

—— 系统登录 | 业务工作台 | 集中参保流程 | ——

2024年10月



# 目录 CONTENTS

03 基层工会参保说明 (会员卡参保、社保卡参保)

常见问题

05

04 二级工会、区局(产业)工会操作说明







#### 打开 Google Chrome 浏览器,登录网址: https://zzgl.shzgh.org 在页面中输入账号、密码、验证码,点击"登录"。(如果使用360浏览器,需设置为极速模式)



#### \*: (已成立工会)如果忘记帐号或密码,请联系上级工会进行帐号找回或密码重置



# 业务工作台说明



💮 上海工会网上工作平台	Ξ			1 业务工作台	三 消息提醒 欢迎您,王- 🤇
▲ 首页	▶上海市总工会				
❤ 会员管理 ✓	736454	0	52701		90356
◆系统管理 ~~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~~ ~	会员数		基层工会组织数		覆盖企业数
	入会人数统计图本周共计	十入会人数 23593	今日 本周 本月 🕒	开始日期 至	结束日期
				新增	1 原有 新增激活电子会员证数
	1,000,000				
	800,000				
	600,000				







# 基层工会参保说明



# 10 3.1 会员信息导入

# 1. 点击"会员管理"→"会员信息"→"批量导入"→下载模板 **导入Excel模板里:**↓ ①. 工作单位详细地址请填写超过6个汉字且少于20个汉字(如果要办理工会会员卡,请必填); ②. 手机号码不要重复;

2. 点击"批量导入"→"导入会员"→请<mark>选择关联企业类(选择单位)</mark>→确定导入



# 11 3.3 集中参保办理流程

#### 登录"上海工会网上工作平台",点击右上角"业务工作台"





点击"会员服务卡管理"模块





# 基层工会参保说明 (会员卡集中参保)

# 14 3.1.1 办理会员服务卡(注意事项)

会员服务卡管理							
1 注 卡片信息管理	企业内存	上 王 职 职 工 集	体办卡:				
:三 待办会员列表	1. "卡片	├信息管理	" · 此列表	仅显示企	业内的职工	,灵活就业类和个	下业外入
:三 办卡批次管理						, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
:	云入贝	ѶѿӅ҄҉					
: 社保卡参保信息管理	2. "待办	协会员列表	":请 <mark>一一</mark>	·核对职工的	的证件到期	日是否准确(确保	录系统上
: 参保信息查询	和用户订	正件上的证	件到期日一	·致),如	需修改,请	点击「修改证件到	則期日」
会员服务卡管理 (1)							
:三 卡片信息管理	证件号码		信息	校验状态 全部	~		Q搜索
2. 三 待办会员列表	及未校验会员 待办会员	进; <b>30</b> 人; 校验通过: <b>3</b>	0人;未通过:0人。(请	移除校验未通过及未校验	的会员, 才能进行提交办卡	• )	C III-
:三 办卡批次管理	证件类型	证件号码	加入待办时间	证件到期日	信息校验结果	操作	
	身份证	4128 *** *** 0026	2021-08-25 16:39	2033-01-01	已通过	● 查看详情 前移除 『修改证件	到期日
会员卡参保信息管理	身份证	4305 *** *** 7357	2021-12-23 10:36	2026-02-13	已通过	● 查看详情 ◎ 移除	到期日
:二 计保上发促信息管理	身份证	4113 *** *** 2850	2021-12-23 10:36	2035-12-27	已通过	● 查看详情	到期日
	身份证	3101 *** *** 4519	2021-12-23 10:36	2031-08-08	已通过	● 查看详情 @ 移除 @ 修改证件	到期日
:三 参保信息查询	身份证	4115 *** *** 8011	2021-12-23 10:36	2035-08-07	已通过	● 查看详情 前 移除	到期日

### 3.1.2 会员卡集中参保(名单确认)

若本单位有未缴纳社保的会员,即人保状态为"待确认"的会员,需经办人进行人工确认。请点击 "会员卡参保信息管理"→"集中参保待确认名单" 按钮。



## 3.1.3 会员卡集中参保(名单确认)

核对此页面内的会员信息,如需要加入到参保名单,可点击"确认"按钮单个确认,或点击"全部确认" 按钮全部确认 已确认的会员会自动加入集中参保名单且无法移除;
 请仔细核对会员状态后再点击"确认"按钮;
 若之前已提交过集中参保名单,确认后需再次提交。

