2025年度 工会会员专享保障集中参保 操作说明

—— 系统登录 | 业务工作台 | 集中参保流程 | ————

2024年10月

目录 CONTENTS

01 系统登录

- 02 业务工作台说明
- 03 基层工会参保说明 (会员卡参保、社保卡参保)
- 04 二级工会、区局(产业)工会操作说明
- 05 常见问题

01 第一部分 PART ONE

系统登录

系统登录

打开 Google Chrome 浏览器,登录网址: https://zzgl.shzgh.org 在页面中输入账号、密码、验证码,点击"登录"。(如果使用360浏览器,需设置为极速模式)

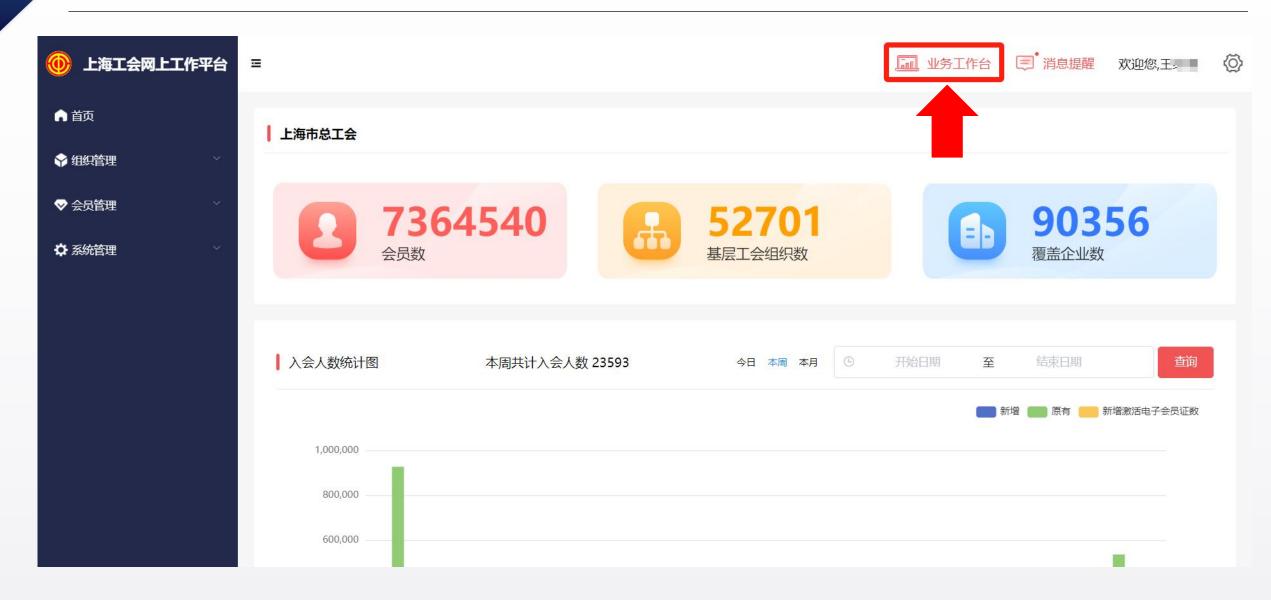


*: (已成立工会)如果忘记帐号或密码,请联系上级工会进行帐号找回或密码重置

02 第二部分 PARTINO

业务工作台说明

业务工作台



业务工作台(支持的工会类型)





