

关于调整工会会员服务卡办卡流程的通知

各区局（产业）工会权益保障部、各区援助服务中心：

为缩短办卡进程、优化办卡流程、提高办卡效率，近期，又对系统办卡功能进行改进，新流程相关事宜具体通知如下：

一、启动时间

2019年5月5日（周日）正式启用新流程

二、优化内容

（一）在线勾选网点。基层工会在点击“提交办卡”后直接在线选择任意上海农商银行网点制卡（选择后不可更改），并登记领卡经办人信息（登记后不可更改，制卡完毕后银行会通知经办人，因此须确保联系方式正确无误）。

（二）后置打印清册。制卡前基层工会无需打印清册（批量开卡信息）交于银行，取消人工与银行交接环节。

（三）材料齐全领卡。12天内制卡成功后，银行网点工作人员将电话通知经办人领卡，领卡时经办人须带齐相关材料（具体材料见后）。

（四）成败两路分离。制卡失败不再影响整体流程，信息无误的进入制卡；信息有误导致制卡失败的，经信息修改后重新进入制卡环节。

（五）随时监管进度。经办人可在系统内随时掌握办卡进度，清晰了解每张卡处于哪个环节。

三、注意事项

1、申请制卡时请提前收集批量制卡的工会会员身份证件复印件，以便领卡时移交。

2、2019年5月1日起银行将不再接收未与银行完成线下交接的纸质老清册。已生成的未交接老清册直接作废，请在5月5日后于申工通重新点击“打印清册”，并完善信息，填写制卡网点、联系人等信息，补全信息后该批次将按新流程制卡、领卡。

3、2019年5月5日起，若有一人多卡情况的会员需要变更工会会员服务卡，请职工本人携带有效身份证件及工会会员服务卡前往上海农商银行任意营业网点进行信息变更，变更后的数据传至申工通后由申工通同步完成系统内变更。

4、继续开放“周五课堂”，开展新流程培训，如需报名请关注微信公众号“12351 职工服务平台”，点击“服务大厅”-->“周五课堂”报名，具体培训时间以电话通知为准。

四、领卡时提交的材料

工会经办人领卡时需携带的材料如下：

1、《上海农商银行个人银行结算账户管理协议（上海工会会员服务卡用）》（一式两份、需加盖公章）；

2、《上海农商银行集体申请个人银行结算账户领用收据（上海工会会员服务卡用）》（需加盖公章）；

3、《上海工会会员服务卡批量开户汇总表》（即清册，

需加盖公章);

4、领卡经办人的身份证件原件及复印件;

5、批量制卡会员的身份证件复印件;

6、如有身份证件中姓名含有无法正常录入特殊文字或字母的客户,需另行提交申请人本人填写并签署的《“上海工会会员服务卡”特殊姓名个人开卡声明》。

以上相关文本可在 www.sh12351card.org 下载中心下载“银行交接文本”“个人声明(特殊名字制卡)”。

市总权益保障部

市总援助服务中心

2019年4月26日