\*: 此列表如果无数据信息,请忽略此步骤

集中参保待确认名单

会员编号	姓名		证件号码			Q搜索	
✔ 全部确认						℃ ≣•	
会员编号		姓名	证件号	3	操作		
007			3411 *** ***	6755	✔ 确认		
007		1	3425 *** ***	6614	✓ 确认		
007		1000	4113 *** ***	0026	✓ 确认		
007		1000	3426 *** ***	7754	✔ 确认		
007 集中参保	待确认名单						– 🛛 X
00							
00 会员组	調告	姓名		证件号码			Q 搜索
0u) 🗸 🗲	部确认						C I
0'	会员编号	姓名	5	证件号码		操作	
007	0070	(1)		3411 *** *** 6755		已确认	
00702	0070			3425 *** *** 6614		✓ 输沃	
显示第 1 到第 15 条记录,总共	0070			4113 *** *** 0026		✔ 确认	
	0076			3426 *** *** 7754		✔ 确认	

# 17 3.1.5 会员卡集中参保办理

1. 点击 "会员服务卡管理" -- "会员卡参保信息管理"
 2. 点击 "集中参保办理" 按钮

- 会员服务卡管理						
:三 卡片信息管理						
:三 待办会员列表	批次编		提交时间	至	ħ	态 全部
⋮■ 办卡批次管理		▶ 年山会厄往海江 夕苗	14 青虹丁井佳山会に仕加せ		■ □ 北九上人只用	计分/同九Ⅲ
:= 会员卡参保信息管理	■ 未中参床/D生 ₩%/42	■ 未中参休付棚八百半	雪里朝下秋末中参休ら从下 根本时向			
- AX PSEMINOLIAL	加水洲方	云贝下参休人数	提文的问	取旧史初时间	1/101	参保类型
:三 社保卡参保信息管理	116八個5	云贝下参休人敛	提父时间 2024-10-22 15:19	取石史利미问 2024-10-22 15:19	退回	参 <b>保类型</b> 有卡无保

# 3.1.6 会员卡集中参保办理(参保人员信息说明)



## 3.1.7 会员卡集中参保办理(保障类型确认)

#### 在集中参保确认画面,确认集中参保人员名单,并选择保障类型

参保确认画面-集中参保办理

- 🛛 🗙

保障年度: 2025年。可参保人数: 53人。——保障费用: 1378元; 市总统一划拨: 689元; 区局/各级工会缴费: 689元; 基层单位 缴费: 0元。

请于2024年12月25日之前,将对应的参保费用划入所属区局(产业)工会账户,保障日期为2025年1月1日起至2025年12月31日止。 逾期未划款,则所有参保均失败,需按照即时参保流程另行办理参保手续,保障日期自办理参保日的次日起至2025年12月31日止。

【重要提示】各单位请注意:2025年1月1日前(不含当日)的退休人员均不属于本次集中参保《2025年上海工会会员专享基本保障》 的保障范围。目前系统内显示的会员比对结果,只标灰排除了8月底前的退休人员,需经办人员仔细甄别手动排除9-12月退休人员。由 于系统无法识别,若有经办人员为不符条件的退休人员办理保障,则将不予给付。

会员总人数:169人。有卡总会员数:53人。 <u>小集中参保已提交人数:0人。</u>未办卡人数:116人。 <u>小退休人数:0人。</u> <u>小死亡人数:</u>0人。 0人。 <u>小待确认人数:0人。</u>

请选择保障类型 A类会员专享基本保障

# 3.1.8 会员卡集中参保办理(提交集中参保)

#### 人员信息确认无误后,提交至区局审核(<mark>提交前 再次确认保障类型是否正确</mark>) <mark>\*:如果前面已经提交了社保卡集中参保,则同一基层工会会员卡参保类型和社保卡参保类型保持一致</mark>

金产/~	身份证	3	623	2025-01-01	2025-12-31	全年
	身份证	02010	623, 0000	2025-01-01	2025-12-31	全年
	身份证	4	62:	2025-01-01	2025-12-31	全年
2.1	身份证	3	623	2025-01-01	2025-12-31	全年
5. m	身份证		62	2025-01-01	2025-12-31	全年
702-00	身份证	1.40.10	62	信息		>
	身份证	37	62			
1.0	身份证	32	62			
	身份证	34^~	62:1	您选择的保障	类型为: A类会员	专字基本保障
	身份证身份证	34^-	62°' · ··· ··· · ··· · ···	您选择的保障 请确认无误后	送型为: A类会员 再提交!	专字基本保障
1	身份证 身份证 身份证	34^* 32 19	62° · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	您选择的保障 请确认无误后	类型为: A类会员 再提交!	专字基本保障
	身份证         身份证         身份证         身份证         身份证	34^* 32 19 41	62°° · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	您选择的保障 请确认无误后	类型为: A类会员 再提交!	专字基本保障