欢迎您,王



支持的工会类型

- 市总工会
- 区总工会
- 产业局总工会
- 街道总工会
- 联合工会
- 工会委员会



暂不支持的工会类型

- 工会联合会
- 分工会/工会小组



03 第三部分 PART THREE

基层工会参保说明

基层工会操作说明

基层工会

会员信 息梳理

会员信息导入 (**本单位在职职工**) 集中参保 办理流程

集中参保 办理流程

> 社保卡 参保办理

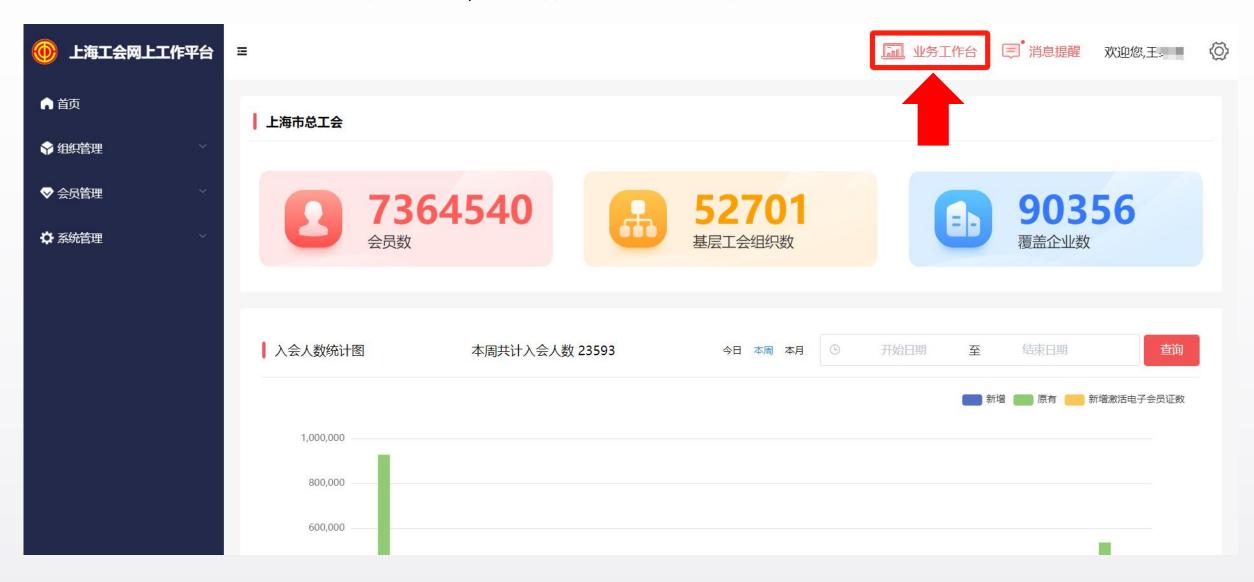
3.1 会员信息导入

- 点击"会员管理"→"会员信息"→"批量导入"→下载模板
 导入Excel模板里: 」
 - ①. 工作单位详细地址请填写超过6个汉字且少于20个汉字(如果要办理工会会员卡,请必填);
 - ②. 手机号码不要重复;
- 2. 点击"批量导入"→"导入会员"→请选择关联企业类(选择单位)→确定导入



3.3 集中参保办理流程

登录 "上海工会网上工作平台",点击右上角 "业务工作台"



12 3.3 集中参保办理流程

点击"会员服务卡管理"模块



03.1 第三部分 PART THREE

基层工会参保说明(会员卡集中参保)

3.1.1 办理会员服务卡(注意事项)



企业内在职职工集体办卡:

- 1. "卡片信息管理": 此列表仅显示企业内的职工, 灵活就业类和企业外入会人员不显示。
- 2. "待办会员列表": 请<mark>一一核对职工的**证件到期日**是否准确</mark>(确保系统上

和用户证件上的证件到期日一致),如需修改,请点击「修改证件到期日」



3.1.2 会员卡集中参保(名单确认)

若本单位有未缴纳社保的会员,即人保状态为"待确认"的会员,需经办人进行人工确认。 请点击 "会员卡参保信息管理"→"集中参保待确认名单"按钮。





3.1.3 会员卡集中参保(名单确认)

核对此页面内的会员信息,如需要加入到参保名单,可点击"确认"按钮单个确认,或点击"全部确认"按钮全部确认

- 已确认的会员会自动加入集中参保名单且无法移除;
 - 请仔细核对会员状态后再点击"确认"按钮;
 - 若之前已提交过集中参保名单,确认后需再次提交。



3.1.5 会员卡集中参保办理

- 1. 点击 "会员服务卡管理" -- "会员卡参保信息管理"
- 2. 点击 "集中参保办理" 按钮





3.1.6 会员卡集中参保办理(参保人员信息说明)

参保确认画面-集中参保办理

- Z ×

保障年度: 2025年。 可参保人数: 53人。 —— 保障费用: 1378元; 市总统一划拨: 689元; 区局/各级工会缴费: 689元; 基层单位

缴费: 0元。

请于2024年12月25日之前,将对应的参保费用划入所属区局(产业)工会账户,保障日期为2025年1月1日起至2025年12月31日止。 逾期未划款,则所有参保均失败,需按照即时参保流程另行办理参保手续,保障日期自办理参保日的次日起至2025年12月31日止。

【重要提示】各单位请注意: 2025年1月1日前 (不含当日) 的退休人员均 的保障范围。目前系统内显示的会员比对结果,只标灰排除了8月底前的退 于系统无法识别,若有经办人员为不符条件的退休人员办理保障,则将不

2025年上 未办卡会员不出现 细甄别手 在参保名单内. 需先办卡才可参保

退休、死亡人员已自动剔除,不 出现在参保名单内 可点击下划线查看具体人员,若 要删除可在"会员管理"删除

业务工作 台内总会 员数

会员总人数: 169人。 有卡总令 0人。 心待确认人数: 0人,

在"参保待 确认名单" 内确认 未确认的会 员不出 现在参保名 单内

保已提交人数: 0人。 未办卡人数: 116人。 ⑤退休人数: 0人。 ⑥死亡人数:

