会显示银行反馈时间。点击查看详情-办卡日志可以看到反馈失败和成功的信息。

2. 上海工会会员服务卡参保

工会会员服务卡参保的三种方式：集中参保办理，有卡无保人员办理，新办卡人员参保办理。



点击新办卡人员参保办理，可以看到新办卡人员本年度的参保信息。

下拉选择保障类型，**同一保障年度只能选择一个保障类型**。之后可看到保障费用，市总划拨和区局、各级工会和基层单位缴费情况（显示费用为总金额）。



点击提交至区局审核，之后基层工会可在保障信息查询中查看已提交区局的保障信息。

申工通工作台 首页 欢迎您, 上海建明信息...

- 组织管理
- 会员管理
- 会员转出审核
- 会员服务卡管理
- 意见建议
- 公益助学
- 职工保险查询
- 工会精准扶贫系统
- 职工优秀创新成果申请
- 工会资源地图
- 疗休养体检预约平台
- 会员服务卡管理
- 会员卡信息管理
- 待办人员列表
- 办卡批次管理
- 参保信息管理**
- 保险信息查询

批次编号: 提交时间: 至 状态: 全部 搜索

参保类型: 全部

[集中参保办理](#) [有卡无保人员参保办理](#) [新办卡人员参保办理](#) 刷新 列表

批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	参保类型	操作
-	2	2019-01-27 15:51	2019-01-27 15:51	区局确认中	新办卡参保	查看详情

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

版本号 v1.18.12.5 © 2019 上海建明信息科技有限公司