# 3.1.9 会员卡集中参保(下载告知书)

# 1. 参保信息管理→重新下载集中参保告知书; 2.在提交集中参保页面→"点击重新下载"

	刘表	参保类型	全部	~		
	<sup>該理</sup>	<b>警</b> 集中参保	办理 警集中	参保待确认名单	警 重新下	载集中参保告知 <sup>-</sup>
	R信息管理	批次	编号	会员卡参保人	bb	捍夺时间
	R信息管理		- m		~	
	E询		-	2	21	024-10-22 15:19
10m	身份证	3203 *** *** 3931	6231 *** *** 0624	54 2023-01-01	2023-12-31	024-10-12 13:22 全年
	身份证	6105 *** *** 1914	6231 *** *** 0707	2023-01-01	2023-12-31	全年
an change	身份证	3301 *** *** 2728	6231 *** *** 0913	2023-01-01	2023-12-31	全年
	身份证	4113 *** *** 2040	6231 *** *** 0541	2023-01-01	2023-12-31	全年
я	身份证	2108 *** *** 123X	6231 *** *** 0574	2023-01-01	2023-12-31	全年
	身份证	3416 *** *** 531X	6231 *** *** 0665	2023-01-01	2023-12-31	全年

#### 告知书

#### 上海建朗信息科技有限公司工会:

\*\*

你会集中参保 2025 年度上海工会会员专享基本保障计划,截至 今日参加 A 类会员共计 55 人(会员卡参保 45 人,社保卡参保 10 人), 请于 2024 年 12 月 25 日之前根据你会所在区、局(产业)工会的安 排将你会需要承担的参保资金划入所属区、局(产业)工会帐户,保 障日期为 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。逾期未划款则所 有参保均无效,需按照即时参保流程另行办理参保手续,即时参保的 保障日期自办理参保日的次日至 2025 年 12 月 31 日止。

上海市总工会职工服务中心

2024年10月29日

#### 注:参保告知书每次点击提交都会更新,并直接下载到电脑



# 基层工会参保说明 (社保卡集中参保)

### 3.2.1 社保卡集中参保办理

#### ◆ 社保卡参保和工会会员服务卡参保区别:

- 工会会员服务卡参保: 仅针对持有工会会员服务卡的在职职工提交参保。
- 社保卡参保: 排除已有工会会员服务卡人员, 针对持有本市社会保障卡的在职职工提交参保。