▲ 同一保障年度只能选择一个保障类型。

请选择保障类型

A类会员专享基本保障

*: 未出现在本单位集中参保名单内的原因:

- 1、未办理工会会员服务卡
- 2、不符合参保条件(退休或死亡)
- 3、在"集中参保待确认名单"内

3.1.7 会员卡集中参保办理(保障类型确认)

在集中参保确认画面,确认集中参保人员名单,并选择保障类型

参保确认画面-集中参保办理

- ☑ ×

保障年度: 2025年。 可参保人数: 53人。 —— 保障费用: 1378元; 市总统一划拨: 689元; 区局/各级工会缴费: 689元; 基层单位

缴费: 0元。

请于2024年12月25日之前,将对应的参保费用划入所属区局(产业)工会账户,保障日期为2025年1月1日起至2025年12月31日止。 逾期未划款,则所有参保均失败,需按照即时参保流程另行办理参保手续,保障日期自办理参保日的次日起至2025年12月31日止。

【重要提示】各单位请注意: 2025年1月1日前(不含当日)的退休人员均不属于本次集中参保《2025年上海工会会员专享基本保障》的保障范围。目前系统内显示的会员比对结果,只标灰排除了8月底前的退休人员,需经办人员仔细甄别手动排除9-12月退休人员。由于系统无法识别,若有经办人员为不符条件的退休人员办理保障,则将不予给付。

会员总人数: 169人。 有卡总会员数: 53人。 ⑤集中参保已提交人数: 0人。 未办卡人数: 116人。 ⑤退休人数: 0人。 ⑤死亡人数: 0人。 ⑥持确认人数: 0人。

请选择保障类型

A类会员专享基本保障

▲同一保障年度只能选择一个保障类型。



3.1.8 会员卡集中参保办理(提交集中参保)

人员信息确认无误后,提交至区局审核(<mark>提交前 再次确认保障类型是否正确</mark>)

*: 如果前面已经提交了社保卡集中参保,则同一基层工会会员卡参保类型和社保卡参保类型保持一致



3.1.9 会员卡集中参保(下载告知书)

- 1. 参保信息管理→重新下载集中参保告知书;
- 2.在提交集中参保页面→"点击重新下载"



告知书

上海建朗信息科技有限公司工会:

你会集中参保 2025 年度上海工会会员专享基本保障计划,截至今日参加 A 类会员共计 55 人(会员卡参保 45 人,社保卡参保 10 人),请于 2024 年 12 月 25 日之前根据你会所在区、局(产业)工会的安排将你会需要承担的参保资金划入所属区、局(产业)工会帐户,保障日期为 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。逾期未划款则所有参保均无效,需按照即时参保流程另行办理参保手续,即时参保的

保障日期自办理参保日的次日至2025年12月31日止。

上海市总工会职工服务中心 2024年 10 月 29 日

注:参保告知书每次点击提交都会更新,并直接下载到电脑

03.2 第三部分 РАКТ ТНКЕЕ

基层工会参保说明(社保卡集中参保)

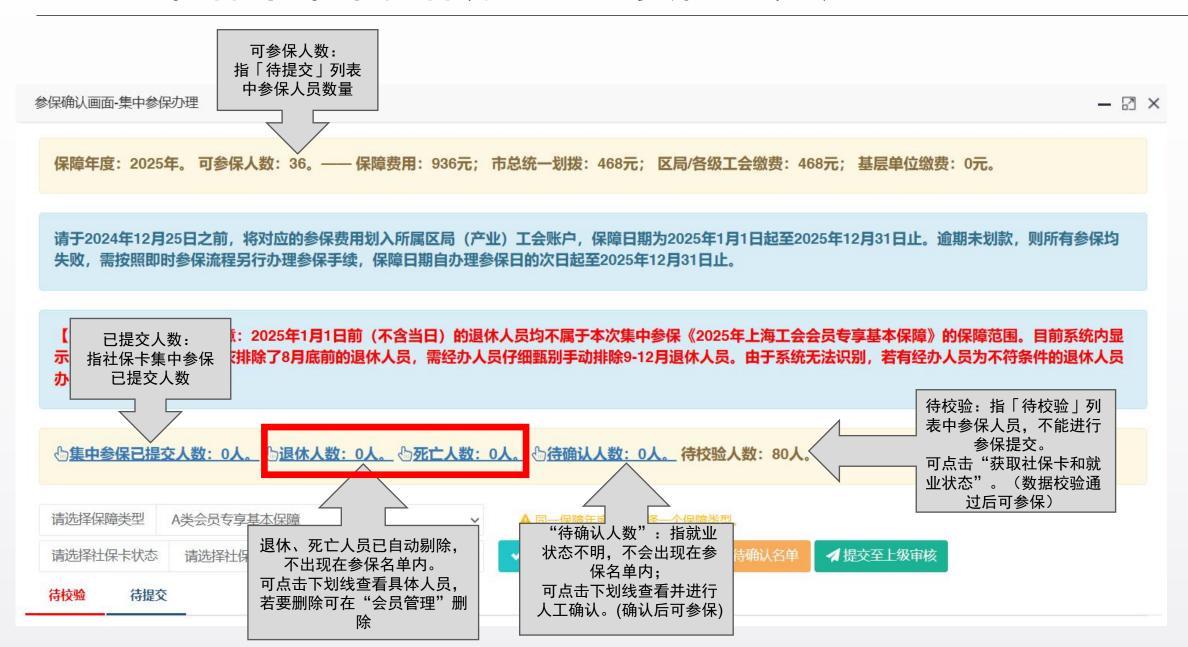
3.2.1 社保卡集中参保办理

- ◆ 社保卡参保和工会会员服务卡参保区别:
 - 工会会员服务卡参保:仅针对持有工会会员服务卡的在职职工提交参保。
 - 社保卡参保:排除已有工会会员服务卡人员,针对持有本市社会保障卡的在职职工提交参保。

操作路径: 左侧菜单 "社保卡参保信息管理"→点击【集中参保办理】按钮



3.2.2 社保卡集中参保办理(人员信息说明)



3.2.3 社保卡集中参保办理(名单确认)

- 1. 点击待确认人员
- 2. 点击 "确认" 按钮 或 "全部确认" 按钮

已确认的会员自动加入集中参保名单且无法移除,请仔细核对会员状态后再点击"确认"按钮;



3.2.4 社保卡集中参保办理(按钮状态说明)

- ①.「获取社保卡和就业状态」:点击后会自动获取社保卡状态、就业状态。
- ②.「参保待确认名单」:表示就业状态不明,请经办人人工确认。
- ③.「待校验」列表:表示职工的社保卡状态异常或就业状态异常,<mark>不能提交参保。</mark>份证的职工信 请点击【获取社保卡和就业状态】,获取到正常的数据情况会自动归到待提交列表处口多体庞文。
- ④.「待提交」列表:表示职工的社保卡状态正常且就业状态是在职,可以正常提交参保。
- ⑤.「提交至上级审核」: 在待提交列表中单条勾选或批量勾选进行参保提交。

社保卡参保列表: 仅显示没有工会会员卡且证件类型=身 份证的职工信息。

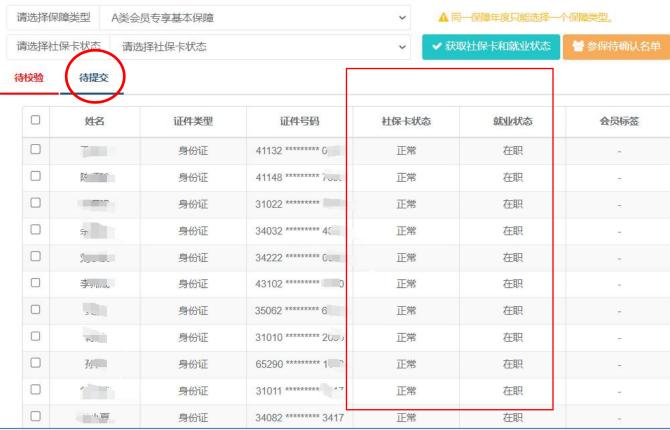
参保确认画面-集中参保办理 - ₽ × 保障年度: 2025年。 可参保人数: 36。—— 保障费用: 936元; 市总统一划拨: 468元; 区局/各级工会缴费: 468元; 基层单位缴费: 0元。 请于2024年12月25日之前,将对应的参保费用划入所属区局(产业)工会账户,保障日期为2025年1月1日起至2025年12月31日止。逾期未划款,则所有参保均 失败,需按照即时参保流程另行办理参保手续,保障日期自办理参保日的次日起至2025年12月31日止。 【重要提示】各单位请注意:2025年1月1日前(不含当日)的退休人员均不属于本次集中参保《2025年上海工会会员专享基本保障》的保障范围。目前系统内显 示的会员比对结果,只标灰排除了8月底前的退休人员,需经办人员仔细甄别手动排除9-12月退休人员。由于系统无法识别,若有经办人员为不符条件的退休人员 办理保障,则将不予给付。 • 点击后: 进入后台校验: 如果校验数据量太多, 请一个工作日后查看校验结果! • 数据校验成功后,职工信息会自动归到【待提交】 · 集中参保已提交人数: 0人。 · 心退休人数: 0人。 · 亦死亡人数: 0人。 · 心待确认人数: 0人。 · 待校验人数: 80人。 列表等待经办人提交参保。 A类会员专享基本保障 ₫ 提交至上级审核 ✔ 获取社保卡和就业状态 校验中,请一个工作日后进行查看!!