#### 操作路径: 左侧菜单"社保卡参保信息管理"→点击【集中参保办理】 按钮



## 3.2.2 社保卡集中参保办理(人员信息说明)



# 3.2.3 社保卡集中参保办理(名单确认)



## 3.2.4 社保卡集中参保办理(按钮状态说明)



# 3.2.5 社保卡集中参保办理(按钮状态说明)

待校验

								♦ 待校	<u>]</u> 佘				
青选择保险	章类型 A类会	会员专享基本保障		~ 🔺	同一保障年度只能选择一	个保障类型。			上小大,「	300 100 100 100 100 100 100 100 100 100	快生		វ ភាមារ
题报社	录卡状态 请遗	选择社保卡状态		× ×	获取社保卡和就业状态	🔮 参保待确认名单		イエ 不			「土大、 」	坝, 上下	い イトウ
校验	待提交						· ·	・ 就 い	业状态 :	在职或个明	锎		
	姓名	证件类型	证件号码	社保卡状态	就业状态	会员标签		×7	「能提交参				
		身份证	36252 ********	封存	在职	-		¥: 点击 空上壮太征	「犹 <b>取</b> 在保卞和! 	苏业状态",	符一个上1 社保上条(	作日之后,   待校9 2 ( 这此阳于可以。	亚」列 <b>表甲</b> 石 14月6日 - 洪谷
	盾	身份证	43112 ********* 65.5	12	在职			余品服务卡	参保。)		┱┸Ѭ┡ᢟҝ	本(这三辆工可以)	<b>ア ト/ロ , ル</b> 1、
		身份证	23012 ******** 410L	封存	在职	-	i!						
	-Turk	身份证	11010 ********* 1 5		在职	2	请选择保	障类型 A类	会员专享基本保障		~	▲ 同一保障年度只能选择一	个保障类型。
	<u> </u>	身份证	42082 ******** 37	-	在职	2	V=VE1271						
	+1 = 7 H	身份证	33038 ********		在职	-	谊远拌杠	保下状态 请	远择社保卞状态		Ý	✔ 获取在保卡和励业状态	<b>曾</b> 容保侍佣认得
		身份证	41088 ******** 8	-	在职		待校验	待提交		Г			
		身份证	34260 *********		在职			$\overline{}$					
	<u>,</u>	身份证	36042 *********	封存	在职			姓名	证件类型	证件号码	社保卡状态	就业状态	会员标签
	P.+M	身份证	35030 ******** 2u .	封存	在职			-	身份证	41132 ********* 0	正常	在职	-
		身份证	34262	封存	在职	-		Rt ····	自心证	/11/9 ********* 7	正常	左即	
								Pr	ういた	41140			-
									身份让	31022 ********	止常	住职	-
			£					5:	身份证	34032 ******** 4	正常	在职	-
			◆ 徉	寺提交				2	身份证	34222 ********* 0.	正常	在职	-
			• <b>ಸ</b>	+保卡*	犬杰・ 正	堂		李帅观	身份证	43102 ********	正常	在职	
			· ÷	*****		TO		2.24	身份证	35062 ********* 6	正常	在职	-
					いいては	「「「」			自心江	24040 ********* 2	工学	<b>二</b> 田口	
				可以提	交参保			10.4	31746	51010 2051	止市	111477	
			i					孔	身份证	65290 ********* 1.	正常	在职	-
								-	身份证	31011 **********************************	正常	在职	
								小百	身份证	34082 ******** 3417	正常	在职	

3.2.6 社保卡集中参保办理(参保提交)

#### 提交前:请在「待提交」列表中勾选要提交的参保人员。

参保确认画面-集中参保办理

- 🛛 ×

保障年度: 2025年。可参保人数: 36。——保障费用: 936元; 市总统一划拨: 468元; 区局/各级工会缴费: 468元; 基层单位缴费: 0元。

请于2024年12月25日之前,将对应的参保费用划入所属区局(产业)工会账户,保障日期为2025年1月1日起至2025年12月31日止。逾期未划款,则所有参保均 失败,需按照即时参保流程另行办理参保手续,保障日期自办理参保日的次日起至2025年12月31日止。

【重要提示】各单位请注意:2025年1月1日前(不含当日)的退休人员均不属于本次集中参保《2025年上海工会会员专享基本保障》的保障范围。目前系统内显 示的会员比对结果,只标灰排除了8月底前的退休人员,需经办人员仔细甄别手动排除9-12月退休人员。由于系统无法识别,若有经办人员为不符条件的退休人员 办理保障,则将不予给付。

心 <u>集中参保已提交人</u>	<u>数:0人。</u>	<u>、人数:0人。</u>	(文) 请在【徐	提交】中勾选要参例	<u>数:</u>	80人。		
清选择保障类型 A 含	关会员专享基本保障		✓ ▲ 同·	一保障年度只能选择一	个保障类型。		Ļ	
青选择社保卡状态	请选择社保卡状态		→ 🗸 获取	社保卡和就业状态	會参保待确认?	名单 🖌 提交至上	级审核	
校验 待提交								
□ 姓名	证件类型	证件号码	社保卡状态	就业状态	会员标签	起保日期	终保日期	半年/全年
	身份证	C	正常	在职	-	2025-01-01	2025-12-31	全年
	身份证	32 ******	正常	在职		2025-01-01	2025-12-31	全年

### 3.2.7 社保卡集中参保办理(参保提交)

◆ 提交前: 请确认选择的保障类型是否准确。(同一保障年度只能选择一个保障类型)。
 ▲ 加思前面已经提立了会呈上集中条件。则同一其目下会社保上条件类型和会呈上条件类型保持一致



# 3.2.8 社保卡集中参保办理(参保提交)





# 二级工会、区局(产业)工会 操作说明



# 4.1 参保金额比例设置(区局(产业))

#### 2024年10月25日至10月31日

如区局(产业)工会需要调整参保金额比例: 登录"上海工会网上工作平台"后点击"业务工作台"