3.2.5 社保卡集中参保办理(按钮状态说明)



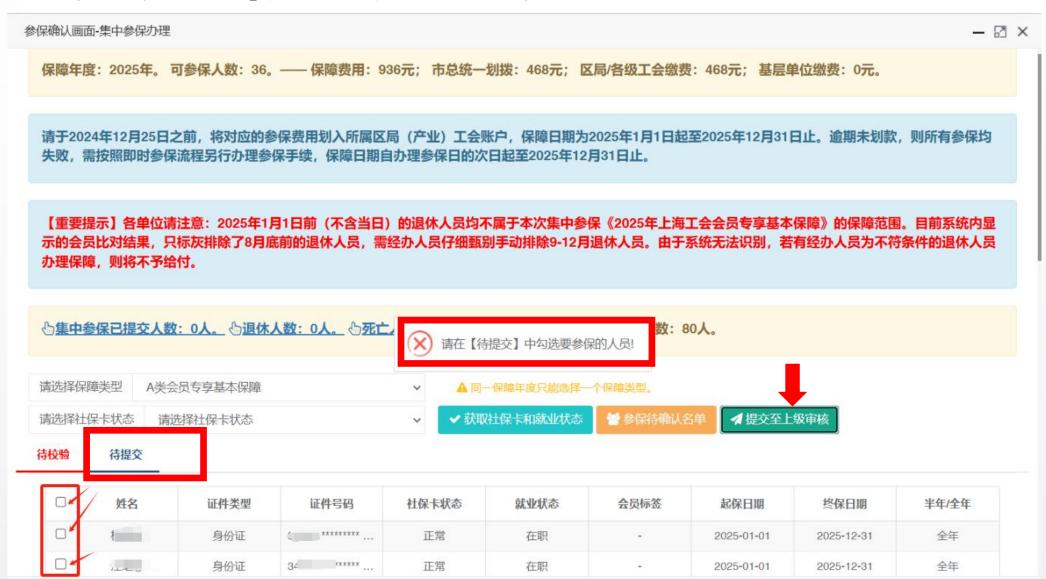
- ◆ 待提交
- 社保卡状态:正常
- 就业状态 : 在职 √可以提交参保

- ◆ 待校验
- , 社保卡状态:异常(封存、挂失、锁定、注销、不明确)
- · 就业状态 : 在职或不明确
 - ×不能提交参保
- *: 点击"获取社保卡和就业状态",在等待一个工作日之后,「待校验」列表中社保卡状态仍然是异常状态,即表明无法进行社保卡参保(这些职工可以办卡后,进行会员服务卡参保。)



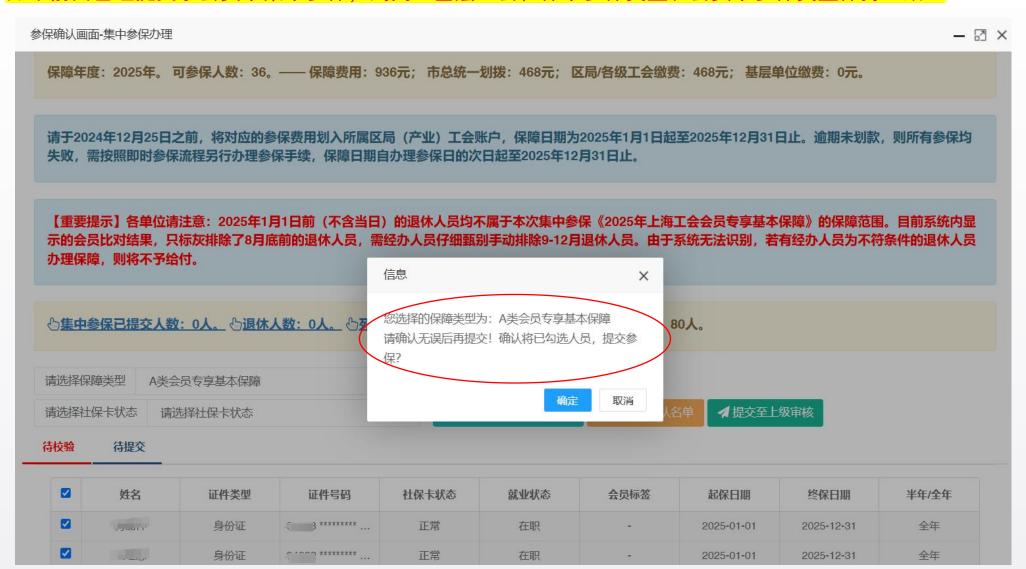
3.2.6 社保卡集中参保办理(参保提交)

提交前:请在「待提交」列表中勾选要提交的参保人员。



3.2.7 社保卡集中参保办理(参保提交)

- ◆ 提交前: 请确认选择的保障类型是否准确。(同一保障年度只能选择一个保障类型)。
- ◆ 如果前面已经提交了会员卡集中参保,则同一基层工会社保卡参保类型和会员卡参保类型保持一致。



3.2.8 社保卡集中参保办理(参保提交)



94 第四部分 PART FOUR

二级工会、区局(产业)工会 操作说明

一级工会、区局(产业)工会操作说明

二级工会、区局(产业)工会

参保金 额比例 设置

操作主体:区局(产业))

审核、提 交参保信 息

■ 审核基层单位集中参保信息

操作主体:区局(产业)、二级工会

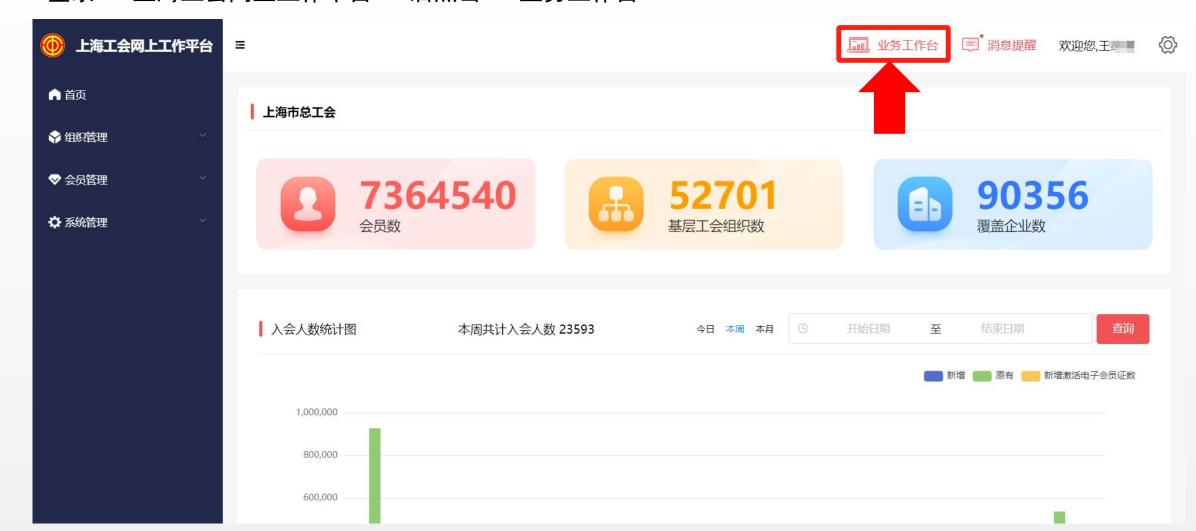
■ 提交参保信息至职保会 操作主体:区局(产业) 提交缴 费凭证

操作主体:区局(产业)

4.1 参保金额比例设置(区局(产业))