# 4.2 参保金额比例设置(区局(产业))

点击"会员服务卡管理系统"-"保障金额设置"-进行参保金额比例设置,修改完成后,点击"保存设置"

<b>()</b>					0		ф
	《 首页 保障金额设置 爻						●退
☆ 法律援助	基层缴费设置					_	
希 爱心妈咪小屋	*保障类型名称	A类会员专亨基本保障	*参保费用(元/人)	26.0			
③ 疗休养体检管理 🦷 🧹							
₩ 灵活就业群体 <	* 有效期开始	2020-01-01 00:00	*市总统一划拨(元/人)	13.0			
□ 工会帮扶管理系统 〈	* 有效期结束	2030-12-31 23:59	*区局/各级工会默认缴纳(元/人)	13.0			
③ 工会干部管理 <							
会员服务卡管理系统 >			*基层单位默认缴纳(元/人)	0.0			
会员服务卡管理							
撤销办卡批次审核			う 取消 目 保存设置				
集中参保审核		-					
即时参保审核							
参保批次管理			<b>—</b>				
保障金额设置							
给付信息查询							
保障信息查询							

# 4.3 审核基层单位集中参保信息

二级工会或区局(产业)工会可在左侧菜单栏点击"集中参保审核"。

确认 "待审批参保列表" 中的单位集中参保信息,添加至 "待提交参保列表"; 或将错误的参保信息 "退回"至基层单位。



业)工会统一提交至职保中心。

#### ■ 待所有基层单位的集中参保提交完毕,区局(产业)审批通过,可于 <mark>2024 年 12 月26日至 12</mark> 月 31 日,点击 " 提交列表中的参保信息 " 按钮

> 只有此时间段区局(产业)工会才可点击"提交列表中的参保信息"至职保中心。

@ 1.	首页         保障金额设置 ②         集中参保审核	0	合计参保 ——— <mark>1.会员卡</mark> ———— <mark>2.社保卡</mark>	人数,包括: 集中参保人数. 集中参保人数	💬 💋 🏟
🚔 法律援助 💦 🔧 🧹	待审批参保列表		待提交参保列表		
會 爱心妈咪小屋 💦 🔬	Lo - London Marchane		Lawren Mana		
⑦疗休养体检管理	单位名称	组织机构代码	合计参保人数:2人(会员卡参保人数	0 人,社保卡参保人数2人)。 保障费用:52	元; 市总统
	提交时间	至	一划拨:26元;区局/各级工会缴费:	26元; 基层单位缴费: 0。	
₩ 灾活就业耕体 〈	上级工会	保障类型 全部 ~	***		
◎ 工会帮扶管理系统 《	参保通道 全部 🖌		甲位名称	上級上会	<b>→</b> +m±
	→添加至待提交	C III-	提交时间	<sup>1</sup>	Q 搜系
🖻 会员服务卡管理系统 🗸	□ 单位名称 保障类型	参保人数 类型 保障费用 操作	◆移除 < 提交列表中的参保信息		S
会员服务卡管理		没有找到匹配的记录	□ 单位名称 审核标识	保障类型    参保人数   类型	保障费用
撤销办卡批次审核			□ 上海 . 区局(产业)	A类会员专享基本保障 2 社保卡参保	52
集中参保审核					
即时参保审核					
参保批次管理					
保障金额设置					
给付信息查询					
保障信息查询					

: 区局(产业)确认提交至职保会后将无法修改,请仔细核无误后再提交!!!

4.4 提交参保信息

# 4.5 提交参保信息

■ 填写经办人信息,点击 "确认提交至职保中心" 按钮提交至职保中心.
 ■ 点击提交的同时区局(产业)参保告知书会自动下载至电脑.

	Q.搜索		*h. 10611	100	空市
批次确认				2	×
当前批次经办人	信息				
5					
邮箱					
肖 🧖 确认	提交至职保中心	▲ 请确认信息无	误后提交!		
	批次确认 <b>活前批次经办人</b> 号 邮箱 肖	批次确认 <b>活前批次经办人信息</b>	北次确认       当前批次经办人信息       号       邮箱       資       資       小田市       資       小田市       日       小田市       日        日	此次确认	北次确认