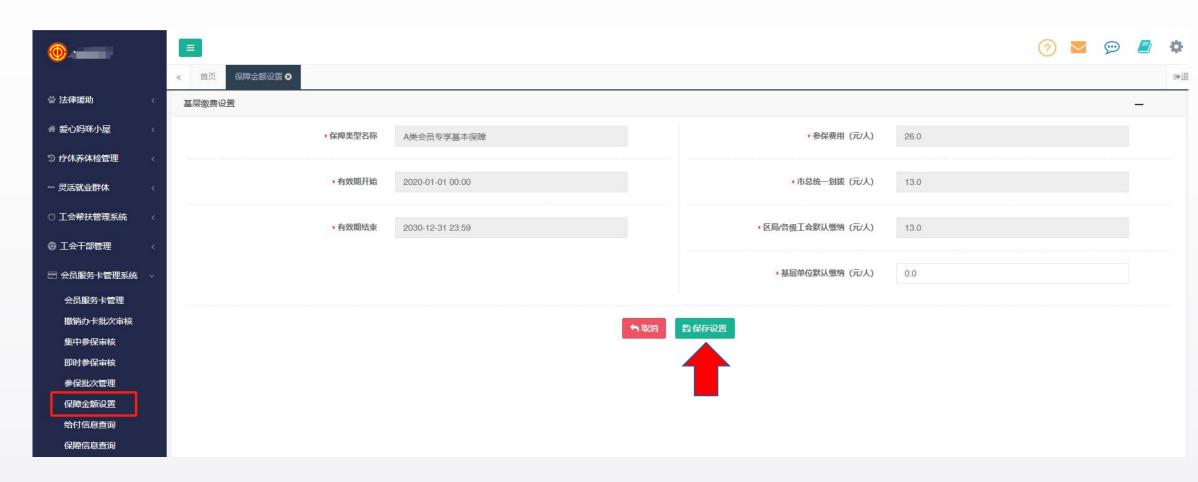
2024年10月25日至10月31日

如区局(产业)工会需要调整参保金额比例:登录"上海工会网上工作平台"后点击"业务工作台"



4.2 参保金额比例设置(区局(产业))

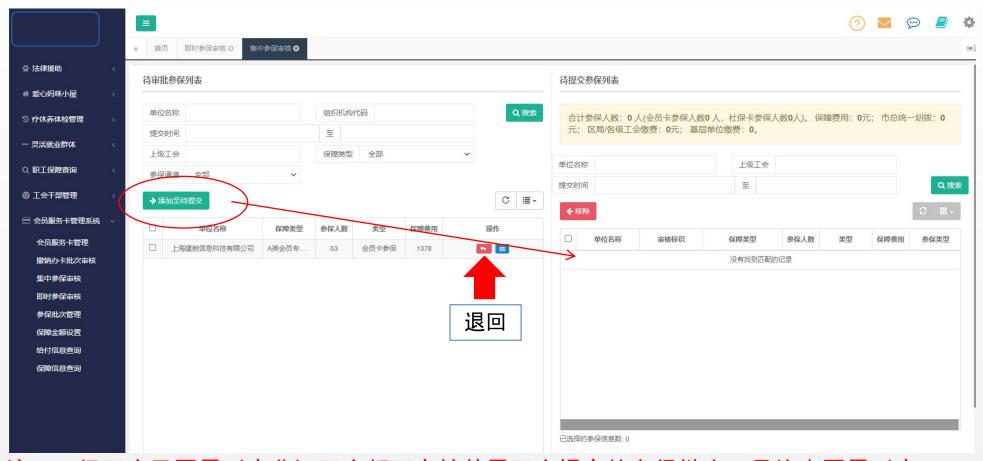
点击"会员服务卡管理系统"-"保障金额设置"-进行参保金额比例设置,修改完成后,点击"保存设置"



4.3 审核基层单位集中参保信息

二级工会或区局(产业)工会可在左侧菜单栏点击"集中参保审核"。

确认 "待审批参保列表"中的单位集中参保信息,添加至 "待提交参保列表";或将错误的参保信息"退回"至基层单位。



注:二级工会及区局(产业)工会都可审核基层工会提交的参保批次,最终由区局(产

业)工会统一提交至职保中心。

4.4 提交参保信息

- 待所有基层单位的集中参保提交完毕,区局(产业)审批通过,可于 2024 年 12 月26日至 12 月 31 日,点击 "提交列表中的参保信息" 按钮
- ▶ 只有此时间段区局(产业)工会才可点击"提交列表中的参保信息"至职保中心。



区局(产业)确认提交至职保会后将无法修改,请仔细核无误后再提交!!!

4.5 提交参保信息

- 填写经办人信息,点击 "确认提交至职保中心" 按钮提交至职保中心.
- 点击提交的同时区局(产业)参保告知书会自动下载至电脑.



告知书

工会:

你会集中参保 2025年度会员专享基本保障计划,参加 A 类会员共计 9988 人,参加 B 类会员共计 0 人,参加 A+类会员共计 0 人,参加 B+类会员共计 0 人,参保资金总额为 129844 元。保障日期为 2025年 1 月 1 日起至 2025年 12 月 31 日止。逾期未划款,则按照即时参保流程另行办理参保手续,保障日期 自办理参保日的次日起至 2025年 12 月 31 日止。

户名: 上海市职工保障互助中心会员专享保障专户

帐号: 316023-03002745697

开户行: 上海银行人民广场支行

上海市职工保障互助中心

2024年11月11日

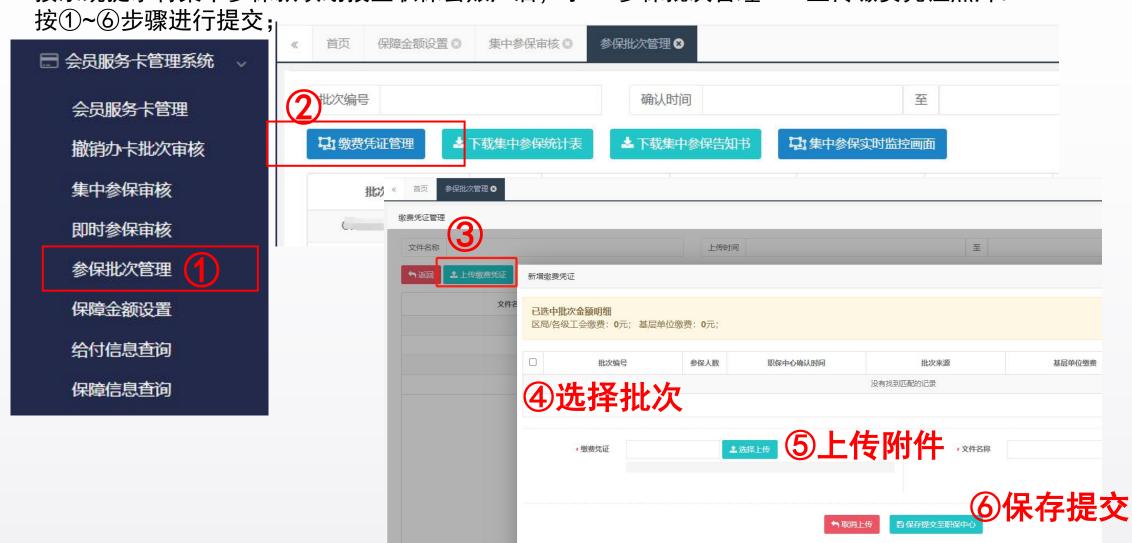
4.6 下载(告知书或集中参保统计表)

如想再次下载告知书可至 "参保批次管理" 内打印



4.7 区局(产业)工会提交缴费凭证

按系统提示将集中参保款项划拨至职保会账户后,于 "参保批次管理"-上传缴费凭证照片。



4.8 参保完成

缴费凭证提交,经审核通过后:参保完成;





95 第五部分 PART FIVE

常见问题

- 1、会员梳理导入: 进行团体参保 在会员管理>会员信息>导入Excel模板——>
- ①.会员信息: 批量导入→导入会员→选择关联企业类 (选择单位,单位前打勾)→确定导入

- 2、会员卡参保和社保卡参保提交优先级? 不区分优先级。
- 2.1 如果持有工会会员卡,则办理工会会员卡参保。
- 2.2 会员卡集中参保或社保卡集中参保哪个先提交,则本年度后续所有的参保类型以第一次提交的保障类型为准。
- 3、业务工作台→"社保卡参保信息管理列表"有部分职工不显示?
- ①. 职工已经参加过当前年度的会员保障。
- ②. 已经有工会会员服务卡了(请进行工会会员卡参保)。
- ③. 证件类型不是身份证类型。
- *: "社保卡参保信息管理"列表中仅显示没有工会会员服务卡 且证件类型是身份证的职工。

- 4、点击"获取社保卡和就业状态",在等待一个工作日之后,「待校验」列表中社保卡状态和就业状态仍然是异常状态?
- 1. 确认社保卡状态, 社保卡状态异常, 表明无法进行社保卡参保, 请进行工会会员服务卡参保。
- 5、会员卡参保通道 和 社保卡参保通道: 同一个批次号里的人员数量不一致?
- *会员卡参保通道:仅显示当前批次中会员卡参保人数。
- *社保卡参保通道:仅显示当前批次中社保卡参保人数。

6、灵活就业或企业外入会人员如何办理工会会员服务 卡 或 工会会员专享保障参保?

企业外入会/灵活就业人员:可以进行个人办卡: 请至"申工社"微信公众号—>服务大厅—>申请办卡,办 卡成功后,可以申工社上提交个人参保。

技术支持

技术支持

 \times

1、上海工会职工服务热线: 12351 (24小时)

2、咨询【组织管理、会员管理、灵活就业管理(C类、D类)、组织码管理、新就业管理】等业务,请拨打以下电话咨询:

劳老师: 18621240138

黄老师: 18621240158

微信客服号 18616108328

3、咨询原申工通【会员服务卡、工会会员专享保障、工会困难职工帮扶申请、线上职代会、 互助保障】等业务,请拨打以下电话咨询:

范老师: 18513118305(微信同号)

4、工作时间: 周一至周五(9:00-12:00, 13:00-17:30)

- 工会会员服务卡
- 工会会员专享保障
- ▶如电话无法接通,可扫码 加微信咨询



谢谢观看

系统登录 | 业务工作台 | 集中参保流程 | ———

2024年10月