户名: 上海市职工保障互助中心会员专享保障专户

帐号: 316023-03002745697

开户行: 上海银行人民广场支行

上海市职工保障互助中心

2024年11月11日

37

# 4.6 下载(告知书或集中参保统计表)

如想再次下载告知书可至 "参保批次管理" 内打印



# 4.7 区局(产业)工会提交缴费凭证

按系统提示将集中参保款项划拨至职保会账户后,于"参保批次管理"-上传缴费凭证照片。 按①~⑥步骤进行提交:

🖃 会员服务卡管理系统 🗸	《 目贝 保障金额设直 ☑ 集中参保	申核♥●		
会员服务卡管理	2批次编号	确认时间	至	
撤销办卡批次审核	□ □ 缴费凭证管理	₩ 示载集中参保告知书	口:集中参保实时监控画面	
集中参保审核	批び ≪ 首页 参保批次管理 ☎		T T	
即时参保审核		⊢Ƥti∂		<b>A</b>
参保批次管理	◆返回▲上传敏表先证新	「「「「」」」		
保障金额设置	文件2	<b>3选中批次金额明细</b> K局/各级工会缴费:0元;基层单位缴费:0元;		
给付信息查询		批次编号 参保人数	职保中心确认时间 批次来	源 基层单位缴费
保障信息查询		<b>①选择批次</b>	没有找到匹配的记录	
		* 鐵费凭证	<b>⑤上传附件</b>	*文件名称
			今取消上传日保存提交到	の保存提え

🖃 会员服务卡管理系统 🗸	《 首页 保障金额设置 <b>③</b>	集中参保审	該 ◎ 参保批次管理	8		
会员服务卡管理	批次编号	确认[	确认时间		至	
撤销办卡批次审核	り 教费凭证管理	下载集中参保	统计表	東中参保告知书	<b>记</b> 集中参保实时监控	画面
集中参保审核	批次编号	参保人数	提交时间	最后更新时间	状态	凭证上传时间
即时参保审核	72000	4	2024-10-17 15:01	2024-10-26 02:00	已完成	2024-10-23 09:29
参保批次管理	02	70	2024-10-10 15:03	2024-10-13 02:00	已完成	2024-10-11 13:29
保障金额设置	C	15	2024-09-29 13:32	2024-10-10 02:00	已完成	2024-09-30 16:01
给付信息查询	CB2 20002	23	2024-09-19 15:41	2024-10-01 02:00	已完成	2024-09-29 11:24
保障信息查询	CBC 3	14	2024-09-11 15:06 2024-09-04 15:07	2024-09-19 02:00 2024-09-10 02:00	已完成	2024-09-13 16:55 2024-09-06 15:39







1、会员梳理导入:进行团体参保
 在会员管理>会员信息>导入Excel模板→>
 ①.会员信息:批量导入→导入会员→选择关联企业类
 (选择单位,单位前打勾)→确定导入

4、点击"获取社保卡和就业状态",在等待一个工作日之 后,「待校验」列表中社保卡状态和就业状态仍然是异 常状态?

1. 确认社保卡状态,社保卡状态异常,表明无法进行社保卡参保,请进行工会会员服务卡参保。

2、会员卡参保和社保卡参保提交优先级?
 不区分优先级。
 2.1 如果持有工会会员卡,则办理工会会员卡参保。
 2.2 会员卡集中参保或社保卡集中参保哪个先提交,则本年度后续所有的参保类型以第一次提交的保障类型为准。

5、会员卡参保通道 和 社保卡参保通道:同一个批次号 里的人员数量不一致? \*会员卡参保通道:仅显示当前批次中会员卡参保人数。 \*社保卡参保通道:仅显示当前批次中社保卡参保人数。

3、业务工作台→"社保卡参保信息管理列表"有部分职工不显示?

- ①. 职工已经参加过当前年度的会员保障。
- ②. 已经有工会会员服务卡了(请进行工会会员卡参保)。
- ③. 证件类型不是身份证类型。

**\***: "社保卡参保信息管理"列表中仅显示没有工会会员服务卡 且证件类型是身份证的职工。 6、灵活就业或企业外入会人员如何办理工会会员服务 卡或工会会员专享保障参保? 企业外入会/灵活就业人员:可以进行个人办卡: 请至"申工社"微信公众号—>服务大厅—>申请办卡,办 卡成功后,可以申工社上提交个人参保。





44

# • 工会会员服务卡

• 工会会员专享保障

# ▶如电话无法接通,可扫码 加微信咨询



# 谢谢观看

#### —— 系统登录 | 业务工作台 | 集中参保流程 | ——

2024